



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

[www.comune.tadasuni.or.it](http://www.comune.tadasuni.or.it)

**COPIA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 30 del 15.06.2016

<b>Oggetto:</b>	<b>Nomina responsabile dell'accessibilità informatica del sito web istituzionale dell'ente. -</b>
-----------------	---

L'anno *Due mila sedici*, il giorno *quindici*, del mese di *giugno*, alle ore *11,30*, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Sigg.:

	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
<b>Porcu Mauro</b>	Sindaco	X	
<b>Monagheddu Vincenzo</b>	Vice-Sindaco	X	
<b>Demartis Silvia</b>	Assessore	X	
<b>Oppo Pier Paolo</b>	Assessore		X

Il Sig. Mauro Porcu, nella qualità di Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Mura, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D.Lgs.18.8.2000, n° 267 e ss.mm.ii.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la L. 9/1/2004, n. 4, che reca disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e telematici della Pubblica Amministrazione;

**Considerato** che la predetta legge, con la definizione di "accessibilità", intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di

disabilità necessitano di particolari tecnologie e/o configurazioni (prodotti hardware e software, compresi i siti web, delle Pubbliche Amministrazioni);

**Visto** l'art. 9, del D.L. n. 179/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 221/2012, che prevede una serie di responsabilità, come descritte nella circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia digitale, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

**Visto** l'art. 9, commi 1 e 3, del D.P.R. n. 75/2005, recante: "Regolamento di attuazione della legge 9 gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici", in base al quale è fatto obbligo alle Pubbliche Amministrazioni di nominare un responsabile dell'accessibilità informatica, da individuare tra il personale appartenente alla qualifica dirigenziale, già in servizio presso l'Amministrazione stessa, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta, dal Responsabile dei sistemi informativi;

**Dato atto** che il medesimo art. 9, al 1° comma, dispone: "dall'attuazione del presente comma non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle Amministrazioni interessate e per lo svolgimento di tale funzione non è previsto compenso aggiuntivo" e che, pertanto, il presente atto non necessita del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**Atteso** che questo Ente è privo di personale di qualifica dirigenziale e le relative funzioni sono state attribuite ai Responsabili degli uffici e servizi, a norma del 2° comma, dell'art. 109, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli articoli 8 e 9 del CCNL 31.03.1999;

**Ravvisata**, pertanto, l'opportunità di individuare il Responsabile dell'Area Amministrativa, quale Responsabile dell'accessibilità dei contenuti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, che provvederà all'aggiornamento, adeguamento continuo dello stesso sito, in base ai requisiti tecnici previsti dalla normativa vigente;

**Visto** il D.Lgs. n. 33/2013, riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**Vista** la Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n.1/2016, in data 27/3/2016, recante: "Aggiornamento della Circolare AgID n. 61/2013 del 29 marzo 2013 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche amministrazioni";

**Acquisito** il parere favorevole del responsabile del Servizio finanziario, in sostituzione del responsabile del Servizio amministrativo, assente per congedo (art. 14 regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi), in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n° 267, modificato dall'art. 3, 1° comma, del D.L. 10.10.2012, n° 174, convertito in L. 7.12.2012, n° 213, come riportato in calce alla presente;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

**DELIBERA**

**Di nominare**, in qualità di Responsabile dell'accessibilità dei contenuti pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente, la Dott.ssa Antonella Deiana, Responsabile del servizio Amministrativo, che provvederà, eventualmente anche mediante il supporto di ditte specializzate, all'aggiornamento ed adeguamento continuo dello stesso sito, in base ai requisiti tecnici di accessibilità previsti dalla normativa richiamata in premessa;

**Di dare atto** che il presente atto di nomina non comporta alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente;

**Di disporre** l'inserimento del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, alla Sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Altri contenuti" - "Accessibilità e catalogo dei dati metadati e banche dati";

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267. -

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
f.to Mauro Porcu

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Giuseppe Mura

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, D. LGS. 18.8.2000, N° 267 E SS.MM.II..**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267 e ss.mm.ii., si esprime il parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnico - amministrativa.

Tadasuni 15/06/2016

Il responsabile del Servizio finanziario  
*f.to Rag. Vellio Melas*

**Attestato di Pubblicazione**

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 37, 3° comma, della L.R. 4 febbraio 2016, n° 2, a partire dalla data odierna e che la medesima viene trasmessa in elenco al capogruppo consiliare. -

Tadasuni 15/06/2016

Il Segretario Comunale  
*f.to Dott. Giuseppe Mura*

*Certifico che la presente deliberazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.*

*Tadasuni 15/06/2016*

*Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Giuseppe Mura*