

Comune di Tadasuni

Da: "Comune di Ardauli Demografici" <demografici@comune.ardauli.or.it>
A: <acorona@comunearborea.it>; <affarigenerali@comunesantulussurgiu.it>;
<aidomaggiore@tiscali.it>; <amm.riola@tiscali.it>; <amministrativo@comune.siapiccia.or.it>;
<anagrafe@comune.gonnostramatza.or.it>; <anagrafe.norbello@tiscali.it>;
<anagrafe.ollastra@virgilio.it>; <area.amministrativa@comune.zeddiani.or.it>;
<area.tecnica@comune.zeddiani.or.it>; <baratili@tiscali.it>; <bauladu@tiscali.it>;
<boroneddu@tiscali.it>; <cgrtti@tiscali.it>; <com.fluss@tiscali.it>; <comsoddi@tiscali.it>;
<comune@comune.narbolia.or.it>; <comune@comune.usellus.or.it>; "Comune di Samugheo"
<comsam@tiscali.it>; <comune.baradili@tiscali.it>; <comune.baressa@tiscali.it>;
<comune.bosa@marghine-planargia.it>; <comune.modolo@marghine-planargia.it>;
<comune.montresta@marghine-planargia.it>; <comune.pau@tiscali.it>;
<comune.ruinas@tiscali.it>; <comune.sagama@marghine-planargia.it>;
<comune.sedilo@libero.it>; <comune.seneghe@tiscali.it>; <comune.senis@libero.it>;
<comune.sennariolo@tiscali.it>; <comune.solarussa@comune.solarussa.or.it>;
<comune.sorradile@tiscali.it>; <comune.suni@libero.it>; <comune.terraiba@tiscali.it>;
<comune.tramatza@tiscali.it>; <comune.villaverde@tiscali.it>; <comuneassolo.rag@tiscali.it>;
<comuneasuni@tiscali.it>; <comunebonarcado@tiscali.it>; <comunecabras@tiscali.it>;
<comunecurcuris@tiscali.it>; <comunedibagliara@tiscali.it>; <comunediallai@tiscali.it>;
<comunedigonnosno@tiscali.it>; <comunedimorgongiori@tiscali.it>;
<comunedipalmasarbore@tiscali.it>; <comunedipompu@tiscali.it>; <comunedisiris@tiscali.it>;
<comunedizerfaliu@libero.it>; <comunemasullas@tiscali.it>; <comunepa@tiscali.it>;
<comunesiamaggiore@tiscali.it>; <comunevs@libero.it>; <cpi.ales@tiscali.it>;
12 MAG 2011 <csl.oristano@provincia.or.it>; <cuglieri.segreteria@tiscali.it>; <demog_bidoni@virgilio.it>;
Prot. N. 1092 <donatella.deri@comune.marrubiu.oristano.it>; <fordongianus@tiscali.it>;
Cat. 3.....Cl. 3.....Fase..... <gabinetto.sindaco@comune.oristano.it>; <igoristano@tiscali.it>; <info@comune.laconi.or.it>;
<info@comune.santagiusta.or.it>; <info@comune.siamanna.or.it>; <nughedsv@tin.it>;
<nurach@tiscali.it>; "Olia SIMAXIS" <olia@comune.simaxis.or.it>;
<oristano@sardegna.cgil.it>; <paola.deri@comune.villaurbana.or.it>;
<protocollo@comune.abbasanta.or.it>; <protocollo@comune.sannicolodarcidano.oristano.it>;
<protocollo@comune.sanveromilis.or.it>; <protocollo@comune.simala.or.it>;
<protocollo@comune.tresnuraghес.or.it>; <protocollo@comunedimogarella.it>;
<protocollo.nureci@tiscali.it>; <sanghelu@virgilio.it>; <segretario.scano@tiscali.it>;
<segretariomilis@tiscali.it>; <segreteria@comune.mogoro.or.it>;
<segreteria.genoni@tiscali.it>; <segreteria.tinnura@marghine-planargia.it>;
<tadasuni@tiscali.it>; <ulatirso@inwind.it>; <uras.amministrativa@tiscali.it>;
<ust_oristano@cisl.it>; <ut.gonnoscodina@tiscali.it>; <villanova.truschedu@tiscali.it>

Data invio: martedì 10 maggio 2011 11.03

Allega: 129 AA-2011 (avviso pubblico).pdf; 129 AA-2011 (schema domanda).pdf

Oggetto: Invio Bando di mobilità esterna Vigile Urbano.

Si inviano, in allegato, per la relativa pubblicazione, il Bando di selezione pubblica per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, di n. 1 posto di Vigile Urbano, cat. C.1, a tempo pieno ed indeterminato e il relativo schema di domanda.

Si ricorda che il termine ultimo di presentazione delle domande di ammissione è il giorno 30/05/2011.

Distinti saluti.

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Gherardo Orsini

Nessun virus nel messaggio.

Controllato da AVG - www.avg.com

Versione: 10.0.1325 / Database dei virus: 1500/3627 - Data di rilascio: 09/05/2011



COMUNE DI ARDAULI

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Matteotti, 2 - 09081 ARDAULI (OR)
C.F. 80007390950/P. IVA 00503960957 - Telefono 0783/651223 - Fax 0783/651573
e-mail : protocollo.ardauli@pec.comunas.it

Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo/Vigilanza" categoria C1, per n° 36 ore settimanali e a tempo indeterminato mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Determinazione n. 129 del 02/05/2011 del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo;

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione del bando

E' indetto avviso di mobilità esterna per la copertura del posto di organico di "Istruttore Amministrativo/Vigilanza" categoria C1, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per n° 36 ore settimanali e a tempo indeterminato;

Art. 2

Criteri per la copertura del posto.

