



**COMUNE DI TADASUNI**  
PROVINCIA DI ORISTANO  
**Area Socio Culturale**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Determina n°. 4 <b>Registro Generale</b> n° 24  Data <b>03-02-2023</b>	<b>OGGETTO:</b> Liquidazione buoni servizio Assistenza domiciliare periodo dicembre 2022.
---	---

CIG:

L'anno duemilaventitre, il giorno tre del mese di febbraio, nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il decreto del Sindaco n°2 del 10.01.2023, con il quale veniva individuato il Responsabile di Servizio – area sociale, cultura, sport e amministrativo;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n°7 del 21.04.2022 riguardante l'approvazione del Bilancio per l'anno 2022;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n°9 del 21.04.2022, avente per oggetto "Approvazione Programmazione delle attività e dei Servizi gestiti in forma non associata nel settore socio-assistenziale – anno 2021" nella quale sono presenti interventi di assistenza domiciliare erogati attraverso buoni servizi;

**Atteso** che nella programmazione PLUS si prevede la gestione associata degli interventi di Assistenza domiciliare;

**Considerato** che il Comune di Ghilarza, in qualità di ente capofila del PLUS del distretto Ghilarza-Bosa, ha provveduto ad espletare gli atti relativi alla procedura di accreditamento dei soggetti erogatori dei servizi di Assistenza domiciliare e di pasti a domicilio;

**Richiamati** gli atti relativi alla procedura di accreditamento approvati dal Responsabile del settore servizi alla persona – Ufficio PLUS del Comune di Ghilarza, con determinazioni n°1 del 12.01.2016, in particolare:

- Bando di gara;
- Allegato A - Disciplinare per l'istituzione dell'albo;
- Allegato B – Disciplinare per l'esecuzione degli interventi;
- Allegato C – Elenco delle prestazioni;
- Allegato D – Monitoraggio e verifica;
- Allegato E – Patto di accreditamento;

**Richiamate** le determinazioni del Responsabile del settore servizi alla persona – Ufficio PLUS n°60 del 15.03.2016 e n°126 del 26.04.2016 con le quali sono stati approvati i seguenti albi:

- Lotto 1 – Assistenza domiciliare;
- Lotto 2 – Servizio pasti a domicilio;

**Richiamati** i Patti di accreditamento, sottoscritti dalla responsabile dell'ufficio PLUS, dai responsabili dei 21 comuni del sub ambito di Ghilarza e dalle ditte accreditate;

**Richiamate**, inoltre, le note della Responsabile del settore servizi alla persona – Ufficio PLUS del Comune di Ghilarza, n°17116 del 21.12.2018 e n°9789 dell'11.07.2019 con le quali si comunica la proroga, rispettivamente, al 30.06.2019 e al 30.09.2019 degli albi delle ditte accreditate in attesa di svolgere le nuove procedure di accreditamento;

**Visto** il Regolamento unificato del servizio di Assistenza domiciliare, approvato dalla conferenza dei servizi in data 23.12.2015 e dal comune di Tadasuni con deliberazione del Consiglio Comunale n°3 del 19.02.2016;

**Atteso** che con le seguenti note sono state presentate delle richieste di buono servizio per le prestazioni di assistenza domiciliare da parte di alcuni cittadini residenti a Tadasuni, in particolare:

- prot. 1990 del 07.11.2018, codice utente 31, concesso il buono servizio n°1 con proprie determinazioni n°157 del 13.11.2018, n°23 del 30.01.2020 e n°33 del 12.03.2021;
- prot. 2589 del 16.12.2019, codice utente 34, concesso il buono servizio n°2 con proprie determinazioni n°168 del 20.12.2019 e n°33 del 12.03.2021;
- prot. 1738 del 01.09.2021, codice utente 1738/2021 (3), concesso il buono servizio n°8 con propria determinazione n°111 del 15.09.2021;

**Richiamate** le proprie determinazioni n°10/31 del 01.02.2022, n°31/69 del 09.03.2022 e n° 59/155 del 20.05.2022 rispettivamente di concessione dei buoni servizio a favore dei cittadini identificati con i codici 31, 34 e 1738 (3) per l'anno 2022 e di primo, secondo e terzo impegno, a favore della cooperativa sociale A.D.A. di Ghilarza, prendendo atto della volontà espressa dai suddetti beneficiari in merito alla modalità di pagamento del buono, come da contratto stipulato tra le parti, con imputazione al capitolo 11040324, articolo 1, Bilancio 2022 secondo il seguente dettaglio:

buono servizio	Codice utente	periodo	Importo imp det 10/31 2022	Importo imp d 31/69 2022	Importo imp det 59/155 2022
n°1	31	Anno 2022	€1.666,66	€833,33	€7.469,01
n°2	34				
n°8	1738 (3)				

**Viste** la nota della Cooperativa sociale A.D.A. di Ghilarza, acquisita al protocollo in data 17.01.2023 con il n°155, con la quale vengono trasmesse le seguenti fatture relative al mese di dicembre 2022:

- SADP10 DEL 02/01/2023 di € 220,47 relativa al b.s. n°1 – codice utente 31,
- SADP13 DEL 02/01/2023 di € 66,41 relativa al b.s. n°8 – codice utente 1738 (3);

**Atteso** che si rende necessario provvedere a rimborsare alla cooperativa l'importo di € 286,88 relativo ai buoni servizio per il periodo dicembre 2022;

**Visto** il capitolo 11040324, articolo 1, missione 12, programma 7, 48/2022 del bilancio 2022;

**Visto** il decreto legislativo n°267/2000;

**DETERMINA**

- di liquidare e pagare a titolo di rimborso alla cooperativa sociale A.D.A. di Ghilarza, la **somma complessiva di € 286,88** relativa al  **mese di dicembre 2022**, inerente i buoni servizio di assistenza domiciliare, somma imputata sul capitolo 11040324, articolo 1, missione 12, programma 7, secondo le seguenti modalità:

buono servizio	codice utente	fattura e importo da liquidare	Totale da liquidare su impegno
n°1	codice utente 31	SADP10 del 02/01/2023 di € 220,47	€ 286,88 su imp 48/2022
n°8	Codice utente 1738 (3)	SADP13 del 02/01/2023 di € 66,41	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(F.to Michela Zucca)

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni dal

Li

IL RESPONSABILE