

C O M U N E D I T A D A S U N I
Provincia di Oristano

**PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI
SOCIALI GESTITI IN FORMA NON
ASSOCIATA - ANNO 2021**

**Allegato alla deliberazione Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale
N°14 del 18.06.2021**

| | | | | |
|---|---|---------------|-------------------------------------|--------------------|
| COMUNE DI | TADASUNI | | | |
| AREA D'INTERVENTO | MINORI E FAMIGLIA | | | |
| DENOM. SERVIZIO | ASILO NIDO (UNIONE DEI COMUNI DEL GUILCIER) | | | |
| DESCRIZIONE SERVIZIO | Il servizio offre opportunità educative per la fascia minori dai 3 mesi ai 3 anni e si propone di promuovere lo sviluppo armonico del bambino a livello psico-fisico, relazionale, affettivo e cognitivo. Inoltre svolge una funzione di prevenzione e supporto nel caso di eventuali inadeguati approcci educativo/relazionali da parte del nucleo familiare di appartenenza. | | | |
| NUMERO UTENTI | L'Asilo può accogliere fino a 42 bambini residenti nei comuni dell'Unione. | | | |
| TIPOLOGIA UTENTI | <ul style="list-style-type: none"> • Bambini dai 3 mesi ai 3 anni residenti nei comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Guilcier (Abbasanta, Boroneddu, Ghilarza, Norbello, Soddì, Tadasuni) • Bambini suddivisi su tre sezioni: lattanti – semidivezzi – divezzi | | | |
| OBIETTIVI PROGRAMMATI | <ul style="list-style-type: none"> • La sicurezza e l'accudimento dei bambini • Garantire uno spazio di integrazione e socializzazione • Il nido cerca di essere un punto di riferimento per i genitori • Interventi di informazione, sostegno educativo e formazione permanente di raccordo con i genitori e la scuola dell'infanzia | | | |
| ATTIVITA' PROGRAMMATE | <ul style="list-style-type: none"> • Servizio educativo individuale e di gruppo • Servizio pasti/mensa • Attività laboratoriali di sperimentazione con i bambini, i genitori, i nonni • Approfondimenti di carattere tecnico-specialistico con professionisti o consulenti ASSL | | | |
| VERIFICA: SOGGETTI COINVOLTI STRUMENTI - TEMPI | La verifica avviene mediante: <ul style="list-style-type: none"> • convocazione dell'Assemblea dei genitori-utenti • colloqui tra genitori e operatori, con il coordinatore del Servizio • controlli sugli standard minimi di qualità secondo le direttive RAS e ASSL | | | |
| LOCALI | Locali dell'Asilo Nido con autorizzazione al funzionamento | | | |
| OPERATORI COINVOLTI | Operatori sociali dei comuni aderenti Educatori e altro personale della cooperativa di gestione | | | |
| FORMA GESTIONALE | Comunale | Sovracomunale | <input checked="" type="checkbox"/> | Interistituzionale |
| ENTE GESTORE | Unione dei Comuni del Guilcier/Comune di Ghilarza | | | |
| SCAD. CONTRATTO | | | | |
| NOTE | Nell'anno scolastico 2020/2021 al momento non è stata presentata alcuna domanda d'iscrizione da parte di famiglie residenti nel Comune di Tadasuni. | | | |
| ENTRATE | 2021 | | | |
| Fondo unico - Servizi sociali | 00,00 | | | |
| Totale entrate | 00,00 | | | |
| USCITE | 2021 | | | |
| Trasferimento all'Unione dei Comuni della quota parte | 00,00 | | | |
| Totale uscite | 00,00 | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---------------|---|--------------------|
| COMUNE DI | TADASUNI | | | | |
| AREA D'INTERVENTO | MINORI E FAMIGLIA | | | | |
| DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO | SOSTEGNO EDUCATIVO E PER LA COMUNICAZIONE | | | | |
| DESCRIZIONE SERVIZIO | <ul style="list-style-type: none"> - attività di sostegno al minore e al suo contesto di vita, fornendo strumenti per fronteggiare e superare momenti di difficoltà presenti nel percorso di crescita; - attività di sostegno a minori con disabilità sensoriale; - interventi di sostegno per particolari situazioni di disagio. <p>Le attività svolte dagli educatori sono supportate e coordinate – dall'equipe psico-pedagogica del PLUS Distretto Ghilarza-Bosa.</p> | | | | |
| NUMERO UTENTI PRESUNTO | 3 | | | | |
| TIPOLOGIA UTENTI | <ul style="list-style-type: none"> - minori e adulti in situazione di difficoltà, anche temporanea, di tipo cognitivo, relazionale, sociale, o con necessità di sostegno nella comunicazione e loro famiglie. | | | | |
| OBIETTIVI PROGRAMMATI | <ul style="list-style-type: none"> - favorire e sostenere potenzialità e capacità del minore e della sua famiglia; - aiuto, valorizzazione e potenziamento delle dinamiche relazionali del minore all'interno della famiglia, della scuola e del tempo libero; - promuovere la capacità progettuale della famiglia; - sostenere il minore e la famiglia nel superamento di situazioni di difficoltà. | | | | |
| ATTIVITA' PROGRAMMATE | <ul style="list-style-type: none"> - servizi di sostegno educativo a domicilio e presso strutture; - attività di animazione e socializzazione. | | | | |
| VERIFICA: SOGGETTI COINVOLTI – STRUMENTI - TEMPI | <p>Allo stato attuale si effettua attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione di una scheda utente/nucleo contenente dati sul nucleo e sul singolo soggetto e relativo piano individualizzato; - incontri periodici fra i vari soggetti coinvolti per verificare l'andamento del progetto, rispetto alle aspettative, ai bisogni, alle esigenze e agli obiettivi posti nel piano individualizzato; - elaborazione di una scheda di programmazione e verifica a cadenza bimestrale. | | | | |
| LOCALI | <ul style="list-style-type: none"> - abitazione utenti; - strutture messe a disposizione dal Comune o da altri Enti con i quali si collabora; - luoghi all'aperto. | | | | |
| OPERATORI COINVOLTI | <ul style="list-style-type: none"> - nuclei familiari richiedenti il servizio; - operatori del Servizio sociale comunale, dei Servizi AUSL n°5 – Distretto di Ghilarza, della Scuola; - educatori; - equipe psico-pedagogica del PLUS Distretto Ghilarza-Bosa; - altri soggetti, in base alle esigenze del nucleo. | | | | |
| FORMA GESTIONALE | Comunale | X | Intercomunale | X | Interistituzionale |
| ENTE GESTORE | PLUS distretto Ghilarza-Bosa con affidamento a seguito di gara d'appalto; PLUS x equipe di coordinamento; altri soggetti per interventi specifici, sulla base di progetti individuali. | | | | |
| SCADENZA CONTRATTO | Gestione PLUS RTI – 2022 | | | | |
| ENTRATE | 2021 | | | | |
| Fondi PLUS | Gestiti direttamente dal PLUS | | | | |
| Fondo unico – Servizi sociali | 6.500,00 | | | | |
| Contribuzione utenza | Non è prevista per questi interventi una quota di contribuzione, ai sensi della deliberazione G.R. n°55/68 del 29.12.2000. | | | | |
| Totale entrate | 6.500,00 | | | | |

