



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 82 del 21.11.2012

Oggetto:	Approvazione programma funzionale per la gestione del nuovo albergo ubicato in Tadasuni
-----------------	---

L'anno **Duemiladodici**, il giorno **ventuno** del mese di **Novembre** regolarmente convocata per le ore **11.00** con appositi avvisi, in Tadasuni nella Sala delle Adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
DELIGIA Livio	Sindaco	X	
CARTA Antioco	Vice-Sindaco		X
OPPO Francesco	Assessore	X	
DEMARTIS Marco	Assessore	X	

Presiede la Giunta Comunale il Sindaco **Livio Deligia**.

Verbalizza il Segretario Comunale **Dr. Caria Pietro**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco - Sig. Livio Deligia - dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- **Visto** il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- **Vista** la deliberazione n° 65 del 25.10.2010 con la quale si incaricava il responsabile del servizio amministrativo per la predisposizione del bando per la gestione del Centro Turistico Comunale, previo affidamento dello studio di fattibilità da affidare a Ditta di provata esperienza nel settore, che deve svolgere le seguenti attività:

1. Valutazione economico-finanziaria del progetto

- Analisi della programmazione in atto (delibere, determinazioni, piani economico-finanziari, ecc.) relativa al centro turistico comunale
- Descrizione del progetto del Centro Turistico (caratteristiche infrastrutturale, potenziali servizi offerti, ecc.)
- Analisi SWOT (punti di forza, debolezza, minacce e opportunità)
- Determinazione della capacità di attrazione turistica dell'area
- **Determinazione degli** eventuali costi di costruzione e completamento
- Determinazione e definizione delle diverse linee di ricavo
- Determinazione dei costi di produzione della struttura
- Determinazione del prezzo di **gestione della struttura**

2. Definizione delle procedure amministrative per la gestione esternalizzata

- individuazione delle PROPOSTE MIGLIORATIVE della struttura da inserire nel bando di gara
- predisposizione del BANDO E DEL DISCIPLINARE DI GARA e di tutti i documenti, contratti, delibere, determinazioni e documenti di gara di competenza dell'amministrazione comunale, necessari nel corso della procedura per l'affidamento della gestione della struttura comunale
- predisposizione della CONVENZIONE di affidamento della gestione e della CARTA DEI SERVIZI
- definizione di un sistema di controllo sul gestore del servizio

3. supporto alla commissione di gara

- **Vista** la determinazione n° 35 in data 22.10.2010 con la quale è stato affidato l'incarico alla Netco di Alessandro Frulio e Marina Adamo;
- **Dato atto** che la completa procedura di affidamento della gestione che doveva ultimarsi entro il 30 aprile 2011, e comunque l'inizio della gestione deve iniziare senza soluzione di continuità con il termine dei lavori.
- **Accertato** che i lavori non sono ancora conclusi e che con molta probabilità si potrà attivare la gestione dalla prossima primavera;
- **Visto** il programma funzionale per la gestione dell'albergo predisposto dalla società incaricata, previa consultazione con la Giunta ed il responsabile del servizio, attraverso una serie di incontri nei quali è stato esaminato lo studio di fattibilità, oltre al bando e al capitolato d'oneri;
- **Ritenuto** di dover procedere alla sua approvazione;
- **ACQUISITO** il parere favorevole da parte del responsabile Ufficio Amministrativo ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.8.2000, n° 267
- Con votazione palese espressa nei modi di legge e con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare il programma funzionale per la gestione dell'albergo ubicato in Tadasuni;

Di incaricare il responsabile del servizio per l'adozione degli atti conseguenti;

Con separata votazione con unanime, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell' art. 134 comma 4, della D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

Deligia Livio

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Caria Pietro

Pareri

AREA SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U.E.L. 18/8/2000 N°267.

Tadasuni 21.11.2012

Il Responsabile del servizio
Dr. Pietro Caria

Pubblicazione e invio ai capigruppo

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che in data odierna la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. 18/8/2000 N°267 e che vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi e inviata in copia ai capigruppo consiliari.

Tadasuni 12 dicembre 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Pietro Caria