

## Comune di Tadasuni

---

**Da:** "Affari Generali" <affari.generali@comune.tresnuraghес.or.it>  
**A:** <servizi.demografici@comune.bidoni.or.it>; <comunezerfaliu@fiscali.it>  
**Cc:** <rita.cogotzi@comune.ghilarza.or.it>; <tadasuni@fiscali.it>  
**Data invio:** mercoledì 16 novembre 2011 13.51  
**Allega:** BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA COMUNE DI TRESNURAGHES.PDF  
**Oggetto:** BANDO DI CONCORSO AI SENSI DELL'ART. 30 DLGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AI SERVIZI TECNICI CAT. C

Gentile Responsabile del Personale,

si trasmette la richiesta di pubblicazione del bando di mobilità in oggetto, unitamente agli allegati, pregando di dare la massima diffusione e visibilità.

Cordiali saluti

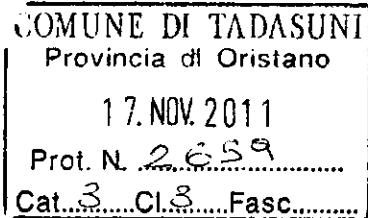
Dott.ssa Paola Moroni  
Segretario Comunale

---

*Gestione e Sviluppo Risorse Umane*  
*Largo S. Moretti, 30 – 09079 Tresnuraghес (Or)*

*Fax 0785/35720*

*e-mail: [affari.generali@comune.tresnuraghес.or.it](mailto:affari.generali@comune.tresnuraghес.or.it)*



---

Nessun virus nel messaggio.

Controllato da AVG - [www.avg.com](http://www.avg.com)

Versione: 10.0.1411 / Database dei virus: 2092/4020 - Data di rilascio: 16/11/2011



## *Comune di Tresnuraghes* Provincia di Oristano

---

**BANDO DI MOBILITÀ AI SENSI DELL'ART. 30 DLGS 165/2001 PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AI SERVIZI TECNICI CAT. C**

### **COMUNE DI TRESNURAGHES**

Provincia di Oristano

#### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS.  
165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO  
DI "COLLABORATORE AI SERVIZI TECNICI" CAT. C**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

Visto l'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Vista la deliberazione della G.M. n. 51 del 14.06.2010 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina della mobilità esterna volontaria;

Richiamata la propria determinazione n. 158 del 14/11/2011;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001 mediante selezione per titoli e colloquio per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Collaboratore ai Servizi Tecnici" cat. C.1.

**L'assunzione del vincitore della presente selezione è subordinata al perfezionamento di  
analogia procedura di mobilità in uscita, attualmente in corso, di una unità lavorativa del  
medesimo profilo professionale.**

Stipendio base annuo di cui all'art. 2 del CCNL 31.07.2009 Regioni ed Enti Locali, categoria giuridica "C".

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni possono partecipare alla procedura di mobilità esterna, i dipendenti di ruolo di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del Dlgs 165/2001 che, alla data di scadenza del presente bando, sono inquadrati in "categoria C" del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali o equivalente inquadramento di altro Comparto pubblico, con il profilo di "Collaboratore ai servizi tecnici" ovvero, con profilo uguale o analogo, per contenuto, a quello del posto da ricoprire.

**Requisiti richiesti:**

- diploma di geometra
- possesso della Patente di guida di categoria B
- idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra; .
- non avere riportato condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non aver procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato alcuna sanzione disciplinare nel triennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986).

**I candidati dovranno produrre, unitamente alla domanda di partecipazione, il nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza. Il suddetto nulla osta costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione.**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando di mobilità o riaprire i termini stessi. Può anche rettificare e revocare il bando, quando l'interesse pubblico lo richieda.

**Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, conformemente allo schema di cui all'allegato A, e corredate di fotocopia di valido documento d'identità, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Tresnuraghes entro le ore 13.00 del 02.12.2011.**

Le domande non presentate personalmente dovranno comunque pervenire, a pena di esclusione, entro il termine suindicato e sulla busta si dovrà indicare: "contiene domanda di mobilità per n. 1 posto di Collaboratore ai Servizi tecnici cat. C".

