



**COMUNE DI OLLASTRA  
PROVINCIA DI ORISTANO**

Via G.M. Angiò n. 25 - 09088 Ollastra - tel. 0783409000 fax 0783409315 - e-mail  
[amministrativo@comunediollastra.it](mailto:amministrativo@comunediollastra.it)

COMUNE DI OLLASTRA  
Provincia di Oristano  
20.FEB.2012  
Prot. N. 408  
Cat.3.....Cl.3.....Fasc.

**Servizio Amministrativo-Contabile**

Prot. n. 757  
del 20.02.2012

Ai Comuni della Provincia  
Via e-mail

All'Amministrazione Provinciale  
e-mail [provincia.oristano@cert.legalmail.it](mailto:provincia.oristano@cert.legalmail.it)

All'Associazione Nazionale Mutilati ed Invalidi Civili  
e-mail [anmicori@tiscali.it](mailto:anmicori@tiscali.it)

All'Associazione Mutilati ed Invalidi del Lavoro  
Via Canalis n. 21  
09170 Oristano

All'Associazione Nazionale Privi della Vista  
Via Petri n. 9  
09170 Oristano

Al Centro Servizi per il Lavoro  
e-mail [csl.oristano@provincia.or.it](mailto:csl.oristano@provincia.or.it)

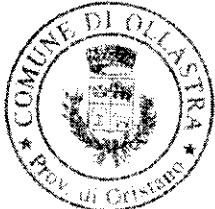
**OGGETTO: bando di selezione per l'assunzione di un istruttore direttivo contabile,  
categoria giuridica D1, a tempo indeterminato pieno.**

Si trasmette, allegato alla presente, copia del bando in oggetto per la pubblicazione all'albo  
dell'Ente.

Si comunica, inoltre, che ai sensi dell'art. 3, comma 61 della L. 350 del 24.12.2003, dalla  
suddetta graduatoria potranno attingere anche altri Comuni o Enti del Comparto, previo accordo.

Cordiali saluti.

**Il Responsabile del Servizio  
(dott. ssa Maria Teresa Sanna)**





**COMUNE DI OLLASTRA  
PROVINCIA DI ORISTANO**

Via G.M. Angioy n. 25 09088 Ollastra – tel. 0783409000 fax 0783409315 - e-mail  
[amministrativo@comunediollastra.it](mailto:amministrativo@comunediollastra.it)

**Determinazione n. 48 del 16.02.2012**

**Oggetto: Selezione pubblica per l'assunzione di un istruttore direttivo contabile, categoria D, a tempo indeterminato pieno. Indizione e approvazione bando.**

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile**

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 06.02.2012, con il quale la sottoscritta è stata incaricata delle funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 12.10.2011, avente ad oggetto la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2011 – 2013 nella quale sono state fornite direttive al Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile di avviare la procedura di selezione per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D1, a tempo pieno e indeterminato.

Vista la delibera della G.C. n. 10 del 14/02/2012, con la quale si dà atto che non esistono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 del dlgs.n. 165/2001 come modificato dall'art.16, comma 1 della legge n. 183/2011.

Visto il regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 8.04.2010, modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 78 del 03.10.2011, n. 82 del 12.10.2011, n. 101 del 24.11.2011 e n. 9 del 14/02/2012 ed in particolare l'allegata dotazione organica del personale a tempo indeterminato, che prevede un posto di istruttore direttivo contabile, categoria giuridica D1, assegnato al servizio amministrativo-contabile, con i seguenti requisiti per l'accesso:

- diploma di laurea in economia e commercio, secondo il vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS), o equipollenti;
- patente di guida di tipo B.

