

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO

AL SINDACO DEL COMUNE DI

**OGGETTO: Richiesta di concessione contributo per superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche.
Ai sensi della Legge 9.1.1989, n°13.**

Il sottoscritto: _____
(Cognome e nome)

nato a: _____ il _____

in qualità di:

- ☐ Proprietario
- ☐ Conduttore
- ☐ Affittuario
- ☐ Altro: (1) _____

nell'immobile (Specificare se si tratta di proprietà privata) _____

sito in _____ Prov. _____ C.A.P. _____ via/piazza
_____ n. civico _____ piano _____ int. _____ tel. _____

quale:

- ☐ Portatore di handicap
- ☐ Esercente la potestà o tutela o curatela su soggetto portatore di handicap

C H I E D E

il contributo (2) previsto dall'art. 9 della legge in oggetto, prevedendo una spesa di Euro _____ (Indicare l'importo del preventivo allegato comprensivo di IVA) (3), per la realizzazione della seguente opera (o più opere funzionalmente connesse) (4), da realizzarsi nell'immobile sopra indicato, o nell'immobile nel quale trasferirà la residenza a lavori ultimati al fine di rimuovere una o più barriere che creano difficoltà:

A. di accesso all'immobile o alla singola unità immobiliare:

1. ☐ rampa di accesso
2. ☐ servo scala
3. ☐ piattaforma o elevatore
4. ☐ installazione ascensore ☐ adeguamento ascensore
5. ☐ ampliamento porte di ingresso
6. ☐ adeguamento percorsi orizzontali condominiali
7. ☐ installazione dispositivi di segnalazione per favorire la mobilità dei non vedenti all'interno degli edifici

8. ☐ installazione di meccanismi di apertura e chiusura porte
9. ☐ acquisto bene mobile non elettrico idoneo al raggiungimento del medesimo fine, essendo l'opera non realizzabile per impedimenti materiali/giuridici;
10. ☐ altro (5) _____

B. di fruibilità e visitabilità dell'alloggio:

1. ☐ adeguamento spazi interni all'alloggio (bagno, cucina, camere, ecc.);
2. ☐ adeguamento percorsi orizzontali e verticali interni all'alloggio;
3. ☐ altro (5) _____

DICHIARA

che avente diritto (6) al contributo, in quanto onerato dalla spesa, è:

il/la sottoscritt..... richiedente

oppure:

il/la sig., in qualità di

- ☐ avente a carico il sottoscritto portatore di handicap;
- ☐ unico proprietario;
- ☐ amministratore del condominio;
- ☐ responsabile del centro o istituto ex art. 2 Legge 27.2.1989, n. 62;
- ☐ altro (specificare)

Inoltre consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge 4.1.1968, n°15 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la sua responsabilità, rilascia la seguente:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(ex art. 4 L. 15/68 e art. 2 L. 191/98)

Il/La sottoscritt _____ richiedente il contributo ex L. 13/89, dichiara:

- di essere stato/a riconosciuto/a dalla competente commissione medico legale

- di aver presentato domanda di accertamento di invalidità in data

- che nell'immobile in cui è residente o nel quale si impegna a trasferire la residenza a lavori ultimati (cancellare la parte che non interessa)
sito in _____ C.A.P. _____ via/piazza
_____ n. civico _____ piano _____ int. _____ esistono le seguenti
barriere architettoniche: _____

-
-
- che al fine di rimuovere tali ostacoli intende realizzare la/le seguenti opere:
-
-

- che tali opere non sono esistenti o in corso di esecuzione e che saranno realizzate nel rispetto dei dettami della Legge 13/89 e del D.M. 236/89;
- che per la realizzazione di tali opere non gli è stato concesso altro contributo.

ALLEGA

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. certificato medico in carta libera attestante le condizioni di disabilità2. certificato (o fotocopia autentica) attestante l'invalidità totale con difficoltà di deambulazione3. preventivo di spesa contenente la descrizione delle opere comprensivo dell'IVA4. copia fotostatica di documento di identità e codice fiscale del richiedente |
|---|

da allegare nel caso in cui le barriere da eliminare siano presenti in parti comuni del condominio:

- Fotocopia del verbale di assemblea del condominio

da allegare nel caso di alloggio occupato in qualità di affittuario:

- Benestare del proprietario dell'immobile

Comune di _____, li _____

IL RICHIEDENTE

L'AVENTE DIRITTO AL CONTRIBUTO
(Per conferma ed adesione)

