



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Tecnica	Determinazione n. 64	Del 17/05/2018	Originale
--------------	----------------------	----------------	-----------

**Registro Generale N. 175**  
**Del 17/05/2018**

<b>Oggetto:</b>	<b>Utilizzo locali comunali Centro di Agragazione- Rimborso deposito cauzionale;</b>
-----------------	--

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la deliberazione del consiglio comunale n. 18 del 30/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2019-2020, redatto secondo gli schemi ex d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- **VISTO** l'art. 4, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il quale stabilisce che spettano all'Organo di Governo le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, mentre spetta ai dirigenti (identificando questi nei "Responsabili di Servizio" nei Comuni come Tadasuni) la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, essendo "responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";
- **DATO ATTO** che la facoltà concessa dalla norma, testé richiamata, è stata esercitata in questo Comune, limitatamente al periodo: 01.02 - 30.06.2018, giusto decreto del Sindaco n.02, del 31/01/2018, mediante l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico - Manutentivo, all'Ing. Alessandro Fadda;
- **VISTA** la deliberazione C.C. n° 15 del 13/09/2011 con la quale viene approvato il Regolamento per l'utilizzazione dei locali di proprietà comunali;
- **RICHIAMATA** la deliberazione G.C. N° 71 del 02/11/2011 con la quale vengono approvate le tariffe per l'utilizzo dei locali di proprietà comunali;
- **VISTA** l'istanza, registrata al n°626 del Protocollo Generale in data 28 Marzo 2018, mediante la quale il Signor **CAMPUS Nicolò** chiedeva la concessione in uso del Centro Aggregazione locali primo piano nei giorni dal 27/06/2018 al 29/03/2018;
- **DATO ATTO** che si è concesso l'utilizzo dei locali di cui sopra, previo versamento della somma di **€ 100,00** come quota di cauzione;
- **VISTA** l'attestazione di pagamento **72/026 VCYL0297** del 26/03/2018, dell'importo complessivo pari a € 100,00, riportante quale causale "Cauzione Centro aggregazione";
- **DATO ATTO** che con nota registrata al protocollo n°904 in data **15/05/2018** il Signor **CAMPUS Nicolò** ha chiesto la restituzione della cauzione pari a **€ 100,00**, mediante accredito sul proprio conto corrente bancario;
- **RITENUTO** opportuno rendere la cauzione in seguito alla intervenuta verifica dello stato dei luoghi;
- **VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi , approvato con deliberazione G.C. n° 32 in data 14/08/1997, esecutiva;
- **VISTO** lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n° 23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTO** il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento

degli enti locali”;

## **DETERMINA**

- **DI PRENDERE ATTO** della premessa che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **DI RESTITUIRE** al signor **CAMPUS Nicolò** la somma pari a € 100,00 versata a titolo di deposito cauzionale per l'utilizzo del Centro Aggregazione locali primo piano nei giorni dal 27/03/2018 al 29/03/2018, secondo la modalità di accredito prescelta dallo stesso richiedente, come da allegata nota prot. n°626-2018;
- **DI DARE ATTO** che tale spesa complessiva di €. 100,00 graverà sul capitolo 40000401-1 del redigendo Bilancio 2018.
- **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI TRASMETTERE** la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza

Il Responsabile del Procedimento  
Graziano Piras

Il Responsabile del Servizio  
Ing. Alessandro Fadda

---

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	<b>18/05/2018</b>
AL	<b>02/06/2018</b>

Il Responsabile delle Pubblicazioni