Visto l'art. 24, comma 1, lettera a), del predetto regolamento, che dispone “*La copertura dei posti vacanti a tempo indeterminato viene effettuata con una delle seguenti modalità:*

a) *bando di mobilità; preliminarmente all'effettuazione della selezione pubblica, il Responsabile del Servizio pubblica, con le stesse modalità previste per la selezione pubblica, un bando per la mobilità di personale in servizio presso altri Enti, di pari categoria e profilo professionale; il bando di mobilità deve prevedere le prove per l'accertamento delle competenze professionali e capacità operative dei candidati; in caso di mancata presentazione di domande o di mancato superamento delle prove da parte di tutti i candidati, il Responsabile del Servizio può bandire una selezione pubblica;*”.

b) *selezione pubblica, per titoli e prove selettive, avente ad oggetto la valutazione dei titoli e l'effettuazione di prove dirette ad accertare la professionalità richiesta in relazione alla categoria e profilo stabiliti dalla dotazione organica;*

- c) mobilità da altro Ente; il Responsabile del Servizio pubblica un bando di mobilità, che deve prevedere le prove per l'accertamento delle competenze professionali e capacità operative dei candidati;

Dato atto che, in esecuzione della citata delibera della G.C.n° 81/2011, ai sensi del disposto del D. Lgs. 165/2001 – Capo III - la procedura di selezione è stata avviata :

- mediante l'attivazione della c.d. mobilità obbligatoria (personale in disponibilità – art. 34 e 34 bis) con nota prot. n. 4253 del 31.10.2011 trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica e all'Assessorato Regionale del Lavoro; con nota prot. 51946 del 14.11.2001, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 4513 in data 16.11.2011, l'Assessorato Regionale del Lavoro ha comunicato l'impossibilità attuale di riscontrare la nota di questo Comune, mentre dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica non è pervenuta alcuna nota di riscontro nel termine di cui all'art. 34 bis, comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
- avvio della procedura di mobilità volontaria fra Enti con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile n. 448 del 11.11.2011, pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune in data 14.11.2011, prot. n. 307 e sulla G.U. n. 94 del 29-11-2011, la quale ha avuto esito negativo.

Rilevato che il Comune non è soggetto alla riserva a favore delle categorie protette di cui all'art. 3 della L. 12.03.1999 n. 68, in quanto l'Ente ha in organico 8 dipendenti.

Visto il decreto del Ministero dell'interno del 21/12/2011, con cui è stato prorogato il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2012 al 31/03/2012, successivamente prorogato al 30/06/2012;

Visto l'art.163, ed in particolare il 2° e 3° comma del d.lgs. n. 267/2000, che disciplina l'esercizio provvisorio del Bilancio di previsione, nelle more dell'adozione della delibera di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Rilevato che, come precisato nella precedente determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile n. 448 del 11.11.2011 permangono le condizioni che consentono l'espletamento della selezione pubblica, di seguito indicate:

- nell'anno 2010 è cessato dal servizio, in quanto vincitore di concorso pubblico presso altro Comune, n. 1 istruttore direttivo contabile, categoria D, a tempo indeterminato pieno, con decorrenza 23/12/2010;
- la spesa complessiva per il personale in servizio nel Comune a tempo indeterminato prevista per il 2011 è contenuta entro il limite della spesa sostenuta allo stesso titolo nel 2004 e tale previsione sarà confermata anche nel Bilancio di previsione per l'esercizio 2012 in corso di predisposizione ;
- la spesa complessiva per il personale in servizio nel Comune a tempo indeterminato prevista per il 2011 è contenuta entro il limite del 40% della spesa corrente prevista nel bilancio di previsione 201 e tale previsione sarà confermata anche nel Bilancio di previsione per l'esercizio 2012 in corso di predisposizione ;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'espletamento della selezione pubblica.

Visto l'allegato bando di selezione.

## **DETERMINA**

Di indire pubblica selezione, per titoli e prove selettive, per l'assunzione di un istruttore direttivo - contabile, categoria giuridica D1, a tempo indeterminato e pieno.

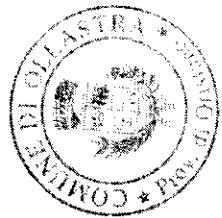
Di dare atto che la spesa relativa agli emolumenti ed oneri riflessi relativi al personale, pari ad € 32.635,87 verrà stanziata nei capitoli 1010301/1, 1010301/2 e 1010807/4 in fase di predisposizione del bilancio di previsione 2012 e del bilancio pluriennale 2012-2014.

Di approvare l'allegato bando di selezione, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto (all. A).

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 61 della L. 350 del 24.12.2003, dalla suddetta graduatoria potranno attingere anche altri Comuni o Enti del Comparto, previo accordo.