| USCITE | 2021 |
|--|-------------------------------|
| Convenzione con RTI da parte del PLUS per i Servizi educativi | Gestiti direttamente dal PLUS |
| Convenzione diretta con un pedagogista e uno psicologo da parte del PLUS | Gestiti direttamente dal PLUS |
| Trasferimenti all'ente capofila del PLUS | 5.000,00 |
| Affidamento a cooperativa sociale per interventi specifici | 1.500,00 |
| Totale uscite | 6.500,00 |

| | | | | | |
|--|--|---|---------------|---|--------------------|
| COMUNE DI | TADASUNI | | | | |
| AREA D'INTERVENTO | DISABILITÀ | | | | |
| DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO | ATTIVITA' DI SOSTEGNO PORTATORI DI HANDICAP | | | | |
| DESCRIZIONE SERVIZIO | Interventi di sostegno in favore di soggetti con disabilità. | | | | |
| NUMERO UTENTI n. medio mensile | 10 | | | | |
| TIPOLOGIA UTENTI | <ul style="list-style-type: none"> - soggetti con disabilità e loro famiglie; | | | | |
| OBIETTIVI PROGRAMMATI | <ul style="list-style-type: none"> - promuovere e sviluppare l'autonomia, la vita di relazione, la comunicazione, la conoscenza delle capacità; - valorizzare e potenziare le capacità individuali; - sostenere i nuclei familiari; - sostenere e potenziare le reti sociali; | | | | |
| ATTIVITA' PROGRAMMATE | <ul style="list-style-type: none"> - inserimenti in Centri diurni; - attività di sostegno attraverso Educatore; - sostegno al nucleo familiare; - attività di assistenza domiciliare; - predisposizione Piani individualizzati per richieste di finanziamento. | | | | |
| VERIFICA: SOGGETTI COINVOLTI – STRUMENTI - TEMPI | <p>Le procedure e gli strumenti di valutazione utilizzati sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schede predisposte dalla RAS per la richiesta di finanziamento; - elaborazione di una scheda di programmazione e verifica a cadenza semestrale; - incontri periodici fra i vari soggetti coinvolti per verificare l'andamento del progetto, rispetto alle aspettative, ai bisogni, alle esigenze e agli obiettivi posti nel piano individualizzato; | | | | |
| LOCALI | Mesi a disposizione dalle singole cooperative; presso abitazione delle persone; locali comunali. | | | | |
| OPERATORI COINVOLTI | <ul style="list-style-type: none"> - operatori del Servizio sociale comunale; - operatori del Centro diurno "Grillo parlante" di Ghilarza; - operatori delle cooperative; - Servizi ATS ASSL – Distretto di Ghilarza; - altri soggetti, in base alle esigenze del nucleo. | | | | |
| FORMA GESTIONALE | Comunale | X | Intercomunale | X | Interistituzionale |
| ENTE GESTORE | Gli interventi possono essere gestiti in forma diretta o in forma indiretta, sulla base di quanto disposto dalle direttive regionali. Gli interventi di assistenza domiciliare verranno erogati attraverso le cooperative accreditate, in caso di assistenza diretta. | | | | |
| SCADENZA CONTRATTO | Annuale | | | | |
| NOTE | | | | | |
| ENTRATE | 2021 | | | | |
| Fondi L. 162/1998 (gennaio-dicembre 2021) | 23.107,24 | | | | |
| Totale entrate | 23.107,24 | | | | |
| USCITE | 2021 | | | | |
| Attivazione piani individualizzati | 23.107,24 | | | | |
| Totale uscite | 23.107,24 | | | | |

| | |
|--|---|
| COMUNE DI | TADASUNI |
| AREA D'INTERVENTO | DISABILITÀ |
| DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO | PROGETTO REGIONALE RITORNARE A CASA |
