



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------|-----------|
| Area Affari Generali | Determinazione n. 41 | Del 20/12/2013 | Originale |
|----------------------|----------------------|----------------|-----------|

Registro Generale N. 494
Del 20/12/2013

| | |
|----------|---|
| Oggetto: | L.R. n°4/2000 art.24 "Interventi comunali per l'occupazione anno 2010 - III lotto" Ausilio amministrativo per gli uffici comunali. Approvazione atti della selezione. |
|----------|---|

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il Commissario Straordinario, Dr.ssa Maria Domenica Porcu, nominata in tale qualità con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n° 74 del 28.05.2013, ha conferito al sottoscritto Dr. Pietro Caria, con decreto n. 1 del 31.05.2013, la responsabilità dell' Ufficio Amministrativo e del Personale;

VISTA la L.R. 20/04/2000, n°4, art. 24 (legge finanziaria 2000), per la parte relativa alle norme in materia di cantieri occupazionali;

RICHIAMATA la deliberazione G. C. n° 61 del 23.09.2011 con la quale è stato approvato il progetto relativo agli Interventi Comunali per l'Occupazione Anno 2010 III lotto, redatto dal Responsabile del servizio sociale, cultura, studio e sport, per un importo complessivo di € 23.000,00;

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n° 13 del 29.02.2012 con la quale è stato approvato il bando per la selezione;

VISTE le deliberazioni n°32 del 13.11.2013 e n°35 del 22.11.2013 con la quale è stata modificata la citata deliberazione Giunta Comunale;

VISTA la propria determinazione n°28 in data 28.11.2013 con la quale è stato riapprovato il bando relativo alla selezione per titoli ed esame, di n. 4 collaboratori (IV livello del Contratto nazionale di lavoro per i dipendenti di imprese esercenti i servizi di pulizia e servizi integrati) da utilizzare come ausilio amministrativo per gli uffici comunali, riservata ai diplomati residenti nel comune di Tadasuni, con contratto di lavoro da avviare in due turni di sei mesi a tempo determinato e rapporto di lavoro part-time verticale di 18 ore settimanali, da svolgere mediante turnazione;

VISTO il Bando pubblicato all'Albo Pretorio dal 28.11.2013 al 12.12.2013;

RITENUTO di approvare il verbale della commissione esaminatrice del 18.12.2013 con la quale è stata approvata la graduatoria provvisoria;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n°05 del 20.03.2013, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, della Relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale 2013/2015, regolarmente esecutiva;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n°32 in data 14.08.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 3 del 12.03.2004., esecutiva;

Visto lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n° 23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

DETERMINA

Di approvare il verbale della Commissione esaminatrice del 18.12.2013 con la quale è stata approvata la seguente graduatoria provvisoria relativa alla selezione di cui in oggetto:

| Cognome | Nome | Punteggio titoli | Voto prova orale | Totale |
|----------------|-------------|-------------------------|-------------------------|---------------|
| Porcu | Mauro | 1,25 | 28/30 | 29,25 |
| Manca | Aurelie | 1,75 | 25/30 | 26,75 |
| Piras | Simone | 1,40 | 21/30 | 22,40 |
| Demartis | Giorgia | 0,50 | 16/30 | 16,50 |
| Flore | Patrizia | 1,20 | 12/30 | 13,20 |

Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo Pretorio del Comune di Tadasuni per 15 giorni.

Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del Servizio Finanziario;
- va inserita nel registro delle determinazioni e nell'apposito fascicolo presso l'ufficio del Segretario Comunale, ai sensi del medesimo art.62 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Di trasmettere copia della presente al Commissario Straordinario nonché al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sottoscritto e che potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n. 0785-50047.

