



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano
www.comune.tadasuni.or.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 61 del 02-12-2022

Oggetto:	APPROVAZIONE PEG E PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI TADASUNI, IN VIGORE NELL'ANNO 2022.
-----------------	--

L'anno duemilaventidue il giorno due del mese di dicembre alle ore 14:45, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Sigg.:

Pisu Pierpaolo	Sindaco	P
Atzori Luigi Maria	V Sindaco - Assess.	P
Porcu Domenico Salvatore	Assessore	P
Deiana Franca Suintina	Assessore	P

Il Sig. Pisu Pierpaolo, nella qualità di Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Manca Matteo, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D.Lgs. 18.8.2000, n°267 e ss.mm.ii.

Riunione in modalità telematica a distanza con whatsapp in adempimento alla deliberazione C.C. n. 13 del 18.05.2022, avente ad oggetto "Approvazione regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale";

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 21-04-2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - per il triennio 2022-2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 07, del 21-04-2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022- 2024, redatto secondo gli schemi ex D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.; 2017/2019 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.lgs. n. 118/2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 27 del 03.04.2015 e ss.mm.ii.,

Considerato che l'art. 169 del T.U. n. 267/2000 prevede che, sulla base del bilancio deliberato dal Consiglio, la Giunta definisca il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili delle strutture.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi"; deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm.ii.. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

Richiamati:

- l'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), con il quale, prevedono l'attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo.
- l'art. 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

Dato Atto che il Comune di Tadasuni, insieme agli altri Comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Guilcier, ha optato per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e dei compiti riguardanti il nucleo di valutazione del personale e di tutte le funzioni collegate a tale organo;

Dato atto che la dotazione organica di questo Comune, privo di posizioni dirigenziali, è quella risultante dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 57, del 28.11.2022;

Visto l'art. 13 del sistema di classificazione del personale del comparto "*Funzioni locali*", sottoscritto in data 21/05/2018, i cui effetti decorrono dal 22/05/2018 (art. 2 - comma 2);

Visto altresì il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 36, in data 15.05.2019, mediante la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per la misurazione e valutazione delle performance dei titolari di posizione organizzativa, in conformità con le disposizioni contenute nel C.C.N.L. Funzioni locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018 e, conseguentemente, integrato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 01, in data 02.02.2021, mediante la quale veniva confermata l'istituzione dell'area delle Posizioni Organizzative, evidenziate nel prospetto che segue, al fine di garantire una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell'azione amministrativa:

Numero di Posizione	Area delle Posizioni Organizzative	Categoria attribuita al posto
01	Area Finanziaria (Servizio Finanziario, Economato - Tributario, Personale)	Cat. D
02	Area Amministrativa e Socio Culturale (Servizio Segreteria, Affari Generali, Demografici ed Elettorale, Servizio Sociale, Cultura, Pubblica Istruzione e Sport)	Cat. D
03	Area Tecnica e Manutentiva	Cat. C

Evidenziato che, con il citato atto deliberativo, veniva approvata la metodologia di graduazione delle posizioni di responsabilità e si stabiliva che, sulla base degli esiti della citata graduazione, si sarebbe proceduto, a cura dell'organo esecutivo, alla determinazione della retribuzione di posizione;

Dato atto che:

- questo Comune, insieme agli altri Comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Guilcier, ha optato per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e compiti demandati dalla vigente normativa al Nucleo di valutazione del personale e di tutte le funzioni ad esso collegate;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 30, del 20.04.2012, si è provveduto a modificare il Regolamento degli uffici e servizi, vigente nell'ente, recependo i principi cardine della nuova riforma del pubblico impiego contenuta nel D.Lgs. n. 150/2009, concentrata su una migliore organizzazione del lavoro, su una definizione degli standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, sull'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa, sull'affermazione del riconoscimento dei meriti e sull'incremento dell'efficienza del lavoro pubblico;
- l'Unione dei Comuni del Guilcier, con Deliberazione dell'Assemblea n. 6, del 23.12.2011, ha approvato il regolamento di funzionamento del Nucleo di valutazione che opera per tutti i comuni aderenti all'Unione;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 31, del 27/4/2012, recante: *"Regolamento per la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione in forma associata"*, nel testo predisposto dall'Unione dei Comuni del Guilcier;

Visto il Piano degli obiettivi della performance individuale ed organizzativa per l'anno 2022, elaborato dal Nucleo di valutazione del Comune, giusto verbale n. 1 del 26.05.2022, nel quale vengono descritti i parametri ed indicatori di valutazione, i

soggetti della performance, nonché il ciclo di gestione della stessa, secondo i requisiti indicati dalla deliberazione della Civit (ora ANAC) n.104, in data 2/9/2010 e ss.mm.ii.;

Tenuto conto che il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance e che lo stesso è un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

Dato Atto che in conseguenza del piano delle performance si rende necessario attribuire le risorse finanziarie presenti nei capitoli di spesa del bilancio di previsione finanziario 2022-2024.

Visto l'allegato contabile relativo al PEG;

Accertata la competenza di questo organo;

Acquisito, sulla proposta di deliberazione, il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del Dlgs 267/2000 dal Responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnico - amministrativo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del TUEL;

Visto il T.U.E.L. approvato con Dlgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Con votazione espressa in forma palese per alzata di mano, ad esito unanime.

DELIBERA

Di accettare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del dispositivo del presente atto;

Di approvare il piano degli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'attuazione dei programmi da parte dei titolari di posizione organizzativa e del segretario comunale, anno 2022, risultanti dal verbale n. 1, del 26.05.2022, del Nucleo di valutazione;

Di dare atto che, sulla base di tali obiettivi, ciascun Responsabile dovrà provvedere alla compilazione delle schede predisposte dal Nucleo di valutazione ed alla formalizzazione dei singoli obiettivi da assegnare ai collaboratori dei rispettivi settori;

Di approvare il Piano esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2022-2023-2024, unitamente alle dotazioni da attribuire ai responsabili dei servizi, così come risulta dall'Allegato "A";

Di autorizzare i Responsabili di servizi a compiere tutti gli atti di gestione finanziaria necessari ad assicurare il normale funzionamento dei servizi;

Di dare atto che le spese devono essere effettuate nel rispetto del Bilancio di Previsione 2022-2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 07, del 21-04-2022 e

che nessuna spesa può essere effettuata senza la corrispondente previsione nel predetto bilancio;

Di dare atto, infine, che il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2022, avverrà con i limiti del relativo stanziamento di cassa;

Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di ciascun Servizio ed al Segretario Comunale per quanto di competenza.

Di dichiarare, con il voto espresso, in separata votazione, all'unanimità dei componenti la presente deliberazione urgente e pertanto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del TUEL, stante l'urgenza di provvedere all'attuazione del piano degli obiettivi.-

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Pisu Pierpaolo

Il Segretario Comunale
F.to Manca Matteo

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, D.LGS. 18.8.2000, N.267 E SS.MM.II.

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. si esprime il parere
Regolarità Tecnica per quanto concerne la regolarità tecnico – amministrativa.

Tadasuni

Il Responsabile del Servizio
F.to Pisu Pierpaolo

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. si esprime il parere
Regolarità Contabile per quanto concerne la regolarità contabile.

Tadasuni

Il Responsabile del Servizio
F.to Pisu Pierpaolo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal _____, al _____, come prescritto dall'art. 37, 3° comma, della L.R. 04/02/2016, n.2.

Tadasuni,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

il _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, (Art. 134 comma 3 D. Lgs 267/2000).

Tadasuni,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Tadasuni,

IL SEGRETARIO COMUNALE