Di pubblicare il predetto bando all'albo del Comune e di trasmetterlo per la pubblicazione:

- alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Speciale Concorsi ed Esami
- ai Comuni della Provincia di Oristano
- alla Provincia di Oristano
- al Centro Servizi per il Lavoro
- agli Enti di tutela delle categorie protette.

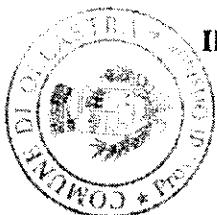


**Il Responsabile del Servizio  
(Dott. ssa Maria Teresa Sanna)**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Sanna".

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria di € 32.635,87 sui capitoli 1010301/1, 1010301/2 e 1010807/4 del bilancio di previsione 2012, in corso di predisposizione in cui saranno stanziate le relative somme, per le quali si prenota l'impegno di spesa .

Impegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



**Il Responsabile del Servizio Amm.vo - Contabile  
(Dott.ssa Maria Teresa Sanna)**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Sanna".



**COMUNE DI OLLASTRA  
PROVINCIA DI ORISTANO**

Via G.M. Angioy n. 25 – 09088 Ollastra – tel. 0783409000 fax 0783409315 – e-mail  
[amministrativo@comunediollastra.it](mailto:amministrativo@comunediollastra.it)

**Servizio Amministrativo-Contabile**

Prot. n. 754 del 20.02.12

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVE SELETTIVE PER LA COPERTURA DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA D1, A TEMPO INDETERMINATO PIENO.**

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile**

Visto il piano delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2011-2013, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 in data 12.10.2011 e confermato con la delibera della G.C.n° 10 del 14/02/2012.

Vista la propria determinazione n. 48 del 16/02/2012, con la quale è stato approvato il presente bando.

**COMUNICA**

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli e prove selettive, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile, categoria giuridica D1, a tempo indeterminato pieno.

Il presente bando di selezione è diretto a candidati di entrambi i sessi, nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro previsto dall'art. 4, comma 3°, della L. 10.04.1991 n. 125.

Non opera la riserva a favore dei dipendenti dell'Ente, prevista dall'art. 5, comma 8°, del D.P.R. 13.05.87 n. 268, in quanto la percentuale del 35% dei posti messi a selezione non raggiunge l'unità.

Non opera la riserva a favore delle categorie protette, in quanto l'Ente ha in organico meno di 15 dipendenti, come previsto dall'art. 3 della L. 12.03.1999 n. 68.

Non opera la riserva a favore di militari congedati, prevista dall'art. 18 del D.Lgs. 215/2001, in quanto la percentuale del 30% dei posti messi a selezione non raggiunge l'unità.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria giuridica D1 e per il trattamento economico in godimento, oltre eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale.

**Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica; i cittadini dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) godimento dei diritti politici, ovvero non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
  - c) aver compiuto l'età di 18 anni;
  - d) diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica in economia e commercio (LS) o equipollente;
  - e) patente di guida di categoria B;
  - f) idoneità fisica all'impiego; l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica di controllo; l'assenza di vista è causa di inidoneità, in base alla L. 28.03.91 n. 120, considerate le mansioni del profilo professionale a selezione, che presuppone l'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista;
  - g) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei riguardi di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, in base all'art. 4 del D.P.R. 14.02.64, n. 237;
  - h) non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
  - i) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, come previsto dall'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3.
2. Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, ad eccezione dell'età che dovrà essere posseduta alla data di pubblicazione del presente bando.
3. Per il venir meno dei predetti requisiti potrà essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione.