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio con le modalità che seguono;

Art. 3

Requisiti per la partecipazione.

Possono partecipare alla selezione i dipendenti di Enti del comparto degli Enti Locali e Sanità in servizio a tempo indeterminato con un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 12 mesi in pari categoria e profilo professionale, in possesso del Diploma di scuola secondaria superiore;

Art. 4

Domanda di partecipazione.

Gli interessati dovranno presentare domanda, in carta semplice, entro il termine di 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune del presente bando, consegnandola a mano all'Ufficio protocollo o inviandola a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R (in quest'ultimo caso farà fede la data del timbro postale) al seguente indirizzo:
Comune di Ardauli, Piazza Matteotti, 2 – 09081 Ardauli (OR);

Nella domanda, datata e sottoscritta, i candidati dovranno dichiarare quanto segue:

- generalità, stato civile, residenza e situazione familiare;
- ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;

- il possesso dei requisiti previsti al precedente art. 3;
- ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs 196/2003;

alla domanda dovranno essere allegati:

- il nulla osta della Amministrazione di appartenenza per la mobilità in uscita; (l'allegazione del documento costituisce presupposto indispensabile per la partecipazione alla selezione).
- il curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria.

Art. 5

Valutazione delle domande.

Le domande di mobilità verranno valutate sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- a) curriculum professionale;
- b) anzianità di servizio;

Ai titoli è attribuito il punteggio massimo di 10 punti così ripartiti:

a) curriculum professionale	Massimo punti 5
b) Anzianità di servizio	Massimo punti 5 (0,5 per ogni anno di servizio, 0,0416 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni)

Art. 6

Modalità di svolgimento del colloquio.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire ed è effettuato da una Commissione a tale scopo nominata, che ha a disposizione 10 punti.

Nella valutazione del colloquio verranno tenuti in considerazione i seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza delle tecniche di lavoro o procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative all'attività svolta.

Art. 7

Formazione della graduatoria

La valutazione e lo svolgimento del colloquio avrà luogo anche nel caso di presentazione di una sola domanda.

Verranno collocati utilmente in graduatoria i candidati che avranno conseguito i punteggi minimi seguenti:

- punti 3 per il curriculum professionale;
- punti 0,5 per l'anzianità di servizio;
- punti 7 nel colloquio;

Nell'ipotesi in cui il candidato-richiedente goda dei benefici previsti dalla normativa in materia di tutela dei portatori di handicap grave (L. 104/92, art. 33 e D.Lgs 151/2001, artt. 33 e 42) e che la sua domanda di mobilità sia motivata ai sensi della predetta normativa, verranno attribuiti punti 10 che verranno sommati a quelli riferiti ai titoli e colloquio.

Ultimata la procedura selettiva verrà formata la graduatoria di merito ed attivato il processo di mobilità che verrà concluso entro il termine di giorni 30 dalla pubblicazione della graduatoria.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Demografici - Protocollo nei giorni da Lunedì a Venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00, tel. 0783 - 651223.

Ardauli, lì 02/05/2011



Resp. del Servizio Amministrativo

Dra.ssa Barbara Casula

Al Comune di ARDAULI

OGGETTO: DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/VIGILANZA, CAT. C1 DEL VIGENTE C.C.N.L., PER N° 36 ORE SETTIMANALI E A TEMPO INDETERMINATO.

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____, residente a _____ in via _____

n. _____ di stato civile _____, codice fiscale _____, cellulare _____

situazione familiare _____

- visto l'avviso pubblico per la copertura mediante passaggio diretto da altro Ente di un posto di istruttore amministrativo/vigilanza e contabile, categoria giuridica C1, per n° 36 ore settimanali e a tempo indeterminato;

- consapevole delle sanzioni penali conseguenti a false dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità ed avvalendosi delle facoltà previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato pieno, con il profilo di istruttore , inquadrato nella categoria giuridica C1, presso il Comune di _____ dal _____;
- b) di aver superato il periodo di prova;
- c) di avere conseguito il diploma di Scuola Media Superiore in data _____ presso l'Istituto _____ con la votazione finale di _____;
- d) di non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) di avere conseguito la patente di guida di tipo B in data _____, in corso di validità;
- f) che il Comune di effettiva residenza, sopra riportato, dista dal Comune di Ardauli km. _____ (riportare dati chilometrici ufficiali, forniti dall'ACI o pubblicati su siti specializzati);
- g) che la propria anzianità di servizio presso il/i Comune/i di _____ è di anni _____ e mesi _____ (sommare l'eventuale servizio prestato a tempo determinato con quello a tempo indeterminato, pieno o parziale, purché in qualità di istruttore Amministrativo con funzioni di vigilanza presso un Comune);
- h) di allegare alla presente dichiarazione: fotocopia di un documento di identità in corso di validità e curriculum professionale dettagliato, attestando che gli allegati sono conformi all'originale o copia autentica in proprio possesso;
- i) di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e negli allegati per le finalità connesse alla procedura di selezione.

(luogo e data)

(sottoscrizione del dichiarante)
