



Comune di Tadasuni

Provincia di Oristano

C.A.P. 09080 – Via San Michele s.n.c. - P.I. 00074760950 –

www.comune.tadasuni.or.it ☎ 0785 50047 - Fax 0785 50176 – e.mail protocollo@pec.comune.tadasuni.or.it

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per la concessione del servizio di gestione del Bar ristorante pizzeria e dell'area di pertinenza denominata "Parco comunale" nel comune di Tadasuni -C.I.G.: XAE1295782

1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Tadasuni (OR) - P.I. / C.F. 00074760950

Via San Michele s.n. 09080 – Tadasuni (OR)

Tel +39 0785 50047 – Fax +39 0785 50176

e-mail: segretario@comune.tadasuni.or.it

PEC: protocollo@pec.comune.tadasuni.or.it

Sito internet: www.comune.tadasuni.or.it

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E ADEMPIMENTI OBBLIGATORI

In esecuzione alla Delibera di Commissario n. 111 del 24.12.2014 e alla Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 87 del 31.12.2014 il Comune di Tadasuni intende affidare la gestione **del Bar - Ristorante - Pizzeria da adibire a esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e dell'area di pertinenza denominata "Parco Comunale"**, nella consistenza individuata negli elaborati planimetrici e descrittivi allegati sub "A" al presente bando. (Cat. 17 All. II/B Dlgs. 163/2006 - servizi alberghieri e di ristorazione).

2.2. La concessione avrà durata di **anni cinque**, a decorrere dal 01.04.2015 con opzione di rinnovo per ulteriori cinque anni, oltre ad una eventuale proroga "tecnica" disposta nelle more del perfezionamento delle procedure di affidamento della nuova concessione.

2.3. Il canone di concessione a base di gara per i 5 anni è pari ad **€18.000,00, oltre IVA se e nella misura dovuta**.

E' prevista la rivalutazione annuale sulla base delle variazioni dell'Indice FOI-ISTAT (100% dell'Indice).

2.4. A carico del concessionario sono previsti gli obblighi particolari indicati al **punto 5 del Capitolato**:

3. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

3.1. La concessione sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La concessione sarà aggiudicata all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato risultante dalla somma dei punteggi attribuiti sulla base degli elementi indicati al **punto 6 del Bando**.

4. MODALITA' DI RECAPITO DELLE OFFERTE

4.1. Il concorrente dovrà far pervenire, tramite consegna a mano, a mezzo del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, all'indirizzo "Comune di Tadasuni – Via San Michele sn.

– 09080 Tadasuni (OR)”, entro il termine perentorio delle **ore 13.00** del giorno **9 febbraio 2015**, un plico con i lembi di chiusura incollati e sigillati **senza usare la ceralacca** e recante **ciascuno** almeno una firma o una sigla autografa.

Detto plico deve riportare:

- il nominativo del concorrente;

- la seguente dicitura: **“Procedura aperta per affidamento in concessione del servizio di gestione del Bar Ristorante Pizzeria e dell’area di pertinenza denominata “Parco Comunale” nel Comune di Tadasuni”**.

Si precisa che i plichi pervenuti in ritardo non verranno ammessi alla gara e non saranno aperti.

5. CONTENUTO DEL PLICO OFFERTA

5.1 Il plico di invio deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste così formate:

- a) una prima busta recante all’esterno la seguente dicitura *“A – Documentazione per l’ammissione”*;
- b) una seconda busta recante all’esterno la seguente dicitura *“B – Offerta tecnico - qualitativa”*;
- c) una terza busta recante all’esterno la seguente dicitura *“C – Offerta economica”*.

A **pena di esclusione**, ciascuna delle buste sopra indicate dovrà avere **tutti i lembi di chiusura incollati** e sigillati e riportare ciascuno almeno una firma o una sigla autografa e recare il nominativo del concorrente (in caso di raggruppamento di imprese il nominativo di tutte le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate).

A **pena di esclusione**, i concorrenti devono garantire che nessuno degli elaborati inclusi nelle buste A e B indichi, o comunque consenta di conoscere, il canone offerto.

Tutta la documentazione inviata deve essere fornita in lingua italiana oppure, in caso di altra lingua, deve essere corredata da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui è stata redatta o da un traduttore ufficiale.