NOTE

- (1) Specificare se si abita l'immobile a titolo diverso dalla proprietà o locazione (ad es. convivenza, ospitalità, comodato, ecc.).
- (2) Il contributo:
 - per costi fino a € 2582,28 (5 milioni di lire) è concesso in misura pari alla spesa effettivamente sostenuta;
 - per costi da € 2582,28 a € 12911,42 (da 5 a 25 milioni di lire) è aumentato del 25% della spesa effettivamente sostenuta (es.: per una spesa di € 8000 (Lire 15.500.000 circa), il contributo è pari a € 2582,28 più il 25% di € 5417,72, cioè è di 3936,71 (circa lire 7.623.000);
 - per costi da € 12911,42 a € 51645,69 (da 25 a 100 milioni di lire) è aumentato di un ulteriore 5%.
- (3) Si ricorda che l'I.V.A. deve essere calcolata al 4% ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 633 e successive modificazioni.
- (4) Si precisa che per opere funzionalmente connesse si intendono quelle volte alla rimozione di barriere architettoniche che ostacolano la stessa funzione (ad es. funzione di accesso all'immobile; funzione di visitabilità dell'alloggio), come di seguito esemplificato. Pertanto, qualora si intenda realizzare più opere, se queste sono funzionalmente connesse, il richiedente deve formulare un'unica domanda essendo unico il contributo che, a sua volta verrà computato in base alla spesa complessiva.

Parimenti, qualora di un'opera o di più opere funzionalmente connesse possono fruire più portatori di handicap, deve essere presentata una sola domanda da uno dei portatori di handicap, in quanto uno solo è il contributo concesso.

Se invece le opere riguardano l'abbattimento di barriere che ostacolano funzioni tra loro diverse (A. funzione di accesso es.: installazione ascensore; B. funzione di visitabilità es.: adeguamento servizi igienici) l'istante deve presentare una domanda per ognuna di esse e può ottenere quindi più di un contributo.

Si precisa inoltre che i contributi ai sensi della legge n. 13/89 sono cumulabili con altri concessi a qualsiasi titolo per la realizzazione della stessa opera, fermo restando che l'importo complessivo dei contributi non può superare la spesa effettivamente sostenuta.
- (5) Specificare l'opera da realizzare.
- (6) Il soggetto avente diritto al contributo può non coincidere con il portatore di handicap qualora questi non provveda alla realizzazione delle opere a proprie spese.

COMUNE DI TADASUNI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e in relazione ai dati personali di cui Il Comune di TADASUNI entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

Titolare del trattamento – Titolare del trattamento è il Comune di Tadasuni che ha sede in via San Michele snc, 09080. Il Titolare può essere contattato via mail all'indirizzo info@comune.tadasuni.or.it. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio sociale, cultura, studio, sport e amministrativo.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali – Il Comune di Tadasuni ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO), l'Avv. Luca Garau, con studio in San Gavino Monreale, alla Via Santa Croce, n.13, che può essere contattato via mail al seguente indirizzo avv.lucagarau@gmail.com.

Finalità del trattamento dei dati - I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare dati necessari per la gestione dei rapporti con Il Comune di Tadasuni, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale o per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento può inoltre riguardare tutti i dati forniti al momento della registrazione o fruizione di servizi online.

Modalità del trattamento - I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. Nei casi sopra indicati il trattamento sarà effettuato osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento o da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali forniti dagli utenti quali nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail, possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in ogni caso compatibili con gli scopi previsti al momento della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità. I dati personali degli utenti che chiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, segnalazioni copie di atti e provvedimenti, ecc.) o utilizzano servizi online (avvio di un procedimento, visura dello stato del procedimento, accesso agli atti, ecc.) sono trattati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario. I dati relativi a servizi online non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni dei legge o di regolamento dispongano diversamente.

Base giuridica del trattamento - Il Comune di Tadasuni tratta i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento rientri nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Conservazione dei dati - I suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario agli adempimenti istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

Comunicazione dei dati - I Suoi dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche, a Banche e Istituti di Credito a Studi professionali e/o società e/o associazioni di imprese e di imprenditori che erogano a noi determinati servizi.

Diritti dell'interessato - Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

1. chiedere al Comune di Tadasuni l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
2. richiedere ed ottenere dal Comune di Tadasuni - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
3. revocare in qualsiasi momento il consenso, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia su base volontaria, per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni, oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
4. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le eventuali richieste al Comune di TADASUNI inviandole alla mail info@comune.tadasuni.or.it;
5. proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Il Titolare si riserva il diritto di modificare in tutto o in parte e in qualsiasi momento la presente Informativa Privacy anche in relazione agli obblighi di legge. Si prega di consultare di volta in volta la versione corrente per la verifica di eventuali modifiche.

Io sottoscritt _____ Codice fiscale: _____

acconsento a che Il Comune di TADASUNI ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenti la base giuridica del trattamento e, per tale motivo,

☐ Presto il consenso - - - ☐ Nego il consenso Per presa visione FIRMA

Tadasuni, _____