



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Tecnica	Determinazione n. 54	Del 16/05/2019	Originale
--------------	----------------------	----------------	-----------

**Registro Generale N. 149**  
**Del 16/05/2019**

<b>Oggetto:</b>	<b>Liquidazione di spesa per servizio di assistenza stampante fotocopiatore CANON – IR2380I, Società Faticoni S.p.a. Periodo 1°Trimestre 2019. CIG: Z222234385</b>
-----------------	--

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n°13, del 21.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2020-2021, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 4, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il quale stabilisce che spettano all'Organo di Governo le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, mentre spetta ai dirigenti (identificando questi nei "Responsabili di Servizio" nei Comuni come Tadasuni) la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, essendo *"responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati"*;

**Dato Atto** che la facoltà concessa dalla norma, testé richiamata, è stata esercitata in questo Comune, limitatamente al periodo: **01.01 - 30.06.2019**, giusto decreto del Sindaco **n.10**, del **28/12/2018**, mediante l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico - Manutentivo, all'Ing. Alessandro Fadda;

**Considerato** che occorre garantire una costante manutenzione delle macchine fotocopiatrici in dotazione ai vari settori: Tecnico – Uff Appalti e Contratti – Uff. Protocollo – Servizi Demografici-Socio Assistenziale – Segreteria (Mod. Canon IRC2380I), e che pertanto si è reso necessario affidare il servizio di manutenzione dei suddetti fotocopiatori, per il periodo Marzo 2018 – Febbraio 2023;

**Richiamata** la precedente Determinazione n°11 del 08/02/2018, mediante la quale si provvedeva ad affidare il servizio come sopra descritto, alla Società **Faticoni Spa** con sede legale in via Calamattia n°10, 09134 Cagliari - P.I. n°01117510923, tramite Ordine Diretto di acquisto MEPA n°**4143928**, per l'importo complessivo di **€ 4.200,00** oltre Iva e per un periodo di **anni 5** (Cinque);

**Considerato** che il servizio di che trattasi è stato regolarmente eseguito;

**Vista** la fattura n°**00568\_PA** del 09/05/2019 emessa dalla società per l'espletamento del servizio di che trattasi relativa al **1° Trimestre 2019**, dell'importo netto di **€ 377,40** oltre Iva;

**Considerato** che, ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 207/2010, si è provveduto all'acquisizione del DURC, Prot. INPS\_14197837, scadenza validità al **14/06/2019**, e che lo stesso risulta regolare;

**Acquisito** il **C.I.G. n°Z222234385** ai sensi dell'articolo 1 comma 67 della L. n° 266 del 23.12.2005 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" e della Delibera dell'A.V.C.P. (Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Fornitura) del 10.01.2007, ora A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione).

**Ritenuto** pertanto, dover provvedere in merito;

**Visto** il T.U.E.L. approvato con D.lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

## DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa:

**Di liquidare** alla Società **Faticoni Spa** con sede legale nella via Calamattia 10, 09134 Cagliari - P.I. n°01117510923, la fattura n°**00568\_PA** del 09/05/2019, per il servizio di che trattasi relativa al **1° Trimestre 2019**, dell'importo complessivo pari ad **€ 460,43**

**Di Imputare**, la somma complessiva di **€ 460,43**, nel seguente modo:

Missione	Programma	Piano dei Conti				Capitolo	Art.
1	2	1	3	1	1	10120201	1

**Di Rendere** noto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Graziano Piras;

**Di Dare Atto** che la presente Determinazione sarà pubblicata presso l'Albo Pretorio Digitale e sul Sito Internet del Comune di Tadasuni consultabili entrambi all'indirizzo <http://www.comune.tadasuni.or.it> ai sensi del D.lgs. n°33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

**Di Trasmettere**, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:

☒ Al Responsabile del servizio finanziario per la liquidazione della spesa.

Il Responsabile del Procedimento  
Graziano Piras

Il Responsabile del Servizio  
Ing. Alessandro Fadda

---

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	<b>16/05/2019</b>
AL	<b>31/05/2019</b>

Il Responsabile delle Pubblicazioni