



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

[www.comune.tadasuni.or.it](http://www.comune.tadasuni.or.it)

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 14 del 10.05.2017

<b>Oggetto:</b>	<b>Approvazione piano obiettivi da assegnare ai Responsabili di posizione organizzativa per l'attuazione dei programmi - Anno 2017.</b>
-----------------	---

L'anno **Duemiladiciassette**, il giorno **dieci**, del mese di **maggio**, alle ore **11,30**, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Sigg.:

	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
<b>Porcu Mauro</b>	Sindaco	X	
<b>Monagheddu Vincenzo</b>	Vice-Sindaco	X	
<b>Demartis Silvia</b>	Assessore	X	
<b>Oppo Pier Paolo</b>	Assessore	X	

Il Sig. Mauro Porcu, nella qualità di Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Mura, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D.Lgs.18.8.2000, n° 267 e ss.mm.ii..

### LA GIUNTA COMUNALE

#### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 30/01/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - per il triennio 2017-2019;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 30/01/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2018-2019, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

**Richiamato** l'art. 169, del T.U.E.L n. 267/2000, il quale prevede che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, la Giunta definisce il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili delle strutture;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 06/04/2017, recante: *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - Bilancio di previsione 2017/2018/2019”*;

**Ritenuto** di dover approvare il Piano degli obiettivi per l'anno 2017;

**Dato atto** che il Comune di Tadasuni, insieme agli altri Comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Guilcier, ha optato per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e compiti demandati dalla vigente normativa al Nucleo di valutazione del personale e di tutte le funzioni ad esso collegate;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 27, del 03/04/2015, di approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in particolare, l'art. 13 *“La valutazione delle performance”*;

**Dato atto che** la dotazione organica di questo Comune, privo di posizioni dirigenziali, è quella risultante dalla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 115, del 24.12.2014, modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 14, del 13.04.2016;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 8, in data 31.07.2015, mediante la quale sono state riarticolate le aree di posizione organizzativa, così come segue:

1. **Area Finanziaria** (Comprendente il Servizio Finanziario, Economato e Tributario)
2. **Area Amministrativa e Socio - Culturale** (Comprendente il Servizio Segreteria, Affari Generali, Demografici ed Elettorale, Servizio Sociale, Cultura, Pubblica Istruzione e Sport)
3. **Area Tecnica** (Comprendente il Servizio Tecnico e Manutentivo)

**Viste** le seguenti deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale:

- a- n. 80 del 23.12.2002, integrata e modificata con Del. G.C. n. 11 del 01.03.2006, con la quale venivano istituite le posizioni organizzative;
- b- n. 81 del 23.12.2002, con la quale venivano stabiliti i criteri per la nomina dei responsabili delle aree di posizioni organizzative;
- c- n. 82 del 23.12.2002, integrata e modificata con Del. G.C. n. 11 del 01.03.2006, con la quale veniva graduata e quantificata la retribuzione di posizione organizzativa;
- d- n. 83 del 23.12.2002, con la quale veniva costituito il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato e quest'ultima veniva stabilita nella misura percentuale del 20% della retribuzione di posizione;

**Dato atto che:**

- questo Comune ha trasferito il servizio afferente il Nucleo di valutazione ed il Sistema di valutazione del personale all'Unione dei Comuni del Guilcier;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 30, del 20.04.2012, si è provveduto a modificare il Regolamento degli uffici e servizi, vigente nell'ente, recependo i principi cardine della nuova riforma del pubblico impiego contenuta nel D.Lgs. n. 150/2009, concentrata su una migliore organizzazione del lavoro, su una definizione degli standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, sull'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa, sull'affermazione del riconoscimento dei meriti e sull'incremento dell'efficienza del lavoro pubblico;
- l'Unione dei Comuni del Guilcier, con Deliberazione dell'Assemblea n. 6, del 23.12.2011, ha approvato il regolamento di funzionamento del Nucleo di valutazione che opera per tutti i comuni aderenti all'Unione;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 31, del 27/4/2012, recante: *“Regolamento per la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione in forma associata”*, nel testo predisposto dall'Unione dei Comuni del Guilcier;

**Visto** il Piano della performance del Comune di Tadasuni, per l'anno 2017, elaborato dal Nucleo di valutazione del Comune, in seduta del 3/5/2017, nel quale vengono descritti i parametri ed indicatori di valutazione, i soggetti della performance, nonché il ciclo di gestione della stessa, secondo i requisiti indicati dalla deliberazione della Civit (ora ANAC) n.104, in data 2/9/2010;

**Tenuto conto** che il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance e che lo stesso è un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

**Visto** l'elenco degli obiettivi di performance individuale ed organizzativa di ciascun servizio, individuati dall'Amministrazione con l'assistenza del Nucleo di valutazione ed allegati al verbale n. 1, del 03.05.2017;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Segretario Comunale, in qualità di Presidente del Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, modificato dall'art. 3, 1° comma, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito in L. 7.12.2012, n. 213, come riportato in calce alla presente;

Con votazione palese espressa nei modi di legge e con voti unanimi,

### **DELIBERA**

**Di approvare** il piano degli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'attuazione dei programmi da parte dei titolari di posizione organizzativa, anno 2017, risultanti dal verbale n. 1, del 03.05.2017, del Nucleo di valutazione;

**Di dare atto** che, sulla base di tali obiettivi, ciascun Responsabile dovrà provvedere alla compilazione delle schede predisposte dal Nucleo di valutazione ed alla formalizzazione dei singoli obiettivi da assegnare ai collaboratori dei rispettivi settori;

**Di trasmettere** copia del presente atto ai Responsabili di ciascun Servizio ed al Segretario Comunale per quanto di competenza;

**Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
f.to Mauro Porcu

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Giuseppe Mura

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, D. LGS. 18.8.2000, N. 267 E SS.MM.II..**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., si esprime il parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnico - amministrativa.

Tadasuni 10/05/2017

Il responsabile del Servizio  
f.to Dott. Giuseppe Mura

**Attestato di Pubblicazione**

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 17/05/2017, al 01/06/2017, come prescritto dall'art. 37, 3° comma, della L.R. 4/2/2016, n. 2.

Tadasuni 17/05/2017

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Giuseppe Mura

*Certifico che la presente deliberazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.*

Tadasuni 17/05/2017

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Giuseppe Mura