

Comune di Tadasuni (OR)

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA

SERVIZI SOCIO-CULTURALI

SCHEDA SETTORE SOCIALE

RESPONSABILE DELL'AREA E DEI PROCEDIMENTI: dott.ssa Antonella Deiana

PROCEDIMENTI	AVVIO	TEMPO MAX	1) Responsabile procedimento 2) Responsabile atto finale	TIPO	SERVIZI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORI A E FASE FINALE	NOTE
1	2	3	4	5	6	7
SERVIZI PER TUTTI I CITTADINI – SERVIZI DISAGIO ADULTI						
Assistenza Economica	U/P	7 gg. lavorativi	Antonella Deiana	S	<ul style="list-style-type: none"> - Cesil "la bussola" - Attività produttive del territorio regionale 	
Azioni di contrasto alle povertà (linea 1 – inserimenti lavorativi) (linea 2 – rimborso spese) (linea 3 – servizio civico)	U/P	30 gg. lavorativi	Antonella Deiana	I	<ul style="list-style-type: none"> - R.A.S. - Cesil "la bussola" - Attività produttive del territorio regionale - PLUS 	Tempistica collegata alla R.A.S. e al Bilancio comunale; liquidazioni mensili o bimestrali
Bonus Energia Elettrica	P	Il giorno di presentazione della domanda (se nei giorni di presenza dell'operatore)	Antonella Deiana	S	SGATE	Il beneficio viene detratto dalla bolletta
Assegni di maternità e Assegni per il nucleo familiare	P	15 gg	Antonella Deiana	S	<ul style="list-style-type: none"> - CAAF - INPS 	Gli assegni vengono liquidati dall'INPS
Attività di aggregazione e socializzazione	P	Immediata, con avvio attività	Antonella Deiana	I	<ul style="list-style-type: none"> - Comuni limitrofi 	
Erogazione provvidenze leggi di settore	P	15 gg	Antonella Deiana	S	<ul style="list-style-type: none"> - R.A.S. 	Liquidazioni mensili o semestrali
Progetti Legge regionale n°20/1997	U/P	20 gg.	Antonella Deiana	S	<ul style="list-style-type: none"> - R.A.S. - Servizi ASL - Cooperative di tipo B 	

Colonna 2 avvio – “U” indica D'ufficio - “P” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo – “S” indica che il procedimento riguarda un solo settore “I” indica che il procedimento coinvolge più settori

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA**SERVIZI SOCIO-CULTURALI****SCHEDA SETTORE SOCIALE****RESPONSABILE DELL'AREA E DEI PROCEDIMENTI: dott.ssa Antonella Deiana**

PROCEDIMENTI	AVVIO	TEMPO MAX	1) Responsabile procedimento 2) Responsabile atto finale	TIPO	SERVIZI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORI A E FASE FINALE	NOTE
1	2	3	4	5	6	7
SERVIZI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA						
Piani Personalizzati di sostegno in favore di portatori di handicap grave – Legge n°162/1998	P	Tempistica stabilita dalla Regione Sardegna	Antonella Deiana	S	<ul style="list-style-type: none"> - R.A.S. - Servizi ASL (medici di medicina generale, pediatri, neuropsichiatri) - Cooperative di gestione dei servizi 	Tempistica collegata alla R.A.S.; liquidazioni mensili o bimestrali
Assistenza domiciliare	P	7 gg. lavorativi	Antonella Deiana	S	<ul style="list-style-type: none"> - Servizi ASL - Cooperativa di gestione 	
Progetti ritornare a casa Interventi di sostegno ai nuclei familiari che si prendono cura di anziani non autosufficienti	P	20 gg.	Antonella Deiana	S	<ul style="list-style-type: none"> - Servizi ASL (PUA e UVT) - Servizi PLUS 	Tempistica collegata alla R.A.S.
Servizio di trasporto ai centri di riabilitazione	P	15 gg	Antonella Deiana	S	<ul style="list-style-type: none"> - Servizi ASL (Centro di riabilitazione) - Soggetto gestore 	
Contributo per superamento ed eliminazione barriere architettoniche negli edifici privati anno 2012 – L. 13/1989	P	15 gg	Antonella Deiana	I	Settore tecnico	Tempistica collegata al finanziamento R.A.S.