| DESCRIZIONE SERVIZIO | Interventi di sostegno in favore di soggetti con disabilità grave., ai sensi di quanto disposto con la deliberazione della Giunta Regionale n.63/12 del 11.12.2020 recante "Programma Ritornare a casa PLUS. Linee d'indirizzo annualità 2021/2022" |
| NUMERO UTENTI n. medio mensile | 2 |
| TIPOLOGIA UTENTI | <p>possono beneficiare dei progetti personalizzati esclusivamente le persone che necessitano di un livello di intensità assistenziale molto elevato sulla base di 5 livelli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - base A, persona in condizione di disabilità grave dell'art. 3 comma 3 della Legge n. 104/1992 che non ha accesso alle strutture residenziali e semiresidenziali a causa delle disposizioni normative emergenziali; - base B, persona in condizione di disabilità gravissima, di cui all'art.3 del DM 26 settembre 2016, beneficiaria dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge 11 febbraio 1980 n. 18, o comunque definita non autosufficiente ai sensi dell'allegato 3 del DPCM n. 159 del 2013, che non beneficiano del piano Legge 162/98 o persone ultrasessantacinquenni che beneficiano di un piano personalizzato Legge 162 con punteggio scheda salute superiore a 40; - livello assistenziale primo, persona non autosufficiente con totale perdita di autonomia, beneficiari dell'indennità di accompagnamento di cui alla legge 11 febbraio 1980 n. 18, o comunque definita non autosufficiente ai sensi dell'allegato 3 del DPCM n. 159 del 2013, inserita nelle cure domiciliari integrate o cure palliative domiciliari, che necessitano di un livello assistenziale molto elevato per compiere tutte le attività quotidiane e di interventi di natura sociale e sanitaria (medici ed infermieristici) effettuabili a domicilio; - livello assistenziale secondo, persona che presenta le condizioni previste per l'accesso al Livello Assistenziale Primo e necessità assistenziali sulle 16h, con monitoraggio di carattere socio-sanitario intenso, con almeno due funzioni vitali compromesse, secondo i punteggi di cui alle linee di indirizzo; - livello assistenziale terzo, persona che presenta le condizioni previste per l'accesso al Livello Assistenziale Primo e necessità assistenziali sulle 24h, con monitoraggio di carattere socio-sanitario intenso, con almeno tre funzioni vitali compromesse, di cui una relativa alla funzione respiratoria, secondo i punteggi di cui alle linee di indirizzo. |
| OBIETTIVI PROGRAMMATI | <ul style="list-style-type: none"> - sostenere i nuclei familiari; - sostenere e potenziare le reti sociali; |
| ATTIVITA' PROGRAMMATE | <ul style="list-style-type: none"> - sostegno al nucleo familiare; - attività di assistenza domiciliare; - predisposizione Piani individualizzati per richieste di finanziamento in collaborazione con gli operatori del Punto Unico di Accesso. |
| VERIFICA: SOGGETTI COINVOLTI – STRUMENTI - TEMPI | <p>Le procedure e gli strumenti di valutazione utilizzati sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schede predisposte dalla RAS per la richiesta di finanziamento; - elaborazione di una scheda di programmazione e verifica a cadenza semestrale; - incontri periodici fra i vari soggetti coinvolti per verificare l'andamento del progetto, rispetto alle aspettative, ai bisogni, alle esigenze e agli obiettivi posti nel piano individualizzato; |
| LOCALI | presso abitazione delle persone. |
| OPERATORI COINVOLTI | <ul style="list-style-type: none"> - operatori del Servizio sociale comunale; - operatore PLUS di potenziamento PUA; |

