

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA

AREA SERVIZIO TECNICO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO ing. Francesca Meloni tel 0785 50047 fax 078550176 mail tecnico.tadasuni@tiscali.it

SOG. CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOST. IN CASO DI INERZIA: dott. Pietro Caria tel 0785 50047 fax 078550176 mail segretario.tadasuni@tiscali.it

STRUMENTI DI TUTELA: ricorso amministrativo-ricorso TAR

LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE: non disponibile

PROCEDIMENTO	Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza di parte	Termine conclusione procedimento	Silenzio assenso / conclusione mediante dichiarazione interessato	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte nell'istruttoria	Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Modalità effettuazione pagamenti eventualmente necessari
CONCESSIONI EDILIZIE	RICHIESTA IN BOLLO E DOCUMENT. COME DA REGOLAMENTO EDILIZIO E NORMATIVA VIGENTE	COME DA REGOLAMENTO EDILIZIO E NORMATIVA VIGENTE	NO silenzio assenso (L.R. n. 20/1991 e ss.mm.ii)	ASL Vigili FF. RAS Tutela Paesaggio, SAVI, ETC Provincia SOVRINTENDENZA	NOTIFICA/RILASCIO CONCESSIONE	C.C.P. n. 16544090 Intestato Comune di Tadasuni - Servizio Tesoreria
AUTORIZZAZIONI EDILIZIE	RICHIESTA IN BOLLO E DOCUMENT. COME DA REGOLAMENTO EDILIZIO E NORMATIVA VIGENTE-VEDI MODULISTICA U.T.	COME DA REGOLAMENTO EDILIZIO E NORMATIVA VIGENTE 6	NO silenzio assenso (L.R. n. 20/1991 e ss.mm.ii)	ASL Vigili FF. RAS Tutela Paesaggio, SAVI, ETC Provincia SOVRINTENDENZA	NOTIFICA/RILASCIO AUTORIZZAZIONE	C.C.P. n. 16544090 Intestato Comune di Tadasuni - Servizio Tesoreria
DIA	RICHIESTA IN BOLLO E DOCUMENT. COME DA REGOLAMENTO EDILIZIO E NORMATIVA VIGENTE-VEDI MODULISTICA U.T.	COME DA NORMATIVA VIGENTE 30 GG	SI silenzio assenso dopo 30 gg. dalla presentazione (30 gg. DPR 380/2001)	ASL Vigili FF. RAS Tutela Paesaggio, SAVI, ETC Provincia SOVRINTENDENZA	NOTIFICA / SILENZIO ASSENO	C.C.P. n. 16544090 Intestato Comune di Tadasuni - Servizio Tesoreria
AGIBILITA'	Vedi art. 25 del DPR 380/2001 e ss.mm.ii	60 GG	SI silenzio assenso dopo 60 gg. dalla presentazione (DPR 380/2001)	ASL VIGILI DEL FUOCO	RILASCIO CERTIFICAZIONE	C.C.P. n. 16544090 Intestato Comune di Tadasuni - Servizio Tesoreria
CERTIFICATO DESTINAZIONE URBANISTICA	RICHIESTA IN BOLLO CON ESTRATTO DI MAPPA, VISURA CATASTALE. ESTRATTO PUC-VEDI MODULISTICA U.T.	30 GIORNI	/	RAS - IN CASO DI DUBBI SU CARTOGRAFIA DI RIFERIMENTO (AREE SIC, PERCORSE DA INCENDIO, PPR)	RILASCIO CERTIFICAZIONE	C.C.P. n. 16544090 Intestato Comune di Tadasuni - Servizio Tesoreria
Interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria patrimonio comunale	/	Programmazione interventi con amministrazione comunale Intervento immediato in caso di urgenza	/	AMMINISTRAZIONE COMUNALE SEGNALAZIONI PERSONALE INTERNO	PREDISPOSIZIONE INERENTE DELIBERAZIONE/DETERMINAZIONE	/
Predisposizione schema di Programma Opere Pubbliche	/	30 settembre di ogni anno Programmazione interventi con amministrazione comunale	/	Responsabile del Servizio Finanziario	PUBBLICAZIONE ALL'ABO PRETORIO DELIBERA G.C. DI APPROVAZIONE	/

Accesso finanziamenti per realizzazione Opere Pubbliche	Secondo la modulistica predisposta dall'Ente che rilascia il finanziamento	Programmazione interventi con amministrazione comunale indicato nel bando per l'accesso al finanziamento	/	Unione Europea Ministeri Regione Provincia Responsabile del Servizio Finanziario	REDAZIONE ISTANZA DI FINANZIAMENTO E MODULISTICA ATTINENTE	/
incarico esterno redazione progetti Lavori Pubblici	/	30 giorni da atto di indirizzo	/	Amministrazione Comunale, Professionisti esterni, Responsabile del Servizio Finanziario	PUBBLICAZIONE DET. DI INCARICO ALL'ALBO PRETORIO	/
Verifica progetti	Progetto preliminare, definitivo, esecutivo	30 giorni dal ricevimento da parte del professionista-predisposizione atto di approvazione	/	Amministrazione Comunale, Professionista incaricato, Responsabile del Servizio Finanziario	PREDISPOSIZIONE INERENTE DELIBERAZIONE/ DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE	/
Affidamento lavori	/	come da d.Lgs 163/2006 in base al tipo di procedura prescelta	/	OPERATORI ECONOMICI	PUBBLICAZIONE ALL'AIBO PRETORIO DELLA DETREIMAZIONE A CONTRARRE	AVCP secondo le modalità previste dal bando
Approvazione contabilità lavori	Stato avanzamento lavori, libretto misure, registro contabilità,	30 giorni	/	INPS, INAIL, EDILCASSA (RILASCIO DURC) SERVIZIO FINANZIARIO	PUBBLICAZIONE DET. DI APPROV ALL'ALBO	/
Rilascio certificato esecuzione lavori per ottenimento attestazione SOA	Richiesta da parte dell'impresa appaltatrice dopo approvazione collaudo o certificato di regolare esecuzione	Entro 30 gg dalla richiesta	/	OPERATORI ECONOMICI COINVOLTI NEI LAVORI	RILASCIO CERTIFICAZIONE NEL SISTEMA TELEMATICO AVCP	/
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE CANTIERI OCCUPAZIONALI	/	Programmazione interventi con amministrazione comunale- PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE SECONDO LE INDICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE	/	AMMINISTRAZIONE COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE, CITTADINI	APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE	/