



COMUNE DI TADASUNI

PROVINCIA DI ORISTANO

SETTORE SERVIZI SOCIALI, CULTURA, STUDIO E SPORT

Oggetto: trattativa diretta – comunicazione e promozione manifestazione “Tad’à 2019 - secondo festival di culture digitali e arte contemporanea”.

Questa Amministrazione intende realizzare azioni di promozione del territorio, finalizzate inoltre a sostenere l'interesse dei cittadini verso diverse espressioni dell'arte, a stimolare i giovani sulle possibilità in ambito lavorativo legate alle nuove tecnologie e all'arte, a promuovere reti e sinergie a livello locale, nazionale e internazionale. Le attività sono organizzate con il coinvolgimento della comunità locale.

A tal fine con atto deliberativo della Giunta Comunale n°49 del 26.06.2019 si è provveduto ad approvare un programma delle attività da realizzare nel mese di ottobre 2019.

In esecuzione della propria determinazione n°112 del 07.08.2019, vi chiediamo di inviare un progetto dettagliato e la vostra offerta economica, entro le ore 14:00 di giovedì 05.09.2019, in riferimento alle attività di seguito precisate:

Periodo di realizzazione	ottobre 2019
Date orientative della manifestazione	sabato 5 e domenica 6
Luoghi per la realizzazione degli eventi	- Casa Pinna – corso Impero, eventuali altri spazi di proprietà del Comune; - piazze e vie del paese; - Parco comunale.
Servizio richiesto	
Promozione e comunicazione	<p>Le attività relative al servizio dovranno essere svolte in stretto raccordo con i referenti dell'amministrazione comunale; il servizio dovrà garantire la disponibilità di un gruppo di lavoro con personale specializzato che progetti e realizzi le attività di promozione e comunicazione della manifestazione, sia nella comunicazione istituzionale che nella promozione delle singole iniziative.</p> <p>L'organizzazione dovrà in particolare garantire:</p> <ul style="list-style-type: none">• realizzazione immagine coordinata evento, compresi esecutivi di stampa, file per il web (banner, file per i social, file per il blog) e file per materiale ufficio stampa;• realizzazione campagna pubblicitaria e promozionale con la seguente ipotesi di Piano di comunicazione:<ul style="list-style-type: none">• realizzazione grafica, stampa e affissione/distribuzione di:<ul style="list-style-type: none">▪ poster formato 6x3 m;▪ poster formato 100x140;▪ locandine formato 33x48;▪ brochure/cartoline formato da definire;• realizzazione grafica di eventuale altro materiale (cartelli, ecc); <p>Area comunicazione web</p> <ul style="list-style-type: none">• realizzazione di un video animation della durata di 15" (uso adv social e web);• aggiornamento del sito/blog tematico sull'evento; <p>Area social media</p> <ul style="list-style-type: none">• grafica per tutti i materiali social social media + qualunque altro materiale

	necessario; <ul style="list-style-type: none"> attività di social media marketing (Facebook e Instagram); Attività di Ufficio Stampa <ul style="list-style-type: none"> attività di ufficio stampa, sia tradizionale che on line e realizzazione di una conferenza stampa dieci-sette giorni prima dell'evento.
Distribuzione	Il servizio dovrà garantire la distribuzione capillare sul territorio, in particolare nei Comuni ricadenti nell'Unione dei Comuni del Guilcier e della Provincia, nei Comuni capoluoghi di Provincia, dei materiali realizzati, attraverso i più efficaci circuiti (biblioteche, sedi enti locali, teatri, cinema - a titolo esemplificativo e non esaustivo).
Raccordo	Tutte le attività dovranno essere definite, organizzate e realizzate in stretto raccordo con l'amministrazione, gli uffici comunali e con il soggetto affidatario dell'organizzazione, direzione e realizzazione della manifestazione Tad'À 2019.
Importo massimo di spesa onnicomprensivo esclusa Iva (22%)	
€6.147,00	

Da parte vostra possono essere fatte delle proposte aggiuntive e migliorative di quanto qui richiesto.

Le attività previste e qualsiasi decisione in merito, dovrà essere assunta in stretto raccordo con questo ente.

Si chiede pertanto inviare attraverso la piattaforma Sardegna CAT, entro le ore 14:00 di giovedì 05.09.2019, la seguente documentazione:

- offerta tecnica, sottoscritta digitalmente (modulo allegato A);
- documento di identità in corso di validità;
- offerta economica, sottoscritta digitalmente (modulo allegato B).

In caso di affidamento, il corrispettivo spettante sarà liquidato, su presentazione di regolari fatture elettroniche, con determinazioni dirigenziali, a seguito di opportuna verifica da parte dell'amministrazione comunale delle prestazioni effettivamente realizzate.

Le modalità di pagamento del corrispettivo spettante risultano essere, salvo diverse necessità che dovessero evidenziarsi al momento dell'affidamento del servizio o durante lo svolgimento dello stesso, il 30% ad avvio del progetto e il restante 70% a conclusione delle attività previste e concordate, entro 30 giorni dalla presentazione di relativa fattura elettronica. A conclusione delle attività e contestualmente alla presentazione della fattura elettronica conclusiva, dovrà inoltre essere prodotta una relazione, contenente il dettaglio delle attività realizzate.

In caso di mancata effettuazione anche di parti delle attività previste dovute a cause dell'affidatario, il Comune provvederà a decurtare dal pagamento della quota a saldo le somme corrispondenti alle attività non svolte.

La responsabile del servizio
Antonella Deiana