Il Responsabile del Procedimento
Anna Elisa Flore

Il Responsabile del Servizio
Dr. Pietro Caria

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

| | |
|-----|-------------------|
| DAL | 20/12/2013 |
| AL | 04/01/2014 |

Il Responsabile del Servizio
Dr. Pietro Caria



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------|-----------|
| Area Affari Generali | Determinazione n. 41 | Del 20/12/2013 | Originale |
|----------------------|----------------------|----------------|-----------|

Registro Generale N. 494
Del 20/12/2013

| | |
|----------|---|
| Oggetto: | L.R. n°4/2000 art.24 "Interventi comunali per l'occupazione anno 2010 - III lotto" Ausilio amministrativo per gli uffici comunali. Approvazione atti della selezione. |
|----------|---|

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il Commissario Straordinario, Dr.ssa Maria Domenica Porcu, nominata in tale qualità con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n° 74 del 28.05.2013, ha conferito al sottoscritto Dr. Pietro Caria, con decreto n. 1 del 31.05.2013, la responsabilità dell' Ufficio Amministrativo e del Personale;

VISTA la L.R. 20/04/2000, n°4, art. 24 (legge finanziaria 2000), per la parte relativa alle norme in materia di cantieri occupazionali;

RICHIAMATA la deliberazione G. C. n° 61 del 23.09.2011 con la quale è stato approvato il progetto relativo agli Interventi Comunali per l'Occupazione Anno 2010 III lotto, redatto dal Responsabile del servizio sociale, cultura, studio e sport, per un importo complessivo di € 23.000,00;

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n° 13 del 29.02.2012 con la quale è stato approvato il bando per la selezione;

VISTE le deliberazioni n°32 del 13.11.2013 e n°35 del 22.11.2013 con la quale è stata modificata la citata deliberazione Giunta Comunale;

VISTA la propria determinazione n°28 in data 28.11.2013 con la quale è stato riapprovato il bando relativo alla selezione per titoli ed esame, di n. 4 collaboratori (IV livello del Contratto nazionale di lavoro per i dipendenti di imprese esercenti i servizi di pulizia e servizi integrati) da utilizzare come ausilio amministrativo per gli uffici comunali, riservata ai diplomati residenti nel comune di Tadasuni, con contratto di lavoro da avviare in due turni di sei mesi a tempo determinato e rapporto di lavoro part-time verticale di 18 ore settimanali, da svolgere mediante turnazione;

VISTO il Bando pubblicato all'Albo Pretorio dal 28.11.2013 al 12.12.2013;

RITENUTO di approvare il verbale della commissione esaminatrice del 18.12.2013 con la quale è stata approvata la graduatoria provvisoria;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n°05 del 20.03.2013, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, della Relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale 2013/2015, regolarmente esecutiva;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n°32 in data 14.08.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 3 del 12.03.2004., esecutiva;

Visto lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n° 23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

DETERMINA

Di approvare il verbale della Commissione esaminatrice del 18.12.2013 con la quale è stata approvata la seguente graduatoria provvisoria relativa alla selezione di cui in oggetto:

| Cognome | Nome | Punteggio titoli | Voto prova orale | Totale |
|----------------|-------------|-------------------------|-------------------------|---------------|
| Porcu | Mauro | 1,25 | 28/30 | 29,25 |
| Manca | Aurelie | 1,75 | 25/30 | 26,75 |
| Piras | Simone | 1,40 | 21/30 | 22,40 |
| Demartis | Giorgia | 0,50 | 16/30 | 16,50 |
| Flore | Patrizia | 1,20 | 12/30 | 13,20 |

Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo Pretorio del Comune di Tadasuni per 15 giorni.

Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del Servizio Finanziario;
- va inserita nel registro delle determinazioni e nell'apposito fascicolo presso l'ufficio del Segretario Comunale, ai sensi del medesimo art.62 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Di trasmettere copia della presente al Commissario Straordinario nonché al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sottoscritto e che potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n. 0785-50047.