Colonna 2 avvio – “**U**” indica D'ufficio - “**P**” indica su istanza di parteColonna 6 tipo - “**S**” indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**” indica che il procedimento coinvolge più settori

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA

SERVIZI SOCIO-CULTURALI

SCHEDA SETTORE SOCIALE

RESPONSABILE DELL'AREA E DEI PROCEDIMENTI: dott.ssa Antonella Deiana

PROCEDIMENTI	AVVIO	TEMPO MAX	1) Responsabile Procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO	SERVIZI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORI A E FASE FINALE	NOTE
1	2	3	4	5	6	7
SERVIZI PER MINORI E FAMIGLIA						
Piani Personalizzati di sostegno in favore di portatori di handicap grave – Legge n°162/1998	P	Tempistica stabilita dalla Regione Sardegna	Antonella Deiana	S	<ul style="list-style-type: none"> - R.A.S. - Servizi ASL (medici di medicina generale, pediatri, neuropsichiatri) - Cooperative di gestione dei servizi 	Tempistica collegata alla R.A.S. e al Bilancio comunale; liquidazioni mensili o bimestrali
Servizio educativo territoriale	P	20 gg.	Antonella Deiana	S	<ul style="list-style-type: none"> - Servizi ASL (Neuropsichiatria) - Scuola primaria - Servizi PLUS (equipe di coordinamento) - Cooperativa di gestione 	
Attività estive	P	Immediata, con avvio attività	Antonella Deiana	S	Comuni limitrofi	

Colonna 2 avvio – “**U**” indica D’ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**” indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**” indica che il procedimento coinvolge più settori

PROCEDIMENTI	AVVIO	TEMPO MAX	3) Responsabile procedimento 4) Responsabile atto finale	TIPO	SERVIZI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORI A E FASE FINALE	NOTE
1	2	3	4	5	6	7
ATTI SERVIZI SOCIALI						
Programmazione delle attività e dei Servizi gestiti in forma non associata nel settore socio-assistenziale	U	Annuale	Antonella Deiana	S	<ul style="list-style-type: none"> - PLUS - Comuni limitrofi 	
Piano locale unitario dei servizi alla persona	U		Antonella Deiana	S	<ul style="list-style-type: none"> - PLUS (32 Comuni del distretto Ghilarza-Bosa, Provincia, ASL) 	

Colonna 2 avvio – “**U**” indica D’ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**” indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**” indica che il procedimento coinvolge più settori

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA

SERVIZI SOCIO-CULTURALI

SCHEDA SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

RESPONSABILE DELL'AREA E DEI PROCEDIMENTI: dott.ssa Antonella Deiana

PROCEDIMENTI	AVVIO	TEMPO MAX	3) Responsabile procedimento 4) Responsabile atto finale	TIPO	SERVIZI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORI A E FASE FINALE	NOTE
1	2	3	4	5	6	7
SERVIZI PER GLI STUDENTI						
Rimborso fornitura dei libri per la scuola primaria	P	20 gg.	Antonella Deiana	S		
Servizio di trasporto alunni	P	Avvio della scuola	Antonella Deiana	S	- Comuni di Boroneddu, Ghilarza, Soddì - Scuole di Ghilarza	
Rimborsi libri di testo (articolo 27 della Legge 448/1998)	P	30 gg. lavorativi	Antonella Deiana	S		
Borse di studio (articolo 1, comma 9, della Legge 62/2000)	P	30 gg. lavorativi	Antonella Deiana	S		
Borse di studio studenti capaci e meritevoli	P	30 gg. lavorativi	Antonella Deiana	S		

Colonna 2 avvio – “U” indica D'ufficio - “P” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo – “S” indica che il procedimento riguarda un solo settore “I” indica che il procedimento coinvolge più settori

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA

SERVIZI SOCIO-CULTURALI

SCHEDA SETTORE CULTURA e SPORT

RESPONSABILE DELL'AREA E DEI PROCEDIMENTI: dott.ssa Antonella Deiana

PROCEDIMENTI	AVVIO	TEMPO MAX	1) Responsabile procedimento 2) Responsabile atto finale	TIPO	SERVIZI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORI A E FASE FINALE	NOTE
1	2	3	4	5	6	7
SERVIZI PER GLI STUDENTI						
Contributi alle associazioni	P	15 gg.	Antonella Deiana	S		
Concessione locali alle associazioni culturali e sportive	P	15 gg.	Antonella Deiana	S		
Acquisto libri e attrezzature Biblioteca comunale	U		Antonella Deiana	S/I	Sistema bibliotecario	
Abbonamenti Biblioteca comunale	U		Antonella Deiana	S		
Contributi per la costituzione, il funzionamento e l'incremento delle biblioteche di ente locale (art. 21, comma 2, lett. D della Legge regionale 14/2006)	U	Tempistica stabilita dalla Regione Sardegna	Antonella Deiana	S/I	Sistema bibliotecario	

Colonna 2 avvio – “U” indica D'ufficio - “P” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo – “S” indica che il procedimento riguarda un solo settore “I” indica che il procedimento coinvolge più settori