



**COMUNE DI TADASUNI**  
PROVINCIA DI ORISTANO

**Area Finanziaria**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Determina n°. 8 <b>Registro Generale n° 103</b>  Data <b>10-05-2021</b>	<b>OGGETTO:</b> PASSAGGIO DI PERSONALE TRA COMUNