



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano  
www.comune.tadasuni.or.it

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 47 del 16-09-2022

<b>Oggetto:</b>	Incarico di lavoro a tempo determinato per il Servizio amministrativo anagrafe, stato civile, elettorale ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. n. 311/2004 - periodo 01.09.2022-31.10.2022.
-----------------	---

L'anno duemilaventidue il giorno sedici del mese di settembre alle ore 15:20, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Sigg.:

<b>Pisu Pierpaolo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Atzori Luigi Maria</b>	<b>V Sindaco - Assess.</b>	<b>P</b>
<b>Porcu Domenico Salvatore</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Deiana Franca Suintina</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Il Sig. Pisu Pierpaolo, nella qualità di Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Manca Matteo, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D.Lgs. 18.8.2000, n°267 e ss.mm.ii.

Riunione in modalità telematica a distanza con whatsapp in adempimento alla deliberazione C.C. n. 13 del 18.05.2022, avente ad oggetto "Approvazione regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale";

### LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamata** la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 6 del 06.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli Esercizi 2021/2023 e il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2021/2023;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Vista** la L. R. 2/2016;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 27 del 03.04.2015 e ss.mm.ii.,

**Premesso** che la dipendente Anna Elisa Flore, inquadrata nella categoria C, posizione economica C4, in qualità di istruttore amministrativo funzionario di anagrafe, stato civile, elettorale, ha chiesto con nota acquisita agli atti dell'Ente prot. n. 732 del

31.03.2021, di essere collocata in quiescenza, con decorrenza 01.10.2021, disponendo dei requisiti per la pensione anticipata "quota 100", previsti dal D.L. 28.01.2019, n°4, convertito con modificazioni, nella legge 28.03.2021, n. 26;

**Richiamata** la determinazione della Responsabile dell'area finanziaria n. 15/149 del 10.06.2021 di presa d'atto delle dimissioni con collocamento a riposo della dipendente Flore con decorrenza 01.10.2021;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 26.02.2022 di approvazione del piano triennale delle assunzioni di personale 2022/2024;

**Vista** la richiesta da parte dell'Ente prot. 2634 del 22.12.2021 in base alla quale è stata chiesta la disponibilità ad autorizzare la dipendente Maria Franca Piras, attualmente in servizio presso il Comune di Norbello, ad operare presso il Comune di Tadasuni ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 per 9 ore settimanali dal 01.01.2022 al 30.04.2022, motivando la richiesta dalla necessità di garantire gli adempimenti relativi ai servizi demografici ed elettorale e le relative scadenze;

**Vista** la risposta da parte del Comune di Norbello, acquisita al nostro protocollo con n. 2657 in data 23.12.2021, in base alla quale la dipendente Maria Franca Piras è stata autorizzata a prestare un incarico extra orario per 9 ore settimanali dal 01.01.2022 al 30.04.2022;

**Richiamate** le deliberazioni della Giunta Comunale n.6 del 30.12.2021 e n.14 del 30.03.2022 con le quali, rispettivamente, si disponeva di avvalersi, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, dell'attività lavorativa di Maria Franca Piras, attualmente in servizio presso il Comune di Norbello, in qualità di collaboratore amministrativo cat. B.3 per 9 ore settimanali dal 01.01.2022 al 31.03.2022 e di proroga per l'ulteriore periodo dal 01.04.2022 al 30.04.2022;

**Considerato** che, allo stato attuale il Comune non dispone di personale atto a ricoprire le funzioni dei servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, tenendo conto inoltre degli impegni e scadenze improrogabili legate alla data del 12 giugno 2022 relativa ai referendum popolari;

**Vista** la richiesta da parte di questo Ente, prot. 988 del 28.04.2022, in base alla quale è stata chiesta la disponibilità ad autorizzare la dipendente Maria Franca Piras, attualmente in servizio presso il Comune di Norbello, ad operare presso il Comune di Tadasuni ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 per 9 ore settimanali dal 02.05.2022 al 31.08.2022, motivando la richiesta dalla necessità di garantire gli adempimenti relativi ai servizi demografici ed elettorale e le relative scadenze;