Non sarà ritenuta valida nessuna altra forma di trasmissione pervenuta oltre tale data. Non si terrà conto delle domande pervenute prima della data di pubblicazione del presente bando.

La selezione del personale da assumere sarà effettuata sulla base del curriculum di carriera e professionale presentato, da titoli di servizio e situazione familiare, integrata da colloquio valutato da apposita commissione.

Saranno prese in considerazione, così come previsto dal regolamento vigente:

- a) **curriculum professionale** (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) **anzianità di servizio** (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- c) **situazione familiare** (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, situazione di malattia proprie o dei propri stretti familiari con particolare attenzione ai beneficiari di cui alla legge 104/92).

1. Il punteggio massimo attribuibile per i titoli, di punti 30 è ripartito nel modo che segue:

<b>A) Curriculum Professionale</b>	<b>Massimo punti 3</b>
<b>B) Anzianità di servizio</b>	<b>Massimo punti 7</b>
B1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,10 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
B2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
B3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,30 per ogni anno di servizio (0,025 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
B4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,20 per ogni anno di servizio (0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
<b>C) Situazione familiare</b>	<b>Massimo punti 20</b>
C1) avvicinamento al proprio nucleo familiare	Punti 4: in caso di distanza fino a 50 km**

ovvero al luogo di residenza	Punti 5: in caso di distanza superiore ai 50 km**
C2)* carico familiare in rapporto al numero dei figli	Punti 1 per ogni figlio, fino a 5 punti
C3)* unico genitore con figli a carico	Punti 3
C4)* malattia propria o di stretto familiare, anche se non appartenente al nucleo familiare Se beneficiario di L. 104/92	Punti 2  Punti 3
C5)* genitore/i ultrasettantenni residenti nel Comune di Tresnuraghes	Punti 2

\* Il punteggio di cui ai punti c2, c3, c4, c5 è attribuito solo in presenza della condizione C1

\*\*La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula:  $X-Y=Z$  dove X = Km intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro, Y = Km intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta.

2. Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione ha a disposizione per il colloquio punti 30.

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 21 punti su 30.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica relativa alle attività trattate nel settore di destinazione;
- grado di autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie alla gestione del lavoro.

**Il colloquio si svolgerà il 12.12.2011 alle ore 12.00 presso i locali del Comune situati in L.go Moretti 30 – Tresnuraghes - alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).**

Il colloquio si svolgerà in una sala aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

**Eventuali diverse comunicazioni sul luogo, la data e l'orario del colloquio avverranno mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune almeno cinque giorni prima della prova.**

**Pertanto gli interessati sono invitati a consultare il predetto sito per tutta la durata della procedura di selezione**

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento di tale prova.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli (massimo 30) e quello del colloquio (massimo 30), e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio nella categoria situazione familiare. In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggior anzianità di servizio.

Per tutto quanto non previsto o disciplinato ne presente bando, si fa riferimento a quanto contenuto nel Regolamento comunale per la disciplina della mobilità esterna volontaria.

La graduatoria dei vincitori approvata dal Responsabile dell'Area Affari generali e istituzionali competente, è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune e rimane valida per un anno dalla approvazione; in tale periodo l'Amministrazione del Comune di Tresnuraghes può, a sua piena discrezione e senza che i candidati possano vantare alcun diritto in tal senso, utilizzarla per la copertura di ulteriori posti vacanti e disponibili della medesima categoria e profilo professionale di quelli per cui la graduatoria è stata formata, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'avvio della presente procedura di mobilità.

La data di assunzione verrà comunicata al vincitore sulla scorta dei programmi del piano dei fabbisogni e delle assunzioni dell'Ente.

Il candidato vincitore della procedura di mobilità volontaria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali, e sarà inquadrato nella "categoria C" con il profilo di "Collaboratore ai servizi tecnici".

