

**GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL GUILCIER**

**Al Comune di Tadasuni**

Oggetto: richiesta utilizzo servizio di trasporto per frequenza scuole presenti a Ghilarza – a.s. 2020-2021.

La sottoscritta \_\_\_\_\_

Nata a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nazione(se nato all'estero)\_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_

Telefono ab. \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale |\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

**E**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nazione(se nato all'estero)\_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_

Telefono ab. \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale |\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

**in qualità di genitori/tutori del minore sotto indicato dichiarano quanto segue:**

**1) DATI ANAGRAFICI DELL'ALUNNA/O**

(Cognome e nome) \_\_\_\_\_

Nata/o a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nazione(se nata/o all'estero)\_\_\_\_\_

Codice Fiscale |\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

**2) CHE LA SCUOLA** presso cui è iscritta/o la/il bambina/o per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

**3) DI RICHIEDERE IL SEGUENTE SERVIZIO DI TRASPORTO DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL GUILCIER**

- trasporto per tutte le corse (sia andata che ritorno);
- trasporto per le sole corse di andata del mattino;
- trasporto per le sole corse del ritorno;

- 4) DI AUTORIZZARE L'AUTISTA E L'ACCOMPAGNATORE** a prelevare e riportare il proprio figlio nei punti di raccolta stabiliti annualmente;
- 5) DI AUTORIZZARE L'AUTISTA E L'ACCOMPAGNATORE** a prelevare e riportare il proprio figlio nei punti di raccolta stabiliti annualmente;
- 6) DI AVER PRESO VISIONE DEL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO** approvato dall'Unione dei Comuni del Guicler e **IMPEGNARSI** a rispettare quanto in esso contenuto;
- 7) ASSUMENDOSI QUALESIASI RESPONSABILITÀ PENALE E CIVILE, DI IMPEGNARSI A**
- essere presente alla fermata del pulmino al momento del rientro del proprio figlio da scuola e qualora non presente, autorizza a lasciare il minore alle seguenti persone maggiorenni
  - a rispettare la fermata indicata e gli orari stabiliti;
- 8) DI ESSERE A CONOSCENZA** che potrà essere prevista una quota di contribuzione per l'utilizzo del servizio e ad **IMPEGNARSI** sin d'ora alla sua corresponsione;
- 9) DI ESSERE A CONOSCENZA** che i dati qui forniti verranno trasmessi all'Unione dei Comuni del Guicler, titolare della gestione del servizio associato di trasporto.

Luogo e data

Firma dei dichiaranti

---

---

allegare i due documenti di identità dei sottoscrittori

## COMUNE DI TADASUNI

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e in relazione ai dati personali di cui Il Comune di TADASUNI entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

**Titolare del trattamento** – Titolare del trattamento è il Comune di Tadasuni che ha sede in via San Michele snc, 09080. Il Titolare può essere contattato via mail all'indirizzo [info@comune.tadasuni.or.it](mailto:info@comune.tadasuni.or.it). Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio sociale, cultura, studio, sport e amministrativo.

**Responsabile della Protezione dei Dati Personalni** – Il Comune di Tadasuni ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personalni (RPD ovvero, data protection officer, DPO), l'Avv. Luca Garau, con studio in San Gavino Monreale, alla Via Santa Croce, n.13, che può essere contattato via mail al seguente indirizzo [avv.lucagarau@gmail.com](mailto:avv.lucagarau@gmail.com).

**Finalità del trattamento dei dati** - I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare dati necessari per la gestione dei rapporti con Il Comune di Tadasuni, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale o per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento può inoltre riguardare tutti i dati forniti al momento della registrazione o fruizione di servizi online.

**Modalità del trattamento** - I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. Nei casi sopra indicati il trattamento sarà effettuato osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento o da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali forniti dagli utenti quali nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail, possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in ogni caso compatibili con gli scopi previsti al momento della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità. I dati personali degli utenti che chiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, segnalazioni copie di atti e provvedimenti, ecc.) o utilizzano servizi online (avvio di un procedimento, visura dello stato del procedimento, accesso agli atti, ecc.) sono trattati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario. I dati relativi a servizi online non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni dei legge o di regolamento dispongano diversamente.

**Base giuridica del trattamento** - Il Comune di Tadasuni tratta i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento rientri nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

**Conservazione dei dati** - I suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario agli adempimenti istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

**Comunicazione dei dati** - I Suoi dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche, a Banche e Istituti di Credito a Studi professionali e/o società e/o associazioni di imprese e di imprenditori che erogano a noi determinati servizi.

**Diritti dell'interessato** - Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

1. chiedere al Comune di TADASUNI l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
2. richiedere ed ottenere dal Comune di Tadasuni - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
3. revocare in qualsiasi momento il consenso, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia su base volontaria, per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni, oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
4. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le eventuali richieste al Comune di TADASUNI inviandole alla mail [info@comune.tadasuni.or.it](mailto:info@comune.tadasuni.or.it);
5. proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il Titolare si riserva il diritto di modificare in tutto o in parte e in qualsiasi momento la presente Informativa Privacy anche in relazione agli obblighi di legge. Si prega di consultare di volta in volta la versione corrente per la verifica di eventuali modifiche.

I sottoscritti \_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Codice fiscale: \_\_\_\_\_

acconsentono a che Il Comune di TADASUNI ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenti la base giuridica del trattamento e, per tale motivo,

Presto il consenso - - -  Nego il consenso

Per presa visione FIRMA

Tadasuni, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_