| | | | | | |
|--|--|---|---------------|---|--------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - operatori delle cooperative; - assistenti familiari; - Servizi ATS ASSL – Distretto di Ghilarza – Punto Unico di Accesso; - altri soggetti, in base alle esigenze del nucleo. | | | | |
| FORMA GESTIONALE | Comunale | X | Intercomunale | X | Interistituzionale |
| ENTE GESTORE | Gli interventi possono essere gestiti in forma diretta o in forma indiretta, sulla base di quanto disposto dalle direttive regionali. | | | | |
| SCADENZA CONTRATTO | Annuale | | | | |
| NOTE | | | | | |
| ENTRATE | 2021 | | | | |
| Fondi R.A.S. trasferimento PLUS | 19.900,00 | | | | |
| Fondo unico Servizi sociali (quota Comune) | 4.000,00 | | | | |
| Totalle entrate | 23.900,00 | | | | |
| USCITE | 2021 | | | | |
| Attivazione piani individualizzati | 23.900,00 | | | | |
| Totalle uscite | 23.900,00 | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------|-------------------------------------|--------------------|
| COMUNE DI | TADASUNI | | | | |
| AREA D'INTERVENTO | ANZIANI | | | | |
| DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO | BUONI SERVIZIO PER ASSISTENZA DOMICILIARE E PASTI A DOMICILIO | | | | |
| DESCRIZIONE SERVIZIO | <ul style="list-style-type: none"> - mantenimento del soggetto nella comunità di appartenenza; - favorire e sostenere l'integrazione nella comunità di appartenenza. | | | | |
| NUMERO UTENTI n. medio mensile | 2/6 | | | | |
| TIPOLOGIA UTENTI | <ul style="list-style-type: none"> - anziani, con priorità per quelli che vivono soli, parzialmente o totalmente non autosufficienti; - nuclei familiari in situazioni di difficoltà, anche momentanea; - nuclei familiari con soggetti portatori di handicap; | | | | |
| OBIETTIVI PROGRAMMATI | <ul style="list-style-type: none"> - aiuto al mantenimento e/o recupero dell'autosufficienza nelle attività quotidiane; - rafforzamento delle reti di sostegno e dell'integrazione nella comunità; - aiuto alla persona, cura dell'igiene personale; - preparazione dei pasti, pulizia e riordino dell'abitazione, lavaggio e stiratura della biancheria. | | | | |
| ATTIVITA' PROGRAMMATE | <ul style="list-style-type: none"> - aiuto al mantenimento e/o recupero dell'autosufficienza nelle attività quotidiane; - aiuto alla persona, cura dell'igiene personale; - preparazione dei pasti, pulizia e riordino dell'abitazione. | | | | |
| VERIFICA: SOGGETTI COINVOLTI – STRUMENTI - TEMPI | <p>Allo stato attuale si effettua attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione di una scheda utente/nucleo contenente dati sul nucleo e sul singolo soggetto e relativo piano individualizzato; - incontri periodici fra i vari soggetti coinvolti per verificare l'andamento del progetto, rispetto alle aspettative, ai bisogni, alle esigenze e agli obiettivi posti nel piano individualizzato; - elaborazione di una scheda di programmazione e verifica a cadenza annuale. | | | | |
| LOCALI | Abitazione utenti | | | | |
| OPERATORI COINVOLTI | <ul style="list-style-type: none"> - nuclei familiari richiedenti il servizio; - operatori del Servizio sociale comunale; - operatori delle Cooperativa sociali iscritte nel registro delle ditte Accreditate dal PLUS distretto Ghilarza-Bosa; - Servizi AUSL n°5 – Distretto di Ghilarza; - altri soggetti, in base alle esigenze del nucleo. | | | | |
| FORMA GESTIONALE | Comunale | | Intercomunale | <input checked="" type="checkbox"/> | Interistituzionale |
| ENTE GESTORE | Da parte del Plus è stata effettuata una procedura di accreditamento delle ditte erogatrici del servizio di assistenza domiciliare e per l'erogazione di pasti a domicilio. La procedura è partita a decorrere da agosto 2014. | | | | |
| SCADENZA ALBO | Attualmente gli albi sono stati prorogati in quanto è in corso la nuova procedura di accreditamento dei servizi. | | | | |
| NOTE | | | | | |
| ENTRATE | 2021 | | | | |
| Fondo unico - Servizi sociali | 10.000,00 | | | | |
| Totale entrate | 10.000,00 | | | | |
| USCITE | 2021 | | | | |
| Erogazione di buoni servizio | 10.000,00 | | | | |
| Totale uscite | 10.000,00 | | | | |

| | | | | |
|--|--|---|---------------|--------------------|
| COMUNE DI | TADASUNI | | | |
| AREA D'INTERVENTO | DISAGIO ADULTI | | | |
| DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO | CONTRIBUTI ECONOMICI | | | |
| DESCRIZIONE SERVIZIO | Erogazione di contributi economici a sostegno di nuclei familiari che non rientrano nel progetto sulle povertà o ad integrazione. | | | |
| NUMERO UTENTI | 2/3 | | | |
| TIPOLOGIA UTENTI | Nuclei familiari privi di reddito. | | | |
| OBIETTIVI PROGRAMMATI | garantire ai nuclei familiari e ai singoli componenti, privi di mezzi sufficienti ed esposti all'emarginazione sociale, il soddisfacimento dei bisogni fondamentali al fine di favorire l'integrazione sociale. | | | |
| ATTIVITA' PROGRAMMATE | <ul style="list-style-type: none"> - erogazione di contributo ad integrazione del reddito; - elaborazione di un piano personalizzato, sottoscritto dalle parti, riguardante il nucleo e ciascun componente, nel quale vengono fissati gli impegni di ciascuna parte firmataria; - verifiche periodiche dell'assistente sociale sul rispetto degli impegni; - sostegno e collaborazione nella realizzazione del piano personalizzato; | | | |
| VERIFICA: SOGGETTI COINVOLTI – STRUMENTI - TEMPI | <ul style="list-style-type: none"> - operatore del servizio sociale, famiglia, operatori di altri servizi coinvolti; - elaborazione di un piano personalizzato; verifiche periodiche sul rispetto degli impegni; - i tempi sono definiti in base al piano elaborato; | | | |
| LOCALI | | | | |
| OPERATORI COINVOLTI | <ul style="list-style-type: none"> - operatori del Servizio sociale; - altri operatori coinvolti in base alle esigenze. | | | |
| FORMA GESTIONALE | Comunale | X | Intercomunale | Interistituzionale |
| ENTE GESTORE | - diretta del Comune | | | |
| SCADENZA CONTRATTO | | | | |
| ENTRATE | 2021 | | | |
| Fondo unico - Servizi sociali | 2.000,00 | | | |
| Totale entrate | 2.000,00 | | | |
| USCITE | 2021 | | | |
| Erogazione contributi | 2.000,00 | | | |
| Totale uscite | 2.000,00 | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------|-------------------------------------|--|
| COMUNE DI | TADASUNI | | | | |
| AREA D'INTERVENTO | DISAGIO ADULTI | | | | |
| DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO | REDDITO DI CITTADINANZA (RdC) | | | | |
| DESCRIZIONE SERVIZIO | <p>Interventi nazionali di sostegno in favore di soggetti deboli, come misura di contrasto all'esclusione sociale e alla povertà, gestite dall'INPS.</p> <p>Gli interventi si concretizzano in una valutazione e presa in carico multidimensionale ad opera di un'equipe ordinaria (servizio sociale del Comune+ assistente sociale del PLUS) in presenza di bisogno semplice, delle Equipe multidisciplinari (equipe ordinaria+ professionisti in relazione alle esigenze) in caso di bisogno complesso.</p> <p>Le misure hanno una durata complessiva di 18 mesi.</p> | | | | |
| NUMERO UTENTI n. medio mensile | 3/6 | | | | |
| TIPOLOGIA UTENTI | <ul style="list-style-type: none"> - nuclei familiari in condizioni di disagio socio-economico, sulla base dei parametri specifici; - limite ISEE € 9.360,00; - patrimonio immobiliare, diverso dalla prima casa di abitazione, non superiore a € 30.000,00; - patrimonio finanziario non superiore a € 6.000,00 che può essere incrementato in funzione del numero dei componenti del nucleo familiare e delle eventuali disabilità presenti nello stesso; - reddito familiare inferiore a € 6.000,00 annui moltiplicato per la scala di equivalenza. La soglia del reddito è elevata a € 9.360,00 nei casi in cui il nucleo familiare risiede in una abitazione in affitto. | | | | |
| OBIETTIVI PROGRAMMATI | <ul style="list-style-type: none"> - limitare l'acuirsi del disagio sociale; - creare opportunità per garantire condizioni di vita dignitose; - sostegno di nuclei familiari a "rischio"; | | | | |
| ATTIVITA' PROGRAMMATE | <ul style="list-style-type: none"> - sostegno e collaborazione nella realizzazione del piano personalizzato; - inserimento di soggetti in attività lavorative; - raccordo con operatori del PLUS; - raccordo con operatori del Centro per l'Impiego di Ghilarza; - predisposizione dei cosiddetti Progetti Utili alla Collettività in collaborazione con i beneficiari della misura, con gli operatori del Plus e del Centro per l'impiego. | | | | |
| VERIFICA: SOGGETTI COINVOLTI – STRUMENTI - TEMPI | <p>Le procedure e gli strumenti di valutazione utilizzati sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione di un piano personalizzato, sottoscritto dalle parti, riguardante il nucleo e ciascun componente, nel quale vengono fissati gli impegni di ciascuna parte firmataria; - verifiche periodiche dell'operatore sociale sul rispetto degli impegni; - altri strumenti previsti dal regolamento predisposto a livello P.L.U.S. | | | | |
| LOCALI | | | | | |
| OPERATORI COINVOLTI | <ul style="list-style-type: none"> - operatore del Servizio sociale comunale e del PLUS; - altri soggetti, in base alle esigenze dei nuclei. | | | | |
| FORMA GESTIONALE | Comunale | | Intercomunale | <input checked="" type="checkbox"/> | Interistituzionale <input checked="" type="checkbox"/> |
| ENTE GESTORE | Comune | | | | |
| ENTRATE | 2021 | | | | |
| Fondo Povertà e fondi PON | Gestiti dal PLUS | | | | |
| USCITE | 2021 | | | | |
| Realizzazione servizi di sostegno | Gestiti dal PLUS | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|---------------|--|--------------------|
| COMUNE DI | TADASUNI | | | | |
| AREA D'INTERVENTO | DISAGIO ADULTI | | | | |
| DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO | REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE (REIS) | | | | |
| DESCRIZIONE SERVIZIO | Interventi di sostegno in favore di soggetti deboli, come misura di contrasto all'esclusione sociale e alla povertà, che prevede l'erogazione di un beneficio economico e servizi a favore delle famiglie in condizione di povertà non rientranti nel RdC. Le linee guida devono essere emanate a livello regionale. | | | | |
| NUMERO UTENTI n. medio mensile | Da definire | | | | |
| TIPOLOGIA UTENTI | Da definire sulla base delle direttive regionali. | | | | |
| OBIETTIVI PROGRAMMATI | Da definire sulla base delle direttive regionali. | | | | |
| ATTIVITA' PROGRAMMATE | Da definire sulla base delle direttive regionali. | | | | |
| VERIFICA: SOGGETTI COINVOLTI – STRUMENTI - TEMPI | Da definire sulla base delle direttive regionali. | | | | |
| LOCALI | | | | | |
| OPERATORI COINVOLTI | Da definire sulla base delle direttive regionali. | | | | |
| FORMA GESTIONALE | Comunale | | Intercomunale | | Interistituzionale |
| ENTE GESTORE | | | | | |
| ENTRATE | 2021 | | | | |
| Fondi regionali REIS – trasferiti al Comune dal PLUS | Importi da definire per il 2021 | | | | |
| USCITE | 2021 | | | | |
| Integrazione al reddito | | | | | |
| Realizzazione servizi di sostegno | Importi da definire per il 2021 | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---------------|---|--------------------|
| COMUNE DI | TADASUNI | | | | |
| AREA D'INTERVENTO | INTERVENTI RIVOLTI ALLA COMUNITÀ | | | | |
| DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO | ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE | | | | |
| DESCRIZIONE SERVIZIO | Per l'anno 2021 si intendono realizzare delle attività di animazione strutturate, con l'organizzazione di momenti aggregativi, anche in collaborazione con i comuni limitrofi. | | | | |
| NUMERO UTENTI | - 40 | | | | |
| TIPOLOGIA UTENTI | <ul style="list-style-type: none"> - minori; - giovani; - adulti e anziani. | | | | |
| OBIETTIVI PROGRAMMATI | <ul style="list-style-type: none"> - Creare momenti di aggregazione e incontro; - stimolare al confronto e alla conoscenza reciproca; - creare raccordi tra le varie fasce d'età coinvolte partendo dalle conoscenze e competenze esistenti. | | | | |
| ATTIVITA' PROGRAMMATE | <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione di attività di animazione, eventi aggregativi, laboratori; | | | | |
| VERIFICA: SOGGETTI COINVOLTI – STRUMENTI - TEMPI | Operatore sociale, animatori, esperti, beneficiari degli interventi, operatori dell'associazionismo. Relazioni sulle attività realizzate, incontri operatori, riunioni. | | | | |
| LOCALI | Locali comunali. | | | | |
| OPERATORI COINVOLTI | Operatori sociali comunali, animatori, esperti e altri operatori. | | | | |
| FORMA GESTIONALE | Comunale | X | Intercomunale | X | Interistituzionale |
| ENTE GESTORE | Soggetti gestori da individuare. | | | | |
| SCADENZA CONTRATTO | A singolo progetto | | | | |
| NOTE | | | | | |
| ENTRATE | 2021 | | | | |
| Fondo unico - Servizi sociali | 6.300,00 | | | | |
| Contribuzione utenza | 200,00 | | | | |
| Totale entrate | 6.500,00 | | | | |
| USCITE | 2021 | | | | |
| Attività di animazione, eventi aggregativi e laboratori | 6.500,00 | | | | |
| Totale uscite | 6.500,00 | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---------------|--|--------------------|
| COMUNE DI | TADASUNI | | | | |
| AREA D'INTERVENTO | INTERVENTI RIVOLTI ALLA COMUNITÀ | | | | |
| DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO | UFFICIO SERVIZI SOCIALI | | | | |
| DESCRIZIONE SERVIZIO | Si occupa di accogliere e strutturare interventi per dare risposte ai bisogni di tipo sociale dei cittadini. | | | | |
| NUMERO UTENTI | La popolazione del Comune di Tadasuni. | | | | |
| TIPOLOGIA UTENTI | La popolazione del Comune di Tadasuni. | | | | |
| OBIETTIVI PROGRAMMATI | <ul style="list-style-type: none"> - accogliere e strutturare interventi per dare risposte ai bisogni di tipo sociale dei cittadini. - elaborazione di atti amministrativi; - predisposizione, in collaborazione con vari soggetti, di piani individuali, progetti e programmi; - ricevimento pubblico; | | | | |
| ATTIVITA' PROGRAMMATE | <ul style="list-style-type: none"> - incontri periodici di programmazione e verifica; - resoconti incontri e attività; | | | | |
| VERIFICA: SOGGETTI COINVOLTI – STRUMENTI - TEMPI | | | | | |
| LOCALI | | | | | |
| OPERATORI COINVOLTI | <ul style="list-style-type: none"> - n° 1 sociologa, dipendente part-time (18 ore); - operatori sociali dei comuni limitrofi e dei servizi territoriali; - operatori servizi PLUS (Spazio Famiglia; Equipe psico-pedagogica; Assistenti sociali area povertà); - operatori Ufficio PLUS. | | | | |
| FORMA GESTIONALE | Comunale | X | Intercomunale | | Interistituzionale |
| ENTE GESTORE | | | | | |
| SCADENZA CONTRATTO | A tempo indeterminato. | | | | |
| NOTA | Si prevede un fondo di riserva al fine di coprire spese quali assicurazioni, spese impreviste ed eccezionali inerenti i servizi sociali. | | | | |
| ENTRATE | 2021 | | | | |
| Fondo unico + Fondi di Bilancio | 27.700,00 | | | | |
| Totale entrate | 27.700,00 | | | | |
| USCITE | 2021 | | | | |
| Spese personale dipendente | 26.600,00 | | | | |
| Fondo di riserva + Spese varie | 1.100,00 | | | | |
| | 27.700,00 | | | | |

| | |
|---------------------------------------|---|
| COMUNE DI | TADASUNI |
| AREA D'INTERVENTO | INTERVENTI RIVOLTI ALLA COMUNITÀ |
| DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO | TRASFERIMENTI ECONOMICI AI SENSI DELLA L.R. N°8/1999 Art.4 E L.R. N°9/2004 |
| NUMERO UTENTI | 4/5 |
| TIPOLOGIA UTENTI | Persone residenti a Tadasuni, affetti dalle patologie previste dalle leggi indicate |
| ENTRATE | 2021 |
| Fondi L.R. n°8/99 e n°9/04 fabbisogno | 7.322,15 |
| Totale entrate | 7.322,15 |
| USCITE | 2021 |
| Pagamento emolumenti | 7.322,15 |
| Totale uscite | 7.322,15 |

QUOTE DI CONTRIBUZIONE UTENZA

Il Comune con deliberazione del Consiglio Comunale n°3 del 19.02.2016, ha approvato il Regolamento unificato del servizio di Assistenza domiciliare, elaborato a livello del sub-ambito 1 e approvato dalla conferenza dei servizi in data 23.12.2015. Nel corso del presente anno potrebbe esserci un aggiornamento di tale Regolamento.

Per quanto concerne le attività di aggregazione e socializzazione, sarà la Giunta di volta in volta a stabilire le relative quote.

| ENTRATE ANNO 2021 | IMPORTI |
|--|-------------------|
| Fondi R.A.S. - Fondo unico | 4.254,12 |
| Ex quota indistinta | 3.635,13 |
| Fondi R.A.S. L.R. n°25/93 – Assunzione operatore sociale | 9.746,84 |
| Contributo R.A.S. Servizi sociali - Ass. Stato | 7.197,62 |
| Fondi L. 162/98 – gennaio-dicembre 2021 | 23.107,24 |
| Fondi RAS - Progetti Ritornare a casa | 19.900,00 |
| Fondi L.R. 8/99 art.4 | 7.322,15 |
| REIS 2021 - importi da determinare | |
| Contribuzione utenza | 200,00 |
| Fondi Bilancio | 31.666,29 |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE | 107.029,39 |

| USCITE ANNO 2021 | IMPORTI |
|--|-------------------|
| Asilo nido | 0,00 |
| Sostegno educativo e per la comunicazione | 6.500,00 |
| Sostegno persone con disabilità - L. 162/1998 | 23.107,24 |
| Progetti Ritornare a casa | 23.900,00 |
| Buoni servizio per Assistenza domiciliare e pasti | 10.000,00 |
| Contributi economici | 2.000,00 |
| REIS 2021 - importi da determinare | 0,00 |
| Reddito di cittadinanza - importi gestiti dal PLUS | 0,00 |
| Attività di socializzazione | 6.500,00 |
| Ufficio servizi sociali + Interventi sociali diversi | 27.700,00 |
| Provvidenze L.R. 8/99 e L.R. 9/04 | 7.322,15 |
| TOTALE COMPLESSIVO USCITE | 107.029,39 |