5.2. La busta **“A – Documentazione per l’ammissione”** dovrà contenere, a pena di esclusione:

A) Domanda di partecipazione resa in conformità **all’allegato “D”** al bando, dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente allegando copia fotostatica semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore che ne garantisce l’autenticità della firma. (Le persone fisiche che non sono in possesso dell’iscrizione alla Camera di Commercio o della partita IVA, al momento della partecipazione alla gara, vi devono provvedere, pena la decadenza dell’affidamento, entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione).

B) Dichiarazione sostitutiva resa dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera allegando copia fotostatica semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore che ne garantisce l’autenticità della firma, attestante l’assenza delle cause di esclusione e di incapacità a contrattare previste dall’art. 38 dlgs. 163/2006 ss.mm.ii., il possesso dei requisiti speciali di partecipazione conformemente alle indicazioni riportate nell’apposito modello predisposto da questa Stazione Appaltante ed allegato al bando sotto **la lettera “E”**.

C) Dichiarazione sostitutiva con la quale il titolare (in caso di impresa individuale), i soci (in caso di società in nome collettivo), i soci accomandatari (in caso di società in accomandita semplice), i soli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di qualsiasi altro tipo di società o di consorzio) attestano:

1. che nei propri confronti non pende procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 dlgs. 159/2011);
2. che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all’art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 67 dlgs. 159/2011);
3. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione

della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale.

La dichiarazione in questione, resa dai diretti interessati ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., in carta libera allegando copia fotostatica semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore che ne garantisce l'autenticità della firma, deve contenere tutte le indicazioni riportate nell'apposito modello predisposto da questa Stazione Appaltante ed allegato al bando sotto la lettera "F".

D) Capitolato speciale allegato sub "C" al bando, siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente. In caso di raggruppamento, il capitolato deve essere sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

E) Una referenza bancaria rilasciata da Istituto di Credito di data non anteriore a due mesi dalla data di pubblicazione del bando di gara. Dette referenze, per essere valide, devono essere formulate su apposita carta intestata dell'Istituto di Credito e sottoscritte da persona dell'Istituto stesso a ciò autorizzata.

F) L'offerta dei concorrenti è corredata, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria di €360,00 pari al 2% dell'importo a base di gara, costituita alternativamente da:

1. versamento mediante bonifico bancario da effettuarsi alla Tesoreria Comunale.
2. fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. In particolare, si richiede, a pena di esclusione, che la garanzia:
 - risulti operativa entro n. 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - preveda espressamente la rinuncia ad avvalersi della condizione contenuta nel primo comma dell'art 1957 del codice civile.

G) in caso di sottoscrizione della documentazione o dell'offerta tecnico-economica da parte di procuratore/i è fatto obbligo di produrre l'originale o la copia, resa autentica nelle forme previste dalla legge, della/e procura/e notarile.

H) Per i raggruppamenti costituenti, deve essere prodotto l'impegno, sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese raggruppate si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 Dlgs. 163/2006 ss.mm.ii.

I) Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dal responsabile del procedimento.

5.3. La busta "**B – Offerta tecnico-qualitativa**" dovrà contenere esclusivamente la seguente documentazione, prodotta in maniera chiara, dettagliata ed utile per consentire l'attribuzione dei punteggi di cui al punto **6 del bando**;

A) Progetto di organizzazione del servizio, composto da un massimo di 5 facciate articolato nei seguenti elementi oggetto di valutazione:

- a1) Modello organizzativo del servizio;
- a2) Proposta migliorativa di organizzazione gestionale del servizio
- a3) Offerta di servizi aggiuntivi senza oneri per l'ente.

B) Proposta relativa all'aumento del periodo di apertura rispetto a quello minimo obbligatorio

C) Affidabilità economico-gestionale/esperienza consolidata nel settore

Dovranno essere indicati i servizi già svolti, identici o analoghi a quelli oggetto di concessione, ulteriori rispetto a quelli minimi richiesti per l'ammissione alla gara, con indicazioni del luogo, dati essenziali sulla consistenza della struttura gestita, durata del servizio.

La busta "C – Offerta economica" dovrà contenere, a pena di esclusione, la sola offerta redatta in bollo secondo la vigente normativa in materia (un bollo ogni quattro facciate o frazione di esse) e dovrà indicare in cifre ed in lettere l'importo del canone annuale offerto, superiore alla base di gara.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare del potere di impegnare la ditta. In caso di raggruppamento costituendo, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese del raggruppamento.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

6.1. Le operazioni di gara, che avranno inizio il giorno **11.02.2015** alle **ore 9.30** presso la sede Municipale di Via San Michele, a Tadasuni, si svolgeranno come di seguito illustrato.