Si ricorda che l'assunzione è a tempo pieno. Il candidato che si trova presso altra Amministrazione in posizione part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro soltanto se accetterà la posizione di tempo pieno (36 ore settimanali). Il dipendente succitato è esente dall'obbligo del periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento all'interno della categoria C di cui al CCNL Enti Locali del 31.07.2009, ivi compresa l'anzianità maturata.

Non saranno ritenute valide attribuzioni di posizioni economiche successive all'interno della categoria con data retroattiva attribuite da parte dell'Ente originario datore di lavoro. Il dipendente è tenuto a dichiarare e accettare tale clausola.

All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso, dagli accertamenti emerge la non veridicità delle dichiarazioni rese l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso, il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è l'Area Affari generali e Istituzionali.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all' "Area Affari Generali e Istituzionali" dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

Tresnuraghes, lì 14.11.2011

Il Responsabile dell'Area Affari generali e Istituzionali

Dott.ssa Bassu Rita

**Scadenza del bando:**

Le domande dovranno pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Tresnuraghes, **entro le ore 13.00 del 12.12.2011**

*allegato A DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AI SERVIZI TECNICI CAT.C*

**Spett.le Comune di Tresnuraghes**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ pr. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_

Recapito per eventuali comunicazioni:

*(indirizzo, codice di avviamento postale ed eventuale recapito telefonico ai fini dell’immediata reperibilità);*

**Chiede**

Di essere ammesso a partecipare alla selezione di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del Dlgs 165/2001 per titoli e colloquio per la copertura di N°1 posto di **“Collaboratore ai Servizi Tecnici”** “cat. C” di cui al CCNL comparto Regioni-Enti Locali.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara:

**A)** di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione /Ente \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_;

- con profilo professionale di \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_;
- presso il settore \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - inquadrato in Cat. C, posizione economica \_\_\_\_\_ e dichiara che non ci sono in corso procedure di attribuzioni economiche successive all'interno della categoria con data retroattiva;
  - con rapporto a tempo pieno;
  - oppure se attualmente in posizione part-time dichiara di accettare, se vincitore la posizione di rapporto a tempo pieno (36 ore settimanali);

**B)** Di essere in possesso del titolo di studio di

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

**C)** Di possedere tutti i requisiti previsti dal bando;

- non avere riportato condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - non aver procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato alcuna sanzione disciplinare nel triennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- di essere fisicamente idoneo all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;

**D)** di allegare il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;

**E)** di allegare nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

**D)** di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nel presente bando Bando di mobilità ai sensi dell'art. 30 dlgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore ai Servizi Tecnici CAT.C

**F)** di possedere la seguente anzianità di servizio:

f1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

f2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso:

(specificare profilo) \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

f3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

f4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**G) di possedere la seguente situazione familiare:**

g1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero a stretto familiare da assistere ovvero al luogo di residenza; La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: X -Y = Z

(X = Km intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro, Y = Km intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta):

X = Km \_\_\_\_\_

Y = Km \_\_\_\_\_

Z= Km \_\_\_\_\_.

g2) carico familiare in rapporto al numero dei figli (Punti 1 per ogni figlio fino a 5 punti)

Figli a carico: \_\_\_\_\_

g3) unico genitore con figli a carico \_\_\_\_\_

g4) malattia propria o di stretto familiare anche se non appartenente al nucleo familiare,

- specificatamente se beneficiario della legge 104/92

---

---

g5) genitore/i ultrasettantenni residenti nel Comune di Tresnuraghes

---

**H) di autorizzare, ai sensi del d.lgs.vo n. 196/2003, l'uso dei dati personali dichiarati nella presente domanda ai soli fini della procedura di mobilità, anche se gestiti da soggetti incaricati dall'Ente.**

*data* \_\_\_\_\_ *firma* \_\_\_\_\_

**N.B. Tale domanda, corredata di fotocopia di valido documento d'identità e del nulla osta al trasferimento, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Tresnuraghes entro le ore 13 del 12.12.2011. Anche le domande non presentate personalmente dovranno comunque pervenire, a pena di esclusione, entro tale data. Non sarà ritenuta valida nessuna altra forma di trasmissione pervenuta oltre tale data.**