



COMUNE DI SAN VERO MILIS

Provincia di Oristano

Via Eleonora D'Arborea n. 5 – C.a.p. 09070 – P.I.: 00068380955

Tel. 0783.460123

servizio.personale@comune.sanveromilis.or.it

protocollo@pec.comune.sanveromilis.or.it

AREA SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI, SUAP, SOCIALI

Servizio Personale

Prot. N. 5132

Del 08/06/2020

“Selezione pubblica per soli titoli per l’assunzione a tempo pieno e determinato di n. 8 Agenti di Polizia Locale cat. C – posizione economica C1”, di cui 4 agenti presso il Comune di San Vero Milis e n. 4 agenti presso il Comune di Cabras.

IL RESPONSABILE DELL’AREA SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Vero Milis, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 29.09.2011 e s.m.i. ;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 23.01.2020, relativa alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale. Approvazione programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 e piano assunzioni annuale 2020.

Viste:

- la deliberazione di Giunta comunale del Comune di Cabras n. 66 del 04.06.2020 avente ad oggetto “procedura selettiva per l’assunzione di vigili stagionali in forma congiunta con il comune di San Vero Milis”
- la deliberazione di Giunta comunale del Comune di San Vero Milis n. 42 del 04.06.2020 avente ad oggetto “Accordo tra i Comuni di San Vero Milis e Cabras per lo svolgimento di una selezione pubblica per soli titoli per l’assunzione di agenti di polizia locale cat. C a tempo pieno e determinato. Approvazione schema di accordo”.

Vista la propria Determinazione n. 192 del 08/06/2020 di approvazione del Bando di *“Selezione pubblica per soli titoli per l’assunzione a tempo pieno e determinato di n. 8 Agenti di Polizia Locale cat. C – posizione economica C1”*, di cui n. 4 agenti presso il Comune di San Vero Milis e n. 4 agenti presso il Comune di Cabras.

Visto il Decreto Legge n. 34 del 19/05/2020, recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da Covid-19”;

RENDE NOTO

che, nel rispetto delle misure di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid-19, la selezione in oggetto si svolgerà solo per titoli.

Lo svolgimento della procedura di selezione e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di selezione.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Trattamento economico:

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, dai vigenti contratti collettivi nazionali, rapportato ai giorni e alle ore di lavoro effettivamente svolte, oltre al rateo di 13 mensilità ed alle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo.

Verrà inoltre corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previsti dalla legge.

Art. 1 Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti:

Requisiti generali:

1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della L. n. 97/2013 possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
 - 3) Età non inferiore agli anni 18;
 - 4) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati sino all'anno 1985);
 - 5) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso
(da accertarsi al momento dell'assunzione da parte delle competenti autorità sanitarie);
 - 6) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le amministrazioni pubbliche;
 - 7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati

decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

8) Non trovarsi nella condizione di disabilità di cui alla L.68/99 (art.3, c.4).

Requisiti specifici:

- 1) Titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado;
- 2) Patente di guida di categoria B o superiore.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione. L'amministrazione comunale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 2

Presentazione della domanda - Termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta e sottoscritta dai candidati in carta semplice, conformemente allo schema di cui all'allegato A, e corredata di fotocopia di valido documento d'identità e dell'informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) (Allegato B), dovrà essere recapitata all'Ufficio Protocollo del Comune di San Vero Milis **perentoriamente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 23/06/2020** con una delle seguenti modalità:

- inviata tramite raccomandata A/R, non farà fede il timbro postale per le domande pervenute oltre il termine perentorio di cui sopra;
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica personale anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.sanveromilis.or.it. Saranno escluse dalla procedura concorsuale le domande pervenute al suddetto indirizzo PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata ovvero certificata ma non personale.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla selezione, non soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Nel caso di utilizzo della Posta Elettronica Certificata la domanda dovrà essere sottoscritta in originale, scannerizzata e trasmessa unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità ovvero sottoscritta digitalmente e trasmessa all'indirizzo PEC.