**Vista** la risposta da parte del Comune di Norbello, acquisita al nostro protocollo con n. 1427 in data 02.05.2022, in base alla quale la dipendente Maria Franca Piras è stata autorizzata a prestare un incarico extra orario per 9 ore settimanali dal 02.05.2022 al 31.08.2022;

**Richiamate** la determinazione del responsabile del Servizio Amministrativo n.14/120 del 28.04.2022 con la quale si disponeva la proroga dell'attività lavorativa di Maria Franca Piras, dipendente a tempo pieno del Comune di Norbello in qualità di collaboratore amministrativo - Cat. B 3, attribuendole un incarico part-time per n. 09 ore settimanali dal 01.04.2022 sino al 31.08.2022;

**Vista** la richiesta da parte di questo Ente, prot. 1875 del 09.08.2022, in base alla quale è stata chiesta la disponibilità ad autorizzare la dipendente Maria Franca Piras, attualmente in servizio presso il Comune di Norbello, ad operare presso il Comune di Tadasuni ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 per 9 ore settimanali dal 01.09.2022 al 31.10.2022, motivando la richiesta dalla necessità di garantire supporto all'ufficio amministrativo al quale è stato assegnato un unico dipendente a orario part time e in particolare dall'urgenza di garantire gli adempimenti relativi ai servizi demografici ed elettorale e le relative scadenze;

**Vista** la risposta da parte del Comune di Norbello, acquisita al nostro protocollo con n. 2122 in data 16.09.2022, in base alla quale la dipendente Maria Franca Piras è stata autorizzata a prestare un incarico extra orario per 9 ore settimanali dal 01.09.2022 al 31.10.2022;

**Ricordato** l'art. 1 comma 557 della Legge 30/12/2004 n. 311 il quale dispone che i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

**Acquisito**, sulla proposta di deliberazione, il parere favorevole espresso dal responsabile del settore amministrativo in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa e del Responsabile del Settore Economico - Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**Richiamati** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità, il T.U.E.L. approvato con D. Lgs N. 267/2000, lo Statuto Comunale;

**Ritenuto** dover provvedere in merito;

### **DELIBERA**

di prendere atto ed accettare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

di avvalersi, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, dell'attività lavorativa di Maria Franca Piras, attualmente in servizio presso il Comune di Norbello, in qualità di collaboratore amministrativo cat. B.3 per 9 ore settimanali dal 01.09.2022 al 31.10.2022, per garantire la continuità di alcuni procedimenti, in particolare gli adempimenti relativi ai servizi demografici ed elettorale e le relative scadenze;

di dare atto che il compenso della dipendente verrà determinato sulla base degli importi ordinari di cui al contratto CCNL di categoria, corrispondenti alla categoria di appartenenza;

di dare atto che la spesa verrà imputata al Cod. 1.02.01.01 del Bilancio esercizio 2022;

di incaricare il Responsabile del Settore Amministrativo e il Responsabile del Settore Economico Finanziario di predisporre tutti gli atti necessari a dare esecuzione alla presente;

di dichiarare, con separata votazione, espressa in forma palese per alzata di mano ad esito, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, TUEL 267/2000, stante l'urgenza di provvedere ad attivare la collaborazione

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.to Pisu Pierpaolo

Il Segretario Comunale  
F.to Manca Matteo

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, D.LGS. 18.8.2000, N.267 E SS.MM.II.**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. si esprime il parere  
Regolarità Tecnica per quanto concerne la regolarità tecnico – amministrativa.

Tadasuni 16-09-22

Il Responsabile del Servizio  
F.to Zucca Michela

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. si esprime il parere  
Regolarità Contabile per quanto concerne la regolarità contabile.

Tadasuni 16-09-2022

Il Responsabile del Servizio  
F.to Pisu Pierpaolo

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 23.09.2022, come prescritto dall'art. 37, 3° comma, della L.R. 04/02/2016, n.2.

Tadasuni, 23.09.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16.09.2022 per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, (Art. 134 comma 3 D. Lgs 267/2000).

Tadasuni, 23.09.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Tadasuni,

IL SEGRETARIO COMUNALE