



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Affari Generali	Determinazione n. 10	Del 06/02/2018	Originale
----------------------	----------------------	----------------	-----------

Registro Generale N. 79
Del 26/02/2018

Oggetto:	Affiancamento formativo in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, diritto alla riservatezza (D. Lgs. 196/03), pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On Line e corretto adempimento dei Nuovi obblighi di Pubblicazione e Trasparenza alla luce dell D.Lgs. 97/2016
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Sindaco n°2 del 20.12.2017, con il quale veniva individuato il Responsabile di Servizio – area sociale, cultura, sport e amministrativo;

Visto il Testo Unico “Privacy” introdotto con il D.Lgs. 196/2003, in vigore dal 1° gennaio 2004, che ha avuto come obiettivo quello di razionalizzare il corpo normativo in materia di riservatezza nel trattamento dei dati personali, introducendo con particolare riferimento agli enti locali, per un verso delle semplificazioni rispetto al passato e, per altro verso, prevedendo l’obbligatorietà di comportamenti prima facoltativi;

Vista la legge 241/1990 e in particolare gli artt.22 e seguenti in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D. Lgs. 33/2013 e successive modificazioni e integrazioni emanato in attuazione della legge anticorruzione 6 novembre 2012, n. 190 (art.1, commi 35 e 36), che raccoglie in un unico testo normativo tutti gli obblighi di pubblicità e trasparenza concernenti l’organizzazione e l’attività delle Pubbliche Amministrazioni;

Visto che la Società SIPAL – Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale di Cagliari ha presentato una proposta (prot. n°240 del 06.02.2018) che prevede una spesa di €. 650,00 (esente da IVA ai sensi dell’art.10 DPR 633/72 così come dispone l’art.14 c.10 L.537 del 24/12/93) per attività di assistenza continua all’Ente, per la durata di 12 mesi per le prestazioni legate all’affiancamento formativo in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, diritto alla riservatezza, diritto di accesso riconosciuto ai consiglieri, nuovo accesso civico, nuovi obblighi di pubblicazione e trasparenza, gestione Albo Pretorio on-line, attività formativa specialistica;

Visto l’articolo 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, del D. Lgs. n°50/2016, che prevede: “...le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta”;

Richiamato l’articolo 1, comma 450 della Legge n°296/2006, il quale prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328

ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Richiamata la Legge di Stabilità per il 2016 (Legge 28 Dicembre 2015 n. 208), che con riferimento agli acquisti di beni e servizi inferiori a €. 1.000,00, previsti all'art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico;

Considerato pertanto di poter procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante autonomia procedura di acquisizione, affidando direttamente, come consentito dal Codice degli Appalti;

Ritenuto quindi di poter provvedere all'impegno di spesa per l'affidamento dell'incarico in favore della predetta Società;

Dato atto che tale affidamento troverà copertura nel redigendo bilancio 2018 in fase di predisposizione;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n°3 del 30.01.2017, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017, della Relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale 2017/2019, esecutiva;
VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario. n°27 in data 03.04.2015, esecutiva;
VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n°8 del 13.04.2016, esecutiva;
VISTO lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n° 23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;

DETERMINA

di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla SIPAL – Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale di Cagliari il servizio di affiancamento formativo in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni), diritto alla riservatezza (D. Lgs. 196/03), pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On Line e corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 e successive modificazioni e integrazioni, per n. 12 mesi e per una somma di € 650,00;

di dare atto che l'impegno verrà assunto con successivo atto determinativo a seguito di approvazione del bilancio per l'anno in corso.

Il Responsabile del Procedimento
Anna Elisa Flore

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Antonella Deiana

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	20/06/2018
AL	05/07/2018

Il Responsabile delle Pubblicazioni