



Comune di Dualchi  
Provincia di Nuoro

Prot. n° 4692/2014

Dualchi, 29 dicembre 2014

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DEL DECRETO LGS.30/03/2001, N°165 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA - CAT. C POS. ECONOMICA C1.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n°74 del 26/11/2014 con la quale, previa modifica della dotazione organica dell'Ente - con la trasformazione del posto di "Vigile Urbano Cat. C part-time 18 ore settimanali", vacante nella vigente dotazione organica, in un posto di "Istruttore Tecnico Geometra Cat. C part-time 18 ore settimanali" - è stata aggiornata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014/2016, approvata con deliberazione G.C. n°46 del 12/08/2014, relativamente all'anno 2014, con la previsione, nel Servizio Tecnico, dell'assunzione a tempo part-time e indeterminato, mediante concorso pubblico per esami, previo esperimento della mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del Decreto Lgs. n°165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura del posto Istruttore Tecnico Geometra cat. C1;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n°3 del 15/12/2014 con il quale, ai sensi dell'art.97 comma 4° lett.d) del Decreto Lgs. n°267/2000, è stato confermato l'incarico di cui sopra al Segretario Comunale Dr.ssa Nicolina Bonu, ed attribuite le funzioni relative allo svolgimento dell'intera procedura concorsuale per la copertura dello stesso posto di Istruttore tecnico Geometra Cat. C, posizione economica C<sub>1</sub> - Area tecnica part-time e a tempo indeterminato;

**VISTO** il Decreto Lgs. 30/03/2001, n°165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l'art.30;

**VISTO** il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, approvato con deliberazione G.C. n°65 del 13/12/2007 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n°64 del 30/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la propria determinazione n°1 del 29/12/2014, con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del presente avviso di mobilità esterna unitamente schema del presente avviso all'avviso;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione per la copertura a tempo parziale e indeterminato di n°1 (uno) posto di Istruttore Tecnico Geometra cat. C, posizione economica C<sub>1</sub>, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del Decreto Lgs. n°165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n°165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo parziale presso altra Amministrazione Pubblica del comparto Regioni Enti Locali, nella categoria C<sub>1</sub> profilo professionale "Istruttore Tecnico Geometra";
- non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

### **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice secondo il modello di cui all'allegato A1, deve essere indirizzata al Comune di Dualchi, via Parini, n°1, trasmessa a mediante PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo [protocollo@pec.comune.dualchi.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.dualchi.nu.it), oppure tramite raccomandata A/R del servizio postale o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune. Le domande dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo comunale, entro le ore 12.00 del giorno 30 gennaio 2015.

Saranno prese in considerazione e sottoposte alla selezione in oggetto unicamente le domande pervenute entro tale termine e non farà fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio postale accettante, ma quello dell'Ufficio Protocollo del Comune di Dualchi.

Sul frontespizio della busta indirizzata all'Ente il concorrente dovrà indicare la dicitura "*Domanda per mobilità esterna posto part-time Istruttore Tecnico Geometra Cat.C'*" mentre sul retro della stessa busta dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo ed indicare la dicitura procedura alla quale intende partecipare.

Tale termine è perentorio, pertanto si considerano prodotte in tempo utile, solo le domande pervenute al protocollo dell'Ente entro la data di scadenza sopraindicata. A tal fine, per le domande inviate tramite IL servizio postale, non farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disgridi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa,  pena la non ammissione, e non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda di partecipazione andranno dichiarati i seguenti dati:

- Ente datore di lavoro, profilo professionale attualmente ricoperto e data di assunzione a tempo indeterminato;
- categoria di inquadramento, con l'indicazione della posizione economica all'interno della categoria;
- indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi due anni.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:

- curriculum professionale, redatto in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, nel quale dovranno essere specificati i titoli di studio posseduti, le esperienze lavorative maturate al di fuori ed all'interno dell'Ente di appartenenza, ed eventuali altre esperienze formative;
- fotocopia di valido documento di identità;
- disponibilità espressa in forma scritta, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, a rilasciare il relativo nulla osta, con l'impegno a formalizzare con apposito provvedimento l'autorizzazione al trasferimento presso il Comune di Dualchi, in caso di superamento della selezione (a pena di esclusione);

Se si opta per l'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) tutti i documenti prodotti, compreso il documento d'identità personale in corso di validità, dovranno essere inviati in allegato obbligatoriamente in formato, pena nullità.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine del 30 Gennaio 2015.

### **3. VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO**

La Commissione esaminatrice appositamente nominata procederà alla valutazione dei curricula presentati, e a seguire inviterà i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio per il quale i candidati ammessi saranno invitati almeno 5 giorni prima dalla data fissata mediante avviso pubblicato nel sito internet del Comune di Dualchi, ed equivale a notifica a tutti gli effetti per gli stessi candidati.

La valutazione delle domande di mobilità avverrà sulla base dei seguenti criteri e punteggio, questo stabilito in punti 5, sulla base di quanto disposto dal vigente Regolamento sopracitato:

- *curriculum professionale presentato dal candidato, tenendo conto della corrispondenza del medesimo in relazione al posto da ricoprire, ed in primo luogo, del livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire: massimo punti 1;*
- *titoli di servizio: massimo punti 4; sarà oggetto di valutazione esclusivamente il servizio prestato che abbia attinenza al profilo professionale del posto da ricoprire, stessa qualifica o superiore: punti 0,25 - qualifica inferiore (non oltre tre livelli al posto da ricoprire): punti 0,15; Il periodo di servizio è valutato in mesi. Non sono valutate le frazioni di mese: il periodo massimo valutabile è pari a cinque anni.*
- *colloquio, sarà attribuito un punteggio da 0 a 30 punti. Il colloquio è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire ed in particolare dovrà essere accertata la conoscenza della normativa statale e/o regionale degli Enti locali e di settore.*

Durante il colloquio può essere inoltre verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza di una lingua straniera (che il concorrente indicherà nella domanda), nonché la capacità di redazione di atti o provvedimenti amministrativi di competenza del profilo professionale da ricoprire.

Il colloquio selettivo è volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, valutare ad accettare le capacità attitudinali e professionali richieste per il posto da ricoprire, ovvero la conoscenza di tecniche ed il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, nonché a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali della richiesta di mobilità.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio nella data e nell'ora indicati nell'avviso di convocazione, quale ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Al termine del colloquio verrà formata una graduatoria dei candidati. La somma dei punti attribuiti al colloquio e al curriculum, determina l'ordine di graduatoria.

Sarà considerato idoneo il candidato che ottiene il punteggio di almeno 21/30.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane d'età.

### **4. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerge la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera. L'Amministrazione si riserva pertanto di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

### **5. ASSUNZIONE**

L'assunzione del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata al rilascio del nullaosta da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di Dualchi, come sopraindicato.

Il candidato idoneo sarà quindi invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Si ricorda che l'assunzione è a tempo parziale (18 ore settimanali).

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria C, posizione economica C1.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria o profilo professionale.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Pertanto il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Dualchi che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate e di procedere all'assunzione se ed in quanto consentito dalle disposizioni vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

#### **6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi delle norme contenute nel Decreto Lgs. n°196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto.

#### **7. ALTRE DISPOSIZIONI**

E garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, ai sensi e per gli effetti della legge 10/04/1991, n° 125, del D. Lgs. n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

#### **8. DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Per ogni utile informazione gli interessati potranno contattare il Segretario Comunale al numero di telefono 0785-44723.

Il presente bando verrà affisso all'Albo pretorio sul sito internet del Comune per 30 giorni consecutivi, e contemporaneamente trasmesso ai Comuni vicini della Provincia di Nuoro, alle organizzazioni sindacali più rappresentative firmatarie del CCNL, all'Ufficio Provinciale del Lavoro.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Dualchi che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.



Il Segretario Comunale  
D.ssa Nicolina Bonu -  
