



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

[www.comune.tadasuni.or.it](http://www.comune.tadasuni.or.it)

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 39 del 18.10.2017

Oggetto:	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Elementi integrativi.
----------	--

L'anno **Duemiladiciassette**, il giorno **diciotto**, del mese di **ottobre**, alle ore **12.00**, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Sigg.:

	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
<b>Porcu Mauro</b>	Sindaco	X	
<b>Monagheddu Vincenzo</b>	Vice-Sindaco	X	
<b>Demartis Silvia</b>	Assessore	X	
<b>Oppo Pier Paolo</b>	Assessore	X	

Il Sig. Mauro Porcu, nella qualità di Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Mura, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D.Lgs. 18.8.2000, n° 267 e ss.mm.ii..

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che** con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 27 del 03/04/2015 e ss.mm.ii., veniva approvato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;

**Visto** in particolare, l'art. 35, recante: “*Modalità di accesso*”, il quale stabilisce le modalità di assunzione presso l'Ente, nel rispetto del disposto, di cui all'art. 91, del D.Lgs. n. 267/2000 e previo esperimento delle procedure di mobilità, come appresso elencate:

1. *L'assunzione agli impieghi presso l'Ente avviene, nel rispetto del disposto di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 e previo esperimento delle procedure di mobilità:*

a. *per concorso pubblico, aperto a tutti, per titoli ed esami, per soli esami o per selezione mediante lo svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità richiesta dalla categoria e dal profilo professionale, avvalendosi anche di sistemi automatizzati;*

b. mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento tenute dal Centro per l'impiego, che siano in possesso del titolo di studio richiesto dalla normativa vigente al momento della pubblicazione dell'offerta di lavoro. Alla pubblica selezione è ammesso personale interno avente diritto alla riserva per la copertura dei posti di cui al successivo comma 3;

c. mediante richiesta di avviamento degli iscritti nelle apposite liste costituite dagli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, nonché mediante le convenzioni previste dall'art. 11 della medesima legge.

d. mediante fornitura di lavoro temporaneo e contratto di formazione e lavoro nei casi espressamente indicati dalla legislazione e dai contratti collettivi vigenti in materia;

**Preso atto** che, con la conversione in legge del D.L. n. 101/2013 (L. n. 125/2013), il legislatore ribadisce, all'art. 4, recante: *“Disposizioni urgenti in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi, nonché di limitazioni a proroghe di contratti e all'uso del lavoro flessibile nel pubblico impiego”*, la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate [Articolo 4, comma 3 -ter. Resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie di cui al comma 3 del presente articolo l'applicabilità dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350];

**Dato atto** che tale tematica è stata affrontata dalla stessa Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria che, con Delibera n. 124/2013, è intervenuta sulla corretta applicazione dell'art. 9, della L. n. 3/2003 e dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, ossia sul tema dell'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

**Ritenuto** che tale accordo, secondo i magistrati contabili, in linea con le espressioni della magistratura amministrativa, può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria, in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive, tali da ancorare il *“previo accordo”* ad una data anteriore alla *“approvazione della graduatoria”* o addirittura, alla *“indizione della procedura concorsuale”*;

**Ravvisata** l'opportunità di provvedere ad integrare il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con apposita norma che contempli, tra le modalità di assunzione presso l'Ente, l'istituto *de quo*;

**Evidenziato** che l'utilizzo delle graduatorie trova ampia giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e, quindi, senza gravare il bilancio dei costi che comporta una nuova selezione, attuando, nel contempo, i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità;

**Acquisito** il parere favorevole del responsabile Servizio Personale, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, modificato dall'art. 3, 1° comma, del D.L. 10.10.2012, n° 174, convertito in L. 7.12.2012, n° 213, come riportato in calce alla presente;

Con votazione palese espressa nei modi di legge e con voti unanimi,

## D E L I B E R A

**Di provvedere** all'integrazione dell'art. 35 - *“Modalità di accesso”*, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 27 del 03/04/2015, mediante l'inserimento della lett. e), recante:

e) - *mediante l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi relative ad assunzioni a tempo indeterminato, approvate da altri Enti Locali, previo accordo tra le stesse amministrazioni interessate.*

*Tali graduatorie dovranno pervenire entro un termine prestabilito, comunque, non inferiore a 30 (trenta) giorni dalla ricezione della richiesta inoltrata dal responsabile del procedimento del Comune di Tadasuni. In questo caso si procederà all'utilizzo delle graduatorie vigenti, pervenute entro i termini fissati, relative ad assunzioni a tempo indeterminato degli altri enti, individuati in base al criterio della territorialità, ovvero province limitrofe o comuni*

*appartenenti alle citate province, mediante lo scorrimento delle stesse; verrà data priorità ai vincitori del concorso, qualora gli stessi non siano stati assunti nel rispettivo ente, per poi procedere alla chiamata a scorrimento degli idonei nel rispetto cronologico della posizione occupata in ciascuna graduatoria, previo assenso, in entrambi i casi, dell'amministrazione disponibile all'utilizzo della sua graduatoria. In presenza di più graduatorie e a parità di posizione occupata nelle stesse, verrà attribuito il seguente ordine di priorità:*

*e1 - verrà preferito il classificato con il miglior punteggio in base a criteri omogenei di comparazione degli stessi e riparametrazione in un'unica scala di valorizzazione;*

*e2 - a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane;*

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
f.to Mauro Porcu

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Giuseppe Mura

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, D. LGS. 18.8.2000, N. 267 E SS.MM.II..**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., si esprime il parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnico - amministrativa.

Tadasuni 18/10/2017

Il responsabile del Servizio Personale  
f.to Rag. Franco Vellio Melas

**Attestato di Pubblicazione**

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 25/10/2017, al 09/11/2017, come prescritto dall'art. 37, 3° comma, della L.R. 4/2/2016, n. 2.

Tadasuni 25/10/2017

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Giuseppe Mura

*Certifico che la presente deliberazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.*

Tadasuni 25/10/2017

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Giuseppe Mura