La busta chiusa contenente la domanda dovrà riportare l'indicazione "**CONTIENE DOMANDA PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 8 AGENTI DI POLIZIA LOCALE Cat. C**" sulla stessa facciata in cui sono riportati l'indirizzo del Comune di San Vero Milis Via E. D'Arborea n. 5, 09070 San Vero Milis (OR) e i dati del mittente.

Analogia dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della domanda inviata tramite PEC.

Non saranno accettate le domande di ammissione pervenute al Protocollo dell'Ente oltre le ore 13.00 il giorno 23/06/2020, pertanto non fa fede il timbro postale dell'Ufficio postale accettante.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata:

- dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005; L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda,

né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ciascun candidato/a nella domanda deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- 2) codice fiscale;
- 3) residenza con indicazione dell'eventuale recapito, del numero di telefono nonché di un recapito di posta elettronica/PEC e l'impegno a comunicare eventuali cambiamenti;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; in caso di sussistenza dovrà essere indicata la natura delle condanne riportate ovvero dei procedimenti in corso;
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificando la data e l'istituto presso il quale è stato conseguito nonché la votazione conseguita;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati sino all'anno 1985), specificando l'arma presso la quale si è prestato servizio e il distretto di appartenenza;
- 9) l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo oggetto di selezione;
- 10) eventuali titoli di preferenza e/o precedenza;
- 11) di non trovarsi nella condizione di disabilità di cui alla L. 68/1999 (art. 3, c.4).
- 12) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche e/o private, con indicazione del profilo ricoperto nonché le cause di risoluzione di eventuali rapporti d'impiego presso le stesse;
- 13) per i candidati già dipendenti delle pubbliche amministrazioni: di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero le sanzioni riportate e/o eventuali procedimenti in corso;
- 14) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera del D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
- 15) la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- 16) di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando;
- 17) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- 18) la firma del richiedente.

Art.3

Documenti da allegare alla domanda:

A corredo della domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum vitae, professionale e formativo, debitamente datato e sottoscritto, redatto nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti della selezione;
- l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), al trattamento dei dati personali forniti con la domanda, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente bando (Allegato B);
- un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dall'interessato.

I titoli allegati alla domanda devono essere presentati in fotocopia semplice ed elencati in una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia del documento d'identità personale in corso di validità e dovrà contenere la seguente formula: "*Io sottoscritto....., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di provvedimenti adottati sulla base di dichiarazione non veritiera, sotto la mia personale responsabilità, dichiaro che le copie fotostatiche di seguito elencate ed indicate alla presente sono conformi all'originale*".

I documenti allegati alla domanda non saranno restituiti agli interessati.

I candidati dovranno comunicare le successive variazioni di recapito all'Ufficio Personale presso l'Area Amministrativa del Comune di san Vero Milis.

Art. 4

Ammissione, verifica dei requisiti e cause di esclusione:

Per i soli candidati idonei sarà accertato, prima dell'adozione di qualsiasi provvedimento ad essi favorevole, il possesso dei requisiti per l'ammissione, previsti dal presente bando, da essi dichiarato nella domanda di partecipazione, secondo le procedure previste dal D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di accettare il possesso da parte di ogni richiedente dei requisiti d'accesso e di disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione del richiedente stesso per difetto dei requisiti prescritti. Comporterà l'esclusione la mancanza dei requisiti generali d'accesso previsti dalla normativa vigente, nonché dei requisiti specifici previsti dal presente bando.

È inoltre motivo di esclusione:

- la domanda di partecipazione pervenuta fuori termine;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata regolarizzazione delle dichiarazioni e/o documenti nei tempi e con le modalità richieste.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet www.comune.sanveromilis.or.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Art. 5

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli prodotti dai concorrenti ed alla formazione della graduatoria dei concorrenti sulla base della votazione complessiva dei titoli.

