



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

|              |                       |                |           |
|--------------|-----------------------|----------------|-----------|
| Area Tecnica | Determinazione n. 166 | Del 20/12/2018 | Originale |
|--------------|-----------------------|----------------|-----------|

**Registro Generale N. 482**  
**Del 20/12/2018**

|          |   |
|----------|---|
| Oggetto: | <b>Liquidazione di spesa per servizio di manutenzione ordinaria ascensori, servoscale, montacarichi edifici Comunali. Ditta Pilloni Natale Ascensori S.r.l. CIG: Z872402406</b> |
|----------|---|

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la deliberazione del consiglio comunale n. 18 del 30/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2019-2020, redatto secondo gli schemi ex d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 4, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il quale stabilisce che spettano all'Organo di Governo le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, mentre spetta ai dirigenti (identificando questi nei "Responsabili di Servizio" nei Comuni come Tadasuni) la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, essendo "*responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati*";

**DATO ATTO** che la facoltà concessa dalla norma, testé richiamata, è stata esercitata in questo Comune, limitatamente al periodo: **01.02 - 30.06.2018**, giusto decreto del Sindaco **n.02, del 31/01/2018**, mediante l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico - Manutentivo, all'Ing. Alessandro Fadda;

**PREMESSO** che il Comune di Tadasuni ha necessità e l'obbligo di mantenere in perfetto stato di funzionalità gli ascensori, servoscale e montacarichi installati presso gli edifici comunali.

**CONSIDERATO** che per quanto sopra si è reso necessario, provvedere al servizio di manutenzione dei seguenti ascensori, servoscale, montacarichi:

- Municipio – Ascensore;
- Casa Pinna – Servoscala;
- Biblioteca – Piattaforma elevatrice.

**VISTO** il D.P.R. n° 162 del 30/04/99 art. 13 e ss.mm.ii., che impone ai proprietari dell'impianto di ascensore di conferire l'incarico a ditte specializzate il servizio di manutenzione ordinaria;

**RICHIAMATA** la determinazione del Responsabile del Servizio n°74 del 14/06/2018, inerente l'affidamento del servizio e l'impegno di spesa in favore della Ditta Pilloni Natale Ascensori Srl di Oristano per il servizio di manutenzione sopra descritto, precisamente per il periodo **2° semestre 2018 - 1° semestre 2019**;

**CONSIDERATO** che il servizio di che trattasi è stato regolarmente eseguito;

**VISTA** la fattura n°1501/A del 13/12/2018, per la manutenzione ordinaria dell'ascensore comunale per il **2° Semestre 2018** dell'importo di €. 232,41 oltre Iva al 22% pari a €. 51,13 per un importo complessivo di €. 283,54;

**VISTO** il DURC prot. **INPS\_12682747**, valido sino al **27/02/2019**, attestante la regolarità

contributiva;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere alla relativa liquidazione della spesa;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 comma 7 della Legge 13.08.2010, n. 136, come modificato dall'art. 7 del D. L. 12.11.2010, n. 187 in merito all'obbligo di Tracciabilità dei flussi finanziari, si attesta che il codice **CIG: Z872402406**, specificando che il codice CUP non viene indicato in quanto l'intervento non presenta le caratteristiche di un progetto di investimento pubblico;

**VALUTATA** altresì l'alta affidabilità della ditta in rapporto all'oggetto dell'incarico;

**VISTO** il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTI**, in particolare, gli artt. 107, commi 1 e 2, 183, 184 del predetto D. Lgs. n°267/00, relativi, rispettivamente, alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi, nonché all'assunzione di impegni di spesa e alle modalità di liquidazione della spesa;

## **DETERMINA**

**DI APPROVARE** le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI LIQUIDARE** alla Ditta **Pilloni Natale Ascensori S.r.l.**, con sede in 09170 – Oristano (OR) nella Via Aristana n°37 – P. IVA 01156720953, la fattura n°**1501/A** del **13/12/2018** dell'importo di €. 232,41 oltre Iva al 22% pari a €. 51,13 per un importo complessivo di **€. 283,54**;

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di **283,54**, sul Capitolo **n°10150302 Art. 1**, del bilancio;

**DI RENDERE** noto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Graziano Piras;

**DI DARE ATTO** che la presente Determinazione sarà pubblicata presso l'Albo Pretorio Digitale e sul Sito Internet della Stazione Appaltante consultabili entrambi all'indirizzo <http://www.comune.tadasuni.or.it> ai sensi del D.Lgs. n°33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

**DI DARE ATTO CHE** il codice CIG è il seguente: **Z872402406**;

Copia della presente determinazione viene inviata al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
Graziano Piras

Il Responsabile del Servizio  
Ing. Alessandro Fadda

---

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

|     |                   |
|-----|-------------------|
| DAL | <b>24/12/2018</b> |
| AL  | <b>08/01/2019</b> |

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**