#### Art. 2 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:
  - consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune
  - a mezzo del servizio postale mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento
  - a mezzo corriere privatoal seguente indirizzo: Comune di Ollastra, via G. M. Angioy n. 25, 09088 Ollastra entro il termine perentorio del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del bando (per estratto) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie concorsi ed esami ([www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)).
2. Saranno considerate prodotte in tempo utile anche le domande spedite, a mezzo di raccomandata a/r, entro il predetto termine; Farà fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di spedizione, risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante o da analogo documento del corriere privato.
3. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intenderà prorogato per legge al primo giorno feriale immediatamente successivo.
4. Sul plico devono essere riportati: sul recto l'indirizzo del Comune e la dicitura "Domanda per selezione a un posto di istruttore direttivo contabile"; sul verso: il nome, cognome ed indirizzo del concorrente.
5. Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento dei plachi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.
7. Nella domanda dovranno essere dichiarati:
  - a) cognome e nome, luogo e data di nascita e di residenza;
  - b) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea;
  - c) idoneità fisica all'impiego;
  - d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
  - e) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ovvero le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
  - j) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - k) possesso di diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica in economia e commercio (LS) o equipollente, Università in cui è stato conseguito e data del conseguimento (in caso di titolo equipollente, se possibile allegare copia del decreto ministeriale di dichiarazione di equipollenza);
  - f) situazione in relazione agli obblighi di leva;
  - g) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza nell'assunzione, a parità di merito, fra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 09.05.94, n. 487;
  - h) eventuale recapito, diverso dal luogo di residenza, per le comunicazioni relative alla selezione e impegno a comunicare per iscritto eventuali variazioni;
  - i) consenso al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di selezione, in base a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003;
  - j) la lingua straniera scelta per la prova orale, a scelta fra inglese e francese;
  - k) l'avvenuto versamento della tassa di selezione di euro 10,00 sul c.c.p. 16534091 intestato alla Tesoreria Comunale di Ollastra, con la causale "tassa selezione istruttore direttivo contabile".

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum professionale ai fini della valutazione dei titoli;
  - una dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai titoli di servizio e vari ovvero copia delle relative certificazioni, ai fini della valutazione dei titoli;
  - ricevuta di versamento di euro 10,00 sul c.c.p. 16534091 intestato alla Tesoreria Comunale di Ollastra, con la causale "tassa selezione istruttore direttivo contabile" (obbligatoria);
  - copia degli eventuali documenti che danno diritto a preferenza nell'assunzione (facoltativi).
8. Le domande contenenti irregolarità od omissioni, la mancanza della firma nella domanda e nel curriculum ( se presentato ) e la mancata allegazione di copia del documento di identità non sono sanabili.

### **Art. 3 - Commissione**

1. La commissione per la valutazione dei candidati sarà composta dal Responsabile del servizio Amministrativo - Contabile, da due esperti nelle materie oggetto di prova.

### **Art. 4 - Valutazione dei titoli**

1. La selezione è basata sulla valutazione dei titoli (di studio, di servizio, vari) e delle prove selettive sostenute dal candidato.
2. Il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione non viene valutato.
3. La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla commissione per un massimo di punti 10 in base ai seguenti criteri::

**Titoli di studio ( massimo punti 2,5)**

- a) altro diploma di laurea oltre quello richiesto: punti 0,70 per il diploma di laurea breve; punti 1,00 per il diploma di laurea specialistica;
- b) corsi di specializzazione o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a selezione: complessivamente punti 0,50;
- c) abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a selezione: punti 0,50;
- d) abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a selezione: punti 0,50.

**Titoli di servizio ( massimo punti 5,0)**

- a) servizio a tempo indeterminato presso Comuni, con mansioni riconducibili alla categoria e al profilo del posto messo a selezione: punti 0,083 per ogni mese intero, per un massimo di punti 5,00;
- b) servizio a tempo determinato presso Comuni, con mansioni riconducibili alla categoria e al profilo del posto messo a selezione: punti 0,083 per ogni mese intero, per un massimo di punti 5,00, con una riduzione del 10% sul totale;
- c) ai periodi di servizio a tempo determinato effettuato a seguito di assunzione con contratto di lavoro subordinato sono equiparati i periodi di servizio prestato in qualità di collaboratore coordinato e continuativo presso Comuni con mansioni riconducibili alla categoria e al profilo del posto messo a selezione, anche non continuativi;
- d) i punteggi predetti saranno rapportati alla durata dell'orario di lavoro, per cui sarà assegnato il punteggio pieno per il contratto di lavoro (o collaborazione coordinata e continuativa) a tempo pieno e nel caso di tempo parziale (part-time) il punteggio sarà ridotto proporzionalmente in relazione alla percentuale di utilizzo complessiva nelle varie ipotesi di part-time orizzontale o verticale;
- e) i servizi prestati in periodi diversi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio e della eventuale riduzione;
- f) in caso di contemporaneità di servizi, sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio;
- g) non saranno valutati i servizi dei quali non risulti la data di inizio e di cessazione;
- h) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di raffferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, verranno valutati come ai punti precedenti, in base al ruolo e/o grado ricoperto, se attinenti al posto da ricoprire.

