

OGGETTO: Richiesta d'iscrizione all'Asilo nido anno educativo 2019-2020

☐ Nuova iscrizione

☐ Rinnovo iscrizione

Io sottoscritt _____ in qualità _____
(nome e cognome)

di _____ del _____ bambin _____
(indicare se genitore, affidatario o tutore) (indicare nome e cognome)

nat _____ a _____ (____) il _____ residente

a _____ via/piazza _____

n° _____ c.a.p. _____ recapiti telefonici _____

CHIEDO

di iscrivere per l'anno 2019 - 2020 _____ minore sopra citat _____ all'Asilo nido dell'Unione dei Comuni del Guilcier con sede a Ghilarza.

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ

ai sensi delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 ed art. 3 (qualora cittadino straniero UE o extra UE) del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti all'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci

- di scegliere per l'intero anno la seguente opzione oraria:

- ☐ frequenza a tempo pieno (dal lunedì al venerdì dalle 7.45 alle 15.30, sabato dalle 7.45 alle 13.00 pranzo incluso),
- ☐ frequenza antimeridiana (dal lunedì al venerdì dalle 7.45 alle 13.15, sabato dalle 7.45 alle 13.00 pranzo incluso)
- ☐ frequenza trisettimanale (3 volte alla settimana dalle 7.45 alle 15.30)

- che intendo usufruire del Servizio sino alla conclusione dell'anno di frequenza (31 luglio 2019), anche se il bambino compirà l'età prevista per l'ingresso alla scuola dell'infanzia entro il 30 aprile o altra data stabilita dal Ministero competente:

si ☐ - no ☐

N.B.: si precisa che, che nella graduatoria verrà data precedenza, indipendentemente dal punteggio, a quanti usufruiscono del servizio per l'intero anno educativo; pertanto la decisione di un ritiro anticipato del minore in funzione dell'inserimento alla scuola dell'infanzia, comporta il suo inserimento in Lista d'attesa.

- che il nucleo familiare è composto come da autocertificazione allegata;
- che la situazione del minore è la seguente:

- ☐ con un solo genitore (vedovo/a, separato/a, divorziato/a, ragazza/o madre/padre e situazioni simili), e/o appartenente ad un nucleo familiare nel quale vengono accolti minori in affidamento;
- ☐ disabile o con un genitore o fratello o sorella o un componente del nucleo familiare convivente con disabilità grave, con invalidità certificata pari al 100%;
- ☐ disabile o con un genitore o fratello o sorella o un componente del nucleo familiare convivente con invalidità certificata fra il 99 e l'80%;
- ☐ appartenente ad un nucleo in cui vi siano n. _____ minori in età 0-6 anni oltre quello per il quale si richiede l'iscrizione (si considerano i bambini nati entro la data di scadenza per la presentazione delle domande);
- ☐ appartenente ad un nucleo in cui vi siano gemelli in età 0-6 anni;

- che la situazione lavorativa dei genitori (anche nel caso di non convivenza) è la seguente:

padre

- ☐ impegnato in attività lavorativa certificata* a tempo pieno;
- ☐ impegnato in attività lavorativa certificata* a tempo parziale e inferiore alle 18 ore settimanali;
- ☐ che svolge un'attività lavorativa stabile in altra regione o che, pur lavorando in Sardegna, ha una sede particolarmente lontana e disagiata (oltre gli 80 km) o che svolge un'attività lavorativa che implica almeno 5 giorni al mese di turni notturni e/o reperibilità notturna;
- ☐ disoccupato;
- ☐ impegnato in attività di studio certificata*;
- ☐ altro (specificare) _____

se occupato _____
(specificare la tipologia es. lavoro dipendente, autonomo, borsista, specializzando, praticante)

presso _____
(specificare presso quale ente/società e il nome della città sede del lavoro svolto)

madre

- ☐ impegnata in attività lavorativa certificata* a tempo pieno;
- ☐ impegnata in attività lavorativa certificata* a tempo parziale e inferiore alle 18 ore settimanali;
- ☐ che svolge un'attività lavorativa stabile in altra regione o che, pur lavorando in Sardegna, ha una sede particolarmente lontana e disagiata (oltre gli 80 km) o che svolge un'attività lavorativa che implica almeno 5 giorni al mese di turni notturni e/o reperibilità notturna;
- ☐ disoccupata;
- ☐ impegnata in attività di studio certificata* ;
- ☐ altro (specificare) _____

se occupata _____
(specificare la tipologia es. lavoro dipendente, autonomo, borsista, specializzando, praticante)

presso _____
(specificare presso quale ente/società/scuola e il nome della città sede del lavoro svolto)

** ai fini dell'attribuzione del punteggio per attività lavorativa si intende: lavoro dipendente, lavoro autonomo, con contratto di lavoro atipico, borsisti, specializzandi e praticanti; per attività di studio certificata si intende il percorso di studio finalizzato al conseguimento del titolo di istruzione di scuola secondaria di 1° e di 2° grado, della prima laurea, e di attestati di formazione professionale regionale per corsi uguali o superiori alle 800 ore.*

DICHIARO INOLTRE

- ☐ Di allegare dichiarazione sostitutiva relativa all'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare (ISEE) in corso di validità.

NB: si precisa che il nucleo familiare da prendere in considerazione per la determinazione dell'ISEE è quello previsto dalla normativa.

Che la dichiarazione sostitutiva relativa all'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare (ISEE) è relativa ai redditi dell'ultima dichiarazione presentata derivanti da:

- ☐ modello CU (Certificazione Unica)
☐ modello 730
☐ modello unico

- ☐ Di non presentare l'attestazione ISEE consapevole che senza di essa il minore sarà collocato ultimo tra quelli aventi lo stesso punteggio e che sarà dovuto il pagamento della tariffa massima di contribuzione.

Allego alla presente:

- ☐ copia della documentazione del provvedimento del Tribunale relativamente all'affidamento del minore (in busta chiusa).
☐ fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.
☐ autocertificazione inerente la composizione del nucleo familiare predisposta su modulo apposito.

(luogo)

(data)

In fede _____
(firma del dichiarante)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e in relazione ai dati personali di cui l'Unione dei Comuni del Guilcier entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

Titolare del trattamento – Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni del Guilcier che ha sede in via Matteotti, 09074 Ghilarza. Il Titolare può essere contattato via mail all'indirizzo info@unionecomuniguilcier.it Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio cultura, biblioteca, istruzione e sport.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali – Il Comune di Tadasuni ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO), l'Avv. Luca Garau, con studio in San Gavino Monreale, alla Via Santa Croce, n.13, che può essere contattato via mail al seguente indirizzo avv.lucagarau@gmail.com.

Finalità del trattamento dei dati - I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare dati necessari per la gestione dei rapporti con Il Comune di Tadasuni, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale o per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento può inoltre riguardare tutti i dati forniti al momento della registrazione o fruizione di servizi online.

Modalità del trattamento - I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. Nei casi sopra indicati il trattamento sarà effettuato osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento o da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali forniti dagli utenti quali nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail, possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in ogni caso compatibili con gli scopi previsti al momento della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità. I dati personali degli utenti che chiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, segnalazioni copie di atti e provvedimenti, ecc.) o utilizzano servizi online (avvio di un procedimento, visura dello stato del procedimento, accesso agli atti, ecc.) sono trattati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario. I dati relativi a servizi online non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni dei legge o di regolamento dispongano diversamente.

Base giuridica del trattamento - l'Unione dei Comuni del Guilcier tratta i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento rientri nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Conservazione dei dati - I suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario agli adempimenti istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

Comunicazione dei dati - I Suoi dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche, a Banche e Istituti di Credito a Studi professionali e/o società e/o associazioni di imprese e di imprenditori che erogano a noi determinati servizi.

Diritti dell'interessato - Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

1. chiedere all'Unione dei Comuni del Guilcier l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
2. richiedere ed ottenere dall'Unione dei Comuni del Guilcier - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
3. revocare in qualsiasi momento il consenso, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia su base volontaria, per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni, oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
4. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le eventuali richieste all'Unione dei Comuni del Guilcier inviandole alla mail info@unionecomuniguilcier.it;
5. proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Il Titolare si riserva il diritto di modificare in tutto o in parte e in qualsiasi momento la presente Informativa Privacy anche in relazione agli obblighi di legge. Si prega di consultare di volta in volta la versione corrente per la verifica di eventuali modifiche.

Io _____ sottoscritt _____ Codice _____ fiscale: _____

acconsento a che l'Unione dei Comuni del Guilcier ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenta la base giuridica del trattamento e, per tale motivo,

☐ Presto il consenso - - ☐ Nego il consenso Per presa visione FIRMA

Tadasuni _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n°445)**

Il/la sottoscritt _____

nat _____ in _____ il _____

residente in _____ via _____ n° _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

che il proprio nucleo familiare si compone di:

N	Cognome e nome del dichiarante	Nascita		
		Luogo	Data	
1				
	Cognome e nome degli altri componenti	Nascita		Rapporto con il dichiarante
		Luogo	Data	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 autorizza la raccolta dei presenti dati per il procedimento in corso.

Data _____

firma del/lla dichiarante (per esteso e leggibile)

Note informative per la famiglia (da non restituire)

Asilo Nido Anno educativo 2019-2020

Le domande, debitamente compilate, complete di tutta la documentazione richiesta e firmate dal richiedente, dovranno essere presentate improrogabilmente **entro il 20 luglio 2019 presso la sede dell'asilo nido in Via Emilio Lussu a Ghilarza**.

Sulla base delle domande pervenute un'apposita commissione nominata dal Responsabile del Servizio elaborerà e pubblicherà la graduatoria provvisoria dei bambini ammessi presso la propria sede (Via Matteotti 77, Ghilarza), oltre che all'Albo Pretorio dei Comuni, entro il 27 luglio 2019.

La graduatoria sarà predisposta secondo i criteri e i punteggi definiti dal regolamento del servizio.

Dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria fino al 10° giorno gli interessati potranno inoltrare reclami e osservazioni al Responsabile del Servizio che, dopo l'esame dei ricorsi, approverà e pubblicherà la graduatoria in via definitiva. Qualora il numero delle domande fosse inferiore a quello dei posti disponibili si procederà a pubblicare solo la graduatoria definitiva.

I richiedenti che avranno acquisito il diritto, sulla base della suddetta graduatoria ad usufruire del servizio, saranno invitati ad esprimere, in via definitiva, **conferma** o **rinuncia scritta** al medesimo servizio.

La non accettazione formale delle condizioni poste verrà considerata rinuncia definitiva alla sua fruizione.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità;
- autocertificazione inerente la composizione del nucleo familiare su modulo apposito;
- dichiarazione sostitutiva unica (NUOVO ISEE) inerente i componenti del nucleo familiare e di entrambi i genitori se non domiciliati o non residenti nella stessa sede.

Certificazioni richieste al momento dell'inserimento del bambino all'Asilo nido:

- certificato medico, rilasciato dal pediatra, che attesti l'esenzione da malattie infettive, rilasciato in data non anteriore a tre giorni dall'inserimento;
- certificato relativo alle vaccinazioni obbligatorie, rilasciato dall'Ufficio di Igiene Pubblica.

N.B.: Vanno segnalate eventuali patologie croniche (es. allergie, diabete ecc.)