1. Il Presidente della Commissione aggiudicatrice dispone l'apertura, **in seduta pubblica**, delle sole offerte pervenute in tempo utile, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile, e, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione per l'ammissione", procede:

- a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

- ad aprire la busta "B – Offerta tecnico-qualitativa" dei concorrenti ammessi al fine di verificare la regolarità formale dei documenti presentati.

6.2. Terminata la fase di ammissione, la Commissione, **in una o più sedute riservate**, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B – Offerta tecnico-qualitativa", valuterà le offerte tecniche, procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi.

6.3. Successivamente, **in seduta pubblica** presso la sede suddetta, da comunicare direttamente ai concorrenti ammessi presenti alla prima seduta, oppure a mezzo posta certificata dichiarata con preavviso di almeno 24 ore, il Presidente della Commissione:

- darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;

- procederà:

- all'apertura della busta "C – Offerta economica" e all'assegnazione dei relativi punteggi;

- alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri menzionati nel presente disciplinare;

- all'individuazione delle eventuali offerte anomale.

Alle sedute pubbliche possono presenziare i titolari o i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di apposita delega loro conferita dai suddetti titolari o legali rappresentanti.

Si precisa che:

- la gara sarà aggiudicata anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta valida, se ritenuta idonea e conveniente;

- il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata con determinazione del Responsabile preposto;

- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e delle verifiche e dei controlli sul primo e il secondo concorrente in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti prescritti e della veridicità delle dichiarazioni rese;

- mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, **l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà l'Amministrazione aggiudicatrice se non dopo la stipulazione del contratto**, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con facoltà dell'Amministrazione di aggiudicare la concessione al concorrente che segue in graduatoria. La stazione appaltante si riserva la facoltà, anche in caso di mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario, di interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto;

- se l'aggiudicatario risulterà un raggruppamento di imprese da costituirsi, questo dovrà produrre la scrittura privata autenticata di mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo entro i termini richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice per consentire l'avvio del servizio nei termini previsti nel capitolato speciale;
- il contratto sarà stipulato in forma pubblica-amministrativa; sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali.

7. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Il Comune concedente escluderà i concorrenti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 46, c.1bis, D lgs. 163/2006, e, precisamente "in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice appalti e dal regolamento attuativo e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte".

7.1. Sono in ogni caso inammissibili senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- a) pervenute dopo il termine perentorio già precisato, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) mancanti di idonea sigillatura o di almeno una firma o una sigla autografa sui lembi di chiusura del plico di invio;
- c) il cui plico di invio non rechi all'esterno il nominativo del concorrente e/o l'oggetto della gara

7.2. Sono esclusi dopo l'apertura del plico d'invio:

- i concorrenti le cui buste interne al plico di invio contraddistinte con le lettere A, B e C siano mancanti di sigilli o di almeno una firma o una sigla autografa sui lembi di chiusura e che non riportino le diciture per ciascuna previste;
- le offerte:

- a) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei fatti, delle circostanze o dei requisiti per i quali sono prodotte;
- b) in cui il Capitolato non sia prodotto e sottoscritto;
- c) con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
- d) mancanti della cauzione provvisoria;
- e) parziali o condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro contratto.

7.3. Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- a) in violazione delle disposizioni sui raggruppamenti di imprese;
- b) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
- c) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

8. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

8.1. Aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione disposta dalla commissione giudicatrice ha carattere provvisorio in quanto subordinata all'approvazione da parte del competente organo della stazione appaltante.

8.2. Riserva di aggiudicazione. La stazione appaltante si riserva di differire o revocare motivatamente il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

8.3. Obblighi dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario è obbligato:

- a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto, o, nei casi previsti dalle norme, ad indicare presso quali amministrazioni la stessa può essere reperita, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- b) a costituire una cauzione definitiva del 10% nell'importo di aggiudicazione.
- c) a costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dal Capitolato di appalto e dal presente disciplinare;
- d) ad iniziare il servizio entro il termine prescritto dal Capitolato di gara o comunque indicato dalla stazione appaltante;
- e) ad applicare ed osservare le condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro, anche con specifica condizione contrattuale;
- f) a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla decadenza dall'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

9. DISPOSIZIONI FINALI

9.1. Trattamento dati personali: ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 i dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso il Comune di Tadasuni per le finalità di gestione della procedura di gara e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura di gara stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Tadasuni titolare del trattamento.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Pietro Caria, reperibile il mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 11, ai recapiti indicati al punto 1 del bando.