



ALL. A

## COMUNE DI GUASILA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via Gaetano Cima n° 7 - 09040 GUASILA (SU)  
P.IVA 01279960924 – Cod. Fisc. 80007250923 - PEC: [protocollo@pec.comune.guasila.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.guasila.ca.it)  
Tel. 070/9837931 - Email: [personale@comune.guasila.ca.it](mailto:personale@comune.guasila.ca.it)

### AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**OGGETTO:** Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

##### Visti:

- l'art. 3, comma 61, ultimo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- il Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 104 del 04/12/2020;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 12 del 25/01/2022 di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024;
- la determinazione n. 62 del 02/02/2022 avente ad oggetto: "Approvazione Avviso manifestazione di Interesse per idonei in graduatorie di concorsi espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Cat. C, a tempo pieno e indeterminato"

#### RENDE NOTO

Che si intende procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di: Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C, mediante utilizzo di graduatorie valide ed approvate da altri enti del comparto Funzioni Locali, nella medesima categoria e profilo professionale nonché regime giuridico.

La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverrà ai sensi della normativa vigente.

#### 1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del Personale del comparto Regioni Autonomie locali, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione. Il tipo di impiego è a tempo pieno.

Al posto messo a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

#### 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti in una graduatoria di merito, ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda (*le graduatorie approvate nel 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione quelle approvate dal 2020 in poi sono utilizzabili entro due anni*), approvata da altro Ente, appartenente al comparto Funzioni Locali.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. Giuridica C.

### **3 . MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:**

La manifestazione di interesse deve essere redatta in carta semplice seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) e deve essere indirizzata al COMUNE DI GUASILA - Via Gaetano Cima n.7 – 09040 GUASILA, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 comma 1, del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e/o Pec;
- c) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale uguale a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;
- e) posizione occupata nella graduatoria;
- f) ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- g) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero, di uno degli altri paesi membri dell'Unione Europea e di avere adeguata conoscenza della Lingua Italiana;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- j) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- k) Dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti da impiego pubblico;
- l) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima dell'anno 1986);
- n) indicazione di eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza;
- o) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- p) accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- q) alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.

La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità, pena l'esclusione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Non saranno ammessi i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza apposizione di firma;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- idoneità acquisita in una amministrazione non compresa nel comparto Funzioni Locali.

### **4. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line dell'Ente, sul sito web istituzionale del Comune di Guasila, [www.comuneguasila.it](http://www.comuneguasila.it) e, precisamente entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **4 MARZO 2022**;

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- A mano all'Ufficio protocollo del Comune di Guasila sito in Via Gaetano Cima n. 7 entro le

- ore 12,00 del giorno fissato per la scadenza;
- A mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato. In questo caso la domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'ufficio protocollo del Comune entro le ore 12:00 del termine di scadenza suindicato. La busta dovrà riportare la seguente dicitura in maiuscolo:  
**"CONTIENE DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C";**
  - trasmessa alla casella di posta elettronica certificata del Comune all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.guasila.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.guasila.ca.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente. Anche i documenti allegati devono essere firmati digitalmente e prodotti in formato non modificabile (es. PDF). Nel caso non si disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e i documenti allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. L'invio tramite PEC, con le modalità predette, esonera dalla spedizione cartacea. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le h. 12.00 del giorno fissato per la scadenza.

Le domande pervenute dopo la scadenza sono dichiarate irricevibili.

Nel caso di presentazione diretta o nel caso di spedizione con raccomandata a/r, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo del Comune. Qualora la domanda sia inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), la data sarà provata dalla ricevuta rilasciata dal gestore della casella; l'invio potrà avvenire unicamente da altra PEC; Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati devono inserire nell'oggetto della Pec la seguente dicitura in maiuscolo: **"CONTIENE DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C";**

Non si terrà conto di eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente bando. Le domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine sopra fissato.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Guasila non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

## **5. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE GRADUATORIA**

- 1) Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il servizio competente contatterà le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni a l'utilizzo delle stesse graduatorie con riferimento al candidato concorrente.
- 2) Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi del precedente punto 1) è assegnato un termine non superiore a 10 giorni per comunicare la disponibilità in merito all'utilizzo della loro graduatoria e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con la medesima Amministrazione apposito accordo, il cui schema sarà approvato con delibera di Giunta Comunale;
- 3) La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria, in caso di più graduatorie rese disponibili dai rispettivi comuni che le hanno approvate, avviene sulla base dei seguenti criteri in scala di subordinazione:

## **ALL. A**

- a) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sede nella provincia del Sud Sardegna e Città Metropolitana;
  - b) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sede nelle altre province della Regione Sardegna con priorità degli enti più vicini al Comune di Guasila;
- 4) A parità di priorità si sceglierà la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni.
- 5) Individuata la graduatoria, che sarà utilizzata ai fini della copertura dei posti indicati nell'avviso di cui all'art. 3, comma 2, lett. a), si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorriamento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.
- 6) Acquisita l'accettazione della proposta alla stipula del contratto di lavoro da parte del candidato individuato, si procederà alla stipula della convenzione per l'utilizzazione della graduatoria medesima;
- 7) Il Comune di Guasila si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente in graduatoria per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

## **6. NOMINA DEL VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

Il candidato selezionato nella graduatoria individuata sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o accerterà d'ufficio.

## **7. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti numeri:

0709837931 o al seguente indirizzo e-mail: [personale@comune.guasila.ca.it](mailto:personale@comune.guasila.ca.it);

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente bando di manifestazione di interesse, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. del 30/06/03 n. 196 e ss.mm.ii nonché del RGPD del 25.05.16 e del D. Lgs. n. 101 del 10.08.2018.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Guasila si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione, all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Guasila: [www.comuneguasila.it](http://www.comuneguasila.it) "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro.

Guasila, 02/02/2022

Firma autografa omessa ai sensi dall'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993

Il Responsabile del Servizio personale

F.to Carla Corda