

**CURRICULUM VITAE REDATTO IN AUTOCERTIFICAZIONE,  
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445.**

La sottoscritta Murru Patrizia, Nata a Sorgono (Nu) il 24/08/1973, C.F. MRRPRZ73M64I851U, e Residente in Norbello (Or) in Via Danta n. 3 consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate DICHIARA che le informazioni sotto riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritieri e vengono esposte sotto forma di autocertificazione.  
Norbello, 28.03.2022

In Fede  
Patrizia Murru

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MURRU PATRIZIA**

Indirizzo

**VIA DANTE N° 3 09070 NORBELLO**

Telefono

**0785-57723 ( ufficio)**

Fax

E-mail

[patrizia.murru@tiscali.it](mailto:patrizia.murru@tiscali.it)

[murru.patrizia@pec.it](mailto:murru.patrizia@pec.it)

[patrizia.murru@comuneaidomaggiore.it](mailto:patrizia.murru@comuneaidomaggiore.it)

[amministrativo@pec.comuneaidomaggiore.it](mailto:amministrativo@pec.comuneaidomaggiore.it)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**24/08/73**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**Dal 01 agosto 2008 a tutt'oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Aidomaggiore**

• Tipo di azienda o settore

*Ente Locale*

• Tipo di impiego

**Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat D – Responsabile dell' Area**

**Amministrativa**

Servizi Socali

Pubblica Istruzione, cultura e sport e turismo

Servizio segreteria - AA.GG.

Servizio anagrafe, stato civile, leva, elettorale

Servizio archivio e protocollo, notifiche e Albo Pretorio

Diritto di accesso e Privacy

Collaborazione del servizio di Polizia Municipale in  
relazione alle esigenze dei predetti servizi

• Date (da – a)

Dal 01.03.2001 al 30.07.2008

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Comune di Neoneli</b></p> <p>Ente Locale</p> <p><b>Istruttore Direttivo Assistente Sociale – cat D</b></p> <p>Gestione e programmazione dei servizi ed attività nel settore sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>2006 -2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Comune di Neoneli</b></p> <p>Plus Distretto Sanitario Ghilarza-Bosa.</p> <p><b>Assistente Sociale</b></p> <p>Componente del Gruppo Tecnico del Plus</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>2001 -2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Comune di Neoneli</b></p> <p>Convenzione con l'Università degli studi di Cagliari Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale di Nuoro.</p> <p><b>Assistente Sociale</b></p> <p><b>Attività di supervisione di tirocinio professionale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Dal 01.03.2000 al 28.02.2001</b></p> <p><b>Comune di Fordongianus</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Ente Locale</p> <p><b>Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat D</b></p> <p>Gestione e programmazione dei servizi ed attività nel settore sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 07.01.1998 al 29.02.2002</p> <p><b>Comune di Cuglieri</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Ente Locale</p> <p><b>Istruttore Direttivo Assistente Sociale</b></p> <p>Gestione e programmazione dei servizi ed attività nel settore sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 01.01.1997 al 31.12. 1997</p> <p><b>Comune di San Nicolò D'Arcidano</b> in qualità di Assistente Sociale in regime di convenzione alle dipendenze della Cooperativa Zerocento di Narbolaia Cooperativa Sociale</p> <p><b>Istruttore Direttivo Assistente Sociale</b></p> <p>Gestione e programmazione dei servizi ed attività nel settore sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>dal 8 al 19 luglio 2006 e dal 7 al 9 agosto 2006</p> <p><b>Comune di San Nicolò D'Arcidano</b> in qualità di Assistente Sociale in regime di convenzione alle dipendenze della Cooperativa Zerocento di Narbolaia Cooperativa Sociale</p> <p><b>Istruttore Direttivo Assistente Sociale</b></p> <p>Gestione e programmazione dei servizi ed attività nel settore sociale</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1993/1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università degli Studi di Cagliari</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<i>Assistente Sociale</i> <b>Diploma di Laurea in Servizio Sociale</b>
• Date (da – a)	1989-1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Liceo Scientifico “F.lli Costa Azara” di Sorgono</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	<i>Diploma Maturità Scientifica</i>

## CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura elementare.]
- Capacità di scrittura elementare.
- Capacità di espressione orale elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

LE COMPETENZE E CAPACITÀ RELAZIONALI SONO MATURE IN SEGUITO ALLE DIVERSE SITUAZIONI LAVORATIVE OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN EQUIPE

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

LE CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE SONO MATURE NEGLI ANNI DI ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'INTERNO DEGLI ENTI LOCALI IN SERVIZI RIVOLTI AL PUBBLICO E ALL'UTENZA

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

SUFFICIENTE CONOSCENZA ED UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE.

PATENTE O PATENTI

Patente B

La sottoscritta Murru Patrizia autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni e integrazioni.

**Norbello, li' 28.03.2022**

**FIRMA**

*Patrizia Murru*