**Titoli vari ( massimo punti 2,5)**

- a) "le pubblicazioni scientifiche attinenti al posto da ricoprire: punti 0,20;
- b) dichiarazioni di idoneità ai pubblici concorsi riconducibili alla categoria e al profilo del posto messo a selezione: punti 0,25 per un massimo di tre dichiarazioni;
- c) svolgimento di tirocini della durata di almeno 3 mesi, partecipazione a corsi di formazione della durata di almeno 80 ore (organizzati da enti legalmente riconosciuti ), riconducibili alla categoria e al profilo del posto messo a selezione: punti 0,25;
- d) il servizio reso presso altri Enti Pubblici e/o privati, in posizione di lavoro subordinato, con mansioni riconducibili alla categoria e al profilo del posto messo a selezione: punti 0,0208 per ogni mese intero; ai periodi di servizio a tempo determinato effettuato a seguito di assunzione con contratto di lavoro subordinato sono equiparati i periodi di servizio prestato in qualità di collaboratore coordinato e continuativo presso pubbliche amministrazioni diverse dai Comuni, per almeno tre anni, anche non continuativi, nonché le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti".

## **Art. 5 – Prove selettive**

1. Qualora le domande di partecipazione superino il numero di 50 (cinquanta) verrà effettuata una prova preselettiva, consistente in quiz a risposta multipla sulle materie previste dal bando;
2. La valutazione della prova selettiva sarà data dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti in ciascun quiz. Il punteggio minimo utile per essere inseriti in graduatoria è di 21/30.
3. Saranno ammessi alle prove successive i primi trenta candidati classificati in graduatoria, oltre a quelli che avranno ottenuto un punteggio pari al trentesimo classificato.
4. Le prove d'esame consistono in due prove scritte (di cui una a contenuto teorico-pratico) ed una prova orale comprendente anche l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese). Con la prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **PROVA SCRITTA:**

Nuovo Ordinamento delle autonomie locali, leggi e Regolamenti amministrativi; Istituzione di diritto amministrativo e di diritto costituzionale; Diritto Civile e nozioni di diritto penale (inerente la pubblica amministrazione); Ordinamento finanziario e contabile; ragioneria generale ed applicata agli Enti locali; Legislazione in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento al trattamento giuridico ed economico del personale dei Comuni; legislazione in materia previdenziale e assicurativa; Ordinamento Tributario, Le entrate dei comuni; Elementi di Ordinamento dell' Unione Europea; Contenzioso tributario; Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire;

### **PROVA PRATICA:**

Redazione di un documento, atto e/o provvedimento amministrativo su uno specifico argomento inerente le materie della prima prova scritta, anche con riferimento alla soluzione di un caso pratico, con eventuale indicazione delle fasi procedurali necessarie all'adozione dell'atto o alla soluzione del caso;

### **PROVA ORALE:**

Materie delle prove scritte ed inoltre: Diritti e doveri nel pubblico impiego, Delitti contro la Pubblica Amministrazione, e ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 165 del 30.3.2001 conoscenza della lingua inglese o francese a scelta del candidato e accertamento della conoscenza delle apparecchiature e dei sistemi informatici.

5. La data della eventuale preselezione, verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione nell'albo pretorio on-line e nel sito istituzionale del Comune, all'indirizzo www.comunediollastra.it, in data 30 marzo 2012.
6. La data delle prove o lo spostamento delle medesime (eventuale prova preselettiva, prova scritta e pratica e della prova orale) verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione nell'albo pretorio on-line e nel sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comunediollastra.it. La comunicazione di ammissione alla prova orale indicherà il punteggio attribuito nella prova scritta, nella prova pratica e per i titoli; Tali comunicazioni valgono agli effetti di legge come notifica a tutti i candidati partecipanti.
7. Informazioni potranno essere richieste telefonicamente o per posta elettronica alla segretaria della commissione dott.ssa Atzori Romina (tel. 0783-409000 indirizzo e-mail [amministrativo@comunediollastra.it](mailto:amministrativo@comunediollastra.it)).
8. Le prove scritte, pratica e orale saranno superate se il candidato avrà riportato in ciascuna di esse una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi); le prove di accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso del personal computer saranno valutate con un giudizio sintetico di idoneità o non idoneità: l'inidoneità in entrambe le prove costituirà motivo di non superamento della selezione.