Art. 6

Valutazione dei titoli

La commissione, complessivamente, potrà attribuire a ciascun candidato un massimo di **punti 10**.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie, e i complessivi 10 punti a essi riservati sono così ripartiti:

- n. 2,50 punti per i titoli di studio
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,50 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.

TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea breve	<i>punti 1,0</i>
Altro diploma di scuola media superiore o laurea specialistica	<i>punti 0,50</i>
Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,75</i>
Altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,25</i>
TOTALE	<i>punti 2,50</i>

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato; Il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi* e così per un massimo di punti 5:

Il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori.

Il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di raffferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito:

servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

a. il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10.
Non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
Per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.
Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

Art. 10

Graduatoria dei Concorrenti e presentazione dei titoli preferenziali

Per la formazione delle graduatorie trovano applicazione le disposizioni dettate dal DPR 09/05/1994, n. 487, art. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria, durante il suo periodo di validità, può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, nei casi previsti dalle vigenti norme.

I concorrenti, entro 15 giorni dalla richiesta, dovranno trasmettere i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulta, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Tali documenti potranno essere sostituiti, nei casi previsti dalla legge, da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

La suddetta documentazione non è richiesta nel caso in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso.

Art. 11

Graduatoria di merito

Il Responsabile dell'Area Affari Generali approverà la graduatoria di merito con apposito atto. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di San Vero Milis e Cabras e rimarrà efficace per un periodo di due anni dalla data della pubblicazione, salvo diversa previsione normativa.

Sono dichiarati vincitori della selezione i primi otto classificati (i primi 4 per il Comune di San Vero Milis e i successivi 4 per il Comune di Cabras) nella graduatoria di merito.

Il provvedimento di assunzione dei vincitori verrà adottato secondo l'ordine della graduatoria e nel limite dei posti messi a selezione da ciascuna Amministrazione.

Art. 12

Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro è regolato da contratti individuali, secondo disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali (Regioni - Enti Locali), in vigore.

Il Comune di San Vero Milis e il Comune di Cabras, procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro ciascuno per i dipendenti da assumere nella propria Amministrazione.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono indicati:

- tipologia del rapporto di lavoro;
- data di inizio del rapporto di lavoro;
- categoria di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale;
- mansioni corrispondenti alla categoria di assunzione;
- durata del periodo di prova;
- sede di destinazione dell'attività lavorativa;
- termine del rapporto di lavoro.

Il candidato deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Esso deve sottoporsi ad accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato, ai fini della valutazione della propria idoneità alla mansione specifica presso il medico competente ai sensi del D. lgs. 81/2008 indicato dal Comune.

Se il candidato non si presenta senza giustificato motivo o rifiuta di sottoporsi agli accertamenti sanitari ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole egli decade dal diritto di nomina.

Il candidato che non si presenta per la stipulazione del contratto, nel termine assegnato, viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato.

La data di assunzione a tempo determinato verrà comunicata ai vincitori sulla scorta dei programmi dell'Ente.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art. 13 **Norme transitorie e finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. ed al vigente regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi in vigore presso il Comune di San Vero Milis.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso, dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso, il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Il testo del presente bando e i relativi allegati rimarranno pubblicati per 15 giorni all'Albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.sanveromilis.or.it sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i candidati potranno rivolgersi all' Ufficio Personale del Comune di San Vero Milis all'indirizzo e-mail: servizio.personale@comune.sanveromilis.or.it.

Art. 14 **Trattamento dei dati personali**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Vero Milis.

I dati saranno trattati solo per le finalità connesse alla presente selezione svolta insieme al Comune di Cabras.

Il Candidato deve prendere visione della informativa sulla privacy allegata al presente bando e da allegare alla domanda di ammissione alla selezione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

- Dott.ssa Antonia Zolo -

Firmato digitalmente, ai sensi del C.A.D. - Codice dell'amministrazione digitale - Decreto legislativo 07.03.2005, n. 82, art. 24

