



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Via San Michele s.n. 09080 – Tadasuni - CF 00074760950

📞 0785 50047 – 📧 0785 50176 - 📩 tadasuni@tiscali.it

---

## **Regolamento per l'uso del camion comunale da parte di associazioni.**

Approvato con deliberazione Commissario Straordinario n. 21 del 05.09.2013.

### **Art. 1**

#### **AFFIDAMENTO IN COMODATO D'USO DEL CAMION DEL COMUNE DI TADASUNI**

1. L'Amministrazione può concedere in comodato d'uso gratuito il Camion di proprietà del Comune ad associazioni locali da utilizzare esclusivamente nell'interesse della generalità degli abitanti.

### **Art. 2**

#### **NORME GENERALI PER L'USO DEI VEICOLI COMUNALI**

1. L'associazione deve farne richiesta a firma del legale rappresentante almeno cinque giorni prima della data in cui il Camion dovrà essere utilizzato, con l'indicazione dei motivi di interesse conformi al disposto dell'art. 1.
2. L'utilizzazione del mezzo comunale è disposta dal responsabile Ufficio tecnico, che acconterà se il tipo di utilizzazione è compatibile con quanto disposto dall'art. 1.
3. Il responsabile Ufficio tecnico, tramite personale del Comune, verifica il numero dei Km. percorsi e lo stato dello stesso, sia al momento della consegna del mezzo che al momento della sua restituzione.
4. La persona a cui è affidato il mezzo (il conducente), dotata di idonea patente di guida, è tenuta alla diligente cura di esso, all'osservanza delle norme sulla circolazione stradale, alla prudente condotta di guida. Le violazioni Codice della Strada saranno ad esclusivo carico del trasgressore. Di tali violazioni il conducente deve darne immediata notizia all'Amministrazione.
5. Prima di utilizzare il mezzo deve accertarsi che:
  - l'automezzo sia marciante e senza parti mancanti tali da comprometterne la sicurezza;
  - nessuna spia d'allarme rimanga accesa;
  - siano presenti le dotazioni di sicurezza (triangolo, trousses attrezzi, ruota di scorta, casacca rifrangente).
  - siano funzionanti ed efficienti i dispositivi visivi, di illuminazione, acustici, lava vetri, di ritenuta ed il freno di stazionamento;
  - i pneumatici siano gonfi e con battistrada di adeguato spessore;
  - sia presente il liquido nel serbatoio per la pulizia dei vetri.

6. Qualora il veicolo dovesse presentare delle problematiche immediatamente sanabili, l'utilizzatore dovrà provvedervi direttamente (pressione pneumatici, rabbocco liquido lava vetri, ecc.) in tutti gli altri casi informerà immediatamente il responsabile del mezzo che provvederà in merito.
7. Il conducente deve avere cura di tutti i seguenti documenti (previsti dalla legge o in uso presso il Comune) di cui il veicolo è dotato e di cui risponde personalmente:
  - Carta di circolazione;
  - Contrassegno assicurativo;
  - Carta consegna autoveicolo;
8. Lo smarrimento, la sottrazione o la riscontrata mancanza di uno dei documenti sopra citati dovranno essere immediatamente denunciati al Responsabile Ufficio Tecnico;
9. Il conducente è tenuto ad osservare le norme contenute nel Codice della Strada nonché le normative speciali in tema di trasporto. Le violazioni saranno ad esclusivo carico del trasgressore.

#### **Art. 3**

#### **SPESA A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE**

1. E' dovuto da parte dell'associazione il rimborso a favore del Comune dell'importo corrispondente di euro 0,50 per ogni chilometro percorso a titolo di intervento nella spesa per usura, deprezzamento, bollo, assicurazione, consumo carburante, ecc..
2. Tale somma deve essere rimborsata al Comune entro 5 giorni dalla restituzione del mezzo.

#### **Art. 4**

#### **RESPONSABILITÀ**

1. Dal momento della presa in carico del camion l'associazione è responsabile di qualsiasi danno a persone materiali o cose, ivi compresi quelli causati al camion, che non siano coperti da assicurazione del mezzo, esonerandone pertanto l'amministrazione comunale.

#### **Art. 5**

#### **DEPOSITO CAUZIONALE**

1. Il concessionario deve provvedere prima della presa in carico del mezzo a effettuare il versamento di un deposito cauzionale di euro 100,00.

#### **Art. 6**

#### **ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno della pubblicazione all'albo Pretorio online del Comune di Tadasuni.