## **Art. 6 - Graduatoria**

1. I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio che verrà stabilito dal Responsabile del Servizio, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza eventualmente indicati nella domanda, dai quali risulti il

- possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di selezione.
2. La graduatoria dei candidati che avranno riportato nelle prove la votazione minima richiesta sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo di ciascun candidato, con l'applicazione, a parità di punti, delle eventuali preferenze stabilite dalla legge, debitamente documentate.
  3. Sarà vincitore della selezione il candidato che si collocherà al 1° posto della graduatoria.
  4. Il Responsabile del Servizio, ricontrollati gli atti del procedimento, approverà con determinazione la graduatoria, dichiarerà il vincitore della selezione e lo inviterà a presentare i documenti relativi al possesso dei requisiti per l'assunzione.
  5. La graduatoria verrà affissa all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge. Dalla pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per le eventuali impugnative.
  6. Il Responsabile del Servizio, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro, comunicherà al vincitore l'esito della selezione invitandolo a presentare la documentazione prescritta dalla legge entro il termine, che verrà stabilito dal Responsabile del Servizio; nello stesso termine assegnato il vincitore dovrà dichiarare sotto la sua responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge.
  7. Scaduto inutilmente il termine assegnato, il Responsabile del Servizio comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.
  8. La graduatoria della selezione resterà valida per tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, per eventuali altri posti di categoria e profilo uguali a quello per i quali la selezione è stata bandita che entro tale termine dovessero rendersi disponibili.
  9. Ai sensi dell'art. 3, comma 61 della L. 350 del 24.12.2003, dalla suddetta graduatoria potranno attingere anche altri Comuni o Enti del Comparto, previo accordo.
  10. Qualora il vincitore rinunci, decada dalla nomina o cessi dal servizio per qualsiasi causa, il Responsabile del Servizio, valutata l'opportunità di scorrimento della graduatoria, convocherà il candidato successivo e lo inviterà a stipulare, entro un congruo termine, il contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 7 - Trattamento economico**

1. Il trattamento economico annuo lordo per il posto messo a selezione sarà il seguente:  
stipendio tabellare euro 21.166,68;
  - indennità di comparto euro 622,80;
  - tredicesima mensilità;
  - vacanza contrattuale euro 158,76
  - assegno per il nucleo familiare se dovuto.
2. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previsti dalla legge.

#### **Art. 8 - Periodo di prova**

1. Il vincitore della selezione stipulerà un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato pieno e sarà assunto in prova nella specifica categoria e profilo professionale.
2. Il periodo di prova avrà la durata di sei mesi dal giorno di effettivo inizio del servizio.
3. Ai fini del compimento del periodo di prova si terrà conto solo del servizio effettivamente prestato.
4. Il periodo di prova sarà sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi previsti dalla legge. In caso di malattia il dipendente in prova avrà diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, trascorso il quale il rapporto sarà risolto di diritto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applicherà l'art. 22 del CCNL del 6.07.1995.

5. Le assenze riconosciute come causa di sospensione saranno soggette allo stesso trattamento economico previsto per i dipendenti non in prova.
6. Trascorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti (Comune e dipendente) potrà recedere dal rapporto in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal CCNL. Il recesso opererà dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del Comune dovrà essere motivato. Le dimissioni del dipendente equivarranno al recesso.
7. Trascorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente s'intenderà confermato in servizio e gli sarà riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione.
8. In caso di recesso, la retribuzione verrà corrisposta sino all'ultimo giorno di effettivo servizio compresi i ratei della tredicesima mensilità, se maturati; al dipendente in prova spetterà la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.
9. Il periodo di prova non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
10. Il dipendente proveniente dallo stesso o da altro Ente del comparto, durante il periodo di prova, avrà diritto alla conservazione del posto senza retribuzione, e in caso di mancato superamento del periodo di prova rientrerà, a domanda, nella categoria e profilo di provenienza.

#### **Art. 9 – Norme finali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Ollastra, per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.
2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione a seguito dell'emanazione di norme che modifichino le facoltà assunzionali dell'Ente, per ragioni organizzative, economiche o comunque di interesse pubblico e la facoltà di non utilizzare la graduatoria della selezione.
4. Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali vigenti, al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune.
5. **Tutte le pubblicazioni relative al presente bando verranno effettuate mediante pubblicazione nell'albo pretorio on line e nel sito istituzionale ed hanno valore di notifica ai concorrenti.**
6. Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Ollastra al numero 0783/409000 e-mail - [amministrativo@comunedollastra.it](mailto:amministrativo@comunedollastra.it).



**Il Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile**  
**(Dott.ssa Maria Teresa Sanna)**

Al Responsabile del Servizio  
Amministrativo – Contabile  
del Comune di Ollastra

**OGGETTO: selezione pubblica per titoli e prove selettive per l'assunzione di un istruttore direttivo contabile, categoria D, posizione economica D1, a tempo indeterminato pieno.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Telefono cellulare \_\_\_\_\_

Chiede

di partecipare alla selezione pubblica per titoli e prove selettive per l'assunzione di un istruttore direttivo contabile, categoria D, posizione economica D1, a tempo indeterminato pieno.

A tal fine, consapevole delle responsabilità che derivano da falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara (cancellare le parti che non interessano, oppure modificare opportunamente il file):

- a) di possedere la cittadinanza italiana/di altro Stato dell'Unione Europea;
- b) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- c) di essere iscritto/di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (1);
- d) di non aver/di aver riportato condanne penali e di non aver/di aver procedimenti penali in corso; (2)
- l) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- e) di possedere il diploma di laurea (DL) o laurea specialistica (LS) in economia e commercio o altro titolo equipollente (3), conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- f) di possedere i seguenti titoli di preferenza nell'assunzione:  
\_\_\_\_\_ (4);
- g) di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi di leva  
\_\_\_\_\_ (5);
- h) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;

- i) di indicare quale eventuale diverso recapito per le comunicazioni relative al selezione il seguente: (cognome, nome, indirizzo, telefono, cellulare);
- j) di aver provveduto in data \_\_\_\_\_ al versamento della tassa di selezione di euro 10,00 sul c.c.p. n. 16534091 intestato alla Tesoreria Comunale di Ollastra, con la causale "tassa selezione istruttore direttivo contabile";
- d) di consentire al trattamento dei dati personali nell'ambito della procedura di selezione, in base a quanto previsto dalla D. Lgs. 196/2003;
- e) di scegliere la seguente lingua straniera per la prova orale: \_\_\_\_\_  
(a scelta fra inglese e francese).

Allega alla presente: (cancellare le parti che non interessano, oppure modificare opportunamente il file)

- curriculum professionale;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai titoli di servizio e vari o copia delle relative certificazioni
- ricevuta di versamento della tassa di concorso
- eventuali documenti comprovanti diritti di preferenza  
eventuali altri documenti previsti dal bando o ritenuti utili ai fini della verifica dei requisiti di ammissione.

(luogo e data)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(sottoscrizione)

\_\_\_\_\_

- (1) cancellare la voce che non interessa; in caso di mancata iscrizione o cancellazione indicare i motivi;
- (2) cancellare la voce che non interessa; in caso di condanne occorre indicarle;
- (3) sono ammessi i diplomi di laurea dichiarati equipollenti con decreto del Ministro della Pubblica Istruzione;
- (4) i casi di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94;
- (5) solo per i concorrenti di sesso maschile.

*I dati acquisiti con la presente scheda saranno trattati e conservati dall'Amministrazione Comunale di Simaxis nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per il periodo di svolgimento dell'attività correlata.*

*L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 di cui si allega il testo a più pagina.*

*Il titolare dei dati è il Sindaco pro tempore Flore Giuseppino.*

*Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale Dr.ssa Maria Teresa Sanna.*

*Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 in ragione ai dati contenuti nei documenti allegati e autorizza, altresì, alla trattazione di dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per le finalità di gestione del concorso.*

FIRMA del dichiarante

\_\_\_\_\_