1000041.DDR

Il Responsabile del Procedimento
Anna Elisa Flore

Il Responsabile del Servizio
Dr. Pietro Caria

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

| | |
|-----|-------------------|
| DAL | 20/12/2013 |
| AL | 04/01/2014 |

Il Responsabile del Servizio
Dr. Pietro Caria



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------|-----------|
| Area Affari Generali | Determinazione n. 41 | Del 20/12/2013 | Originale |
|----------------------|----------------------|----------------|-----------|

Registro Generale N. 494
Del 20/12/2013

| | |
|----------|---|
| Oggetto: | L.R. n°4/2000 art.24 "Interventi comunali per l'occupazione anno 2010 - III lotto" Ausilio amministrativo per gli uffici comunali. Approvazione atti della selezione. |
|----------|---|

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il Commissario Straordinario, Dr.ssa Maria Domenica Porcu, nominata in tale qualità con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n° 74 del 28.05.2013, ha conferito al sottoscritto Dr. Pietro Caria, con decreto n. 1 del 31.05.2013, la responsabilità dell' Ufficio Amministrativo e del Personale;

VISTA la L.R. 20/04/2000, n°4, art. 24 (legge finanziaria 2000), per la parte relativa alle norme in materia di cantieri occupazionali;

RICHIAMATA la deliberazione G. C. n° 61 del 23.09.2011 con la quale è stato approvato il progetto relativo agli Interventi Comunali per l'Occupazione Anno 2010 III lotto, redatto dal Responsabile del servizio sociale, cultura, studio e sport, per un importo complessivo di € 23.000,00;

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n° 13 del 29.02.2012 con la quale è stato approvato il bando per la selezione;

VISTE le deliberazioni n°32 del 13.11.2013 e n°35 del 22.11.2013 con la quale è stata modificata la citata deliberazione Giunta Comunale;

VISTA la propria determinazione n°28 in data 28.11.2013 con la quale è stato riapprovato il bando relativo alla selezione per titoli ed esame, di n. 4 collaboratori (IV livello del Contratto nazionale di lavoro per i dipendenti di imprese esercenti i servizi di pulizia e servizi integrati) da utilizzare come ausilio amministrativo per gli uffici comunali, riservata ai diplomati residenti nel comune di Tadasuni, con contratto di lavoro da avviare in due turni di sei mesi a tempo determinato e rapporto di lavoro part-time verticale di 18 ore settimanali, da svolgere mediante turnazione;

VISTO il Bando pubblicato all'Albo Pretorio dal 28.11.2013 al 12.12.2013;

RITENUTO di approvare il verbale della commissione esaminatrice del 18.12.2013 con la quale è stata approvata la graduatoria provvisoria;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n°05 del 20.03.2013, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, della Relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale 2013/2015, regolarmente esecutiva;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n°32 in data 14.08.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 3 del 12.03.2004., esecutiva;

Visto lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n° 23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

DETERMINA

Di approvare il verbale della Commissione esaminatrice del 18.12.2013 con la quale è stata approvata la seguente graduatoria provvisoria relativa alla selezione di cui in oggetto:

| Cognome | Nome | Punteggio titoli | Voto prova orale | Totale |
|----------------|-------------|-------------------------|-------------------------|---------------|
| Porcu | Mauro | 1,25 | 28/30 | 29,25 |
| Manca | Aurelie | 1,75 | 25/30 | 26,75 |
| Piras | Simone | 1,40 | 21/30 | 22,40 |
| Demartis | Giorgia | 0,50 | 16/30 | 16,50 |
| Flore | Patrizia | 1,20 | 12/30 | 13,20 |

Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo Pretorio del Comune di Tadasuni per 15 giorni.

Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del Servizio Finanziario;
- va inserita nel registro delle determinazioni e nell'apposito fascicolo presso l'ufficio del Segretario Comunale, ai sensi del medesimo art.62 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Di trasmettere copia della presente al Commissario Straordinario nonché al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sottoscritto e che potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n. 0785-50047.

1000041.DDR

Il Responsabile del Procedimento
Anna Elisa Flore

Il Responsabile del Servizio
Dr. Pietro Caria

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

| | |
|-----|-------------------|
| DAL | 20/12/2013 |
| AL | 04/01/2014 |

Il Responsabile del Servizio
Dr. Pietro Caria