



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Socio Culturale	Determinazione n. 226	Del 02/12/2014	Originale
----------------------	-----------------------	----------------	-----------

Registro Generale N. 582
Del 02/12/2014

Oggetto:	Liquidazione buono servizio mese di ottobre 2014 - Assistenza domiciliare.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Commissario straordinario n°3 del 31.05.2013, con il quale venivano individuati i Responsabili di Servizio;

Vista la deliberazione Commissario straordinario n°39 del 09.04.2014 inerente l'approvazione del Bilancio per l'anno 2014;

Richiamate le deliberazioni del Commissario straordinario n°6 del 20.03.2014 e n°2 del 08.01.2014 di approvazione della programmazione del piano Locale Unitario dei Servizi del Distretto Ghilarza-Bosa per il triennio 2012-2014 e della relativa modifica;

Atteso che nella programmazione PLUS si prevede la gestione associata degli interventi di Assistenza domiciliare e che nella Conferenza dei servizi del 16.12.2013 indetta per l'approvazione della modifica alla programmazione 2012-2014 e della convenzione, si è indicata come data di decorrenza per la gestione associata il 1° aprile 2014 poi slittata a luglio;

Considerato che il Comune di Ghilarza, in qualità di ente capofila del PLUS del distretto Ghilarza-Bosa, ha provveduto ad espletare gli atti relativi alla procedura di accreditamento dei soggetti erogatori dei servizi di Assistenza domiciliare e di pasti a domicilio;

Richiamati gli atti relativi alla procedura di accreditamento approvati dal Responsabile del settore servizi alla persona – Ufficio PLUS del Comune di Ghilarza, con determinazioni n°57 del 24.04.2014 e n°68 del 14.05.2014, in parti colare:

- Bando di gara;
- Allegato A - Disciplinare per l'istituzione dell'albo;
- Allegato B – Disciplinare per l'esecuzione degli interventi;
- Allegato C – Elenco delle prestazioni;
- Allegato D – Monitoraggio e verifica;
- Allegato E – Patto di accreditamento;

Richiamate le determinazioni del Responsabile del settore servizi alla persona – Ufficio PLUS n°95 del 21.07.2014 e n°97 del 23.07.2014 con le quali sono stati approvati i seguenti albi definitivi:

- Lotto 1 – Assistenza domiciliare;
- Lotto 2 – Servizio pasti a domicilio;

Visto il Regolamento unificato del servizio di Assistenza domiciliare, approvato dalla conferenza dei servizi in data 19.02.2014 e dal comune di Tadasuni con deliberazione del Commissario straordinario n°62 del 13.06.2014;

Atteso che con nota prot. 5959 del 30.05.2014 la responsabile del settore servizi alla persona – Ufficio PLUS del Comune di Ghilarza provvedeva ad inviare, inoltre, la modulistica;

Richiamati i Patti di accreditamento, sottoscritti dalla responsabile dell'ufficio PLUS, dai responsabili dei 21 comuni del sub ambito di Ghilarza e dalle ditte accreditate, in data 21.07.2014 e 23.07.2014;

Atteso che con nota prot.1820 del 23.07.2014 veniva comunicata ai beneficiari del servizio di Assistenza domiciliare, la modifica della modalità di erogazione del servizio attraverso l'accreditamento;

Richiamate le richieste inviate da 2 cittadini, protocollo n° 831 del 23.07.2014 (codice utente 14) e n°2386 del 30.09.2014 (codice utente 2);

Richiamate le proprie determinazioni n°156 del 13.08.2014 e n°177 del 03.10.2014, rispettivamente di:

- avvio della procedura di erogazione del servizio di assistenza domiciliare attraverso i buoni servizio, con il sistema dell'accreditamento, a far data dal 01.08.2014 e di riconoscimento a favore del cittadino richiedente del buono servizio n°6/2014 relativo all'assistenza domiciliare– codice utente 14 – per il periodo agosto-dicembre di €. 625,35 di cui €. 312,50 circa a carico del beneficiario del buono;
- riconoscimento a favore del cittadino richiedente del buono servizio n°7/2014 relativo all'assistenza domiciliare– codice utente 2 – per il periodo 06.10.2014 – 30.09.2014 di €. 2.266,42 di cui €. 2.153,10 a carico di questo ente;

Atteso che con le medesime determinazioni n°156/2014 e n° 77/2014 si prende atto della volontà espressa dai suddetti beneficiari in merito alla modalità di pagamento del buono suddetto, direttamente a favore della ditta prescelta, impegnando pertanto l'importo del buono a favore della cooperativa sociale A.D.A. di Ghilarza;

Vista la nota del 01.12.2014 della Cooperativa sociale A.D.A. di Ghilarza, protocollo 2862 del 02.12.2014, con la quale venivano trasmesse inoltre le seguenti fatture, relative al mese di ottobre 2014:

- n°1683 del 28.11.2014 di €. 80,54 – buono servizio n°6/2014 – codice utente 14;
- n°1686 del 28.11.2014 di €. 75,80 – buono servizio n°7/2014 – codice utente 2;

Considerato che l'importo a carico di questo ente in riferimento alla fattura n°1686 del 28.11.2014 per il buono servizio n°7/2014 è di €. 72,01 mentre la restante somma di €. 3,79 è a carico del cittadino titolare del buono;

Atteso che si rende necessario provvedere a rimborsare alla cooperativa l'importo relativo ai buoni servizio per il mese di ottobre 2014;

Visto l'intervento 1.10.04.03, capitolo 2 residui passivi;

Visto il decreto legislativo n°267/2000;

DETERMINA

- di liquidare e pagare a titolo di rimborso, alla cooperativa sociale A.D.A. di Ghilarza, la somma complessiva di €. 152,55 per i buoni servizio n°6/2014 (codice utente 14) e n°7/2014 (codice utente 2), relativa al mese di ottobre 2014, inerente il servizio di assistenza domiciliare, somma imputata sull'intervento 1.10.04.03, capitolo 2, residui anni precedenti.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Antonella Deiana

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Antonella Deiana

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	06/12/2014
AL	21/12/2014

Il Responsabile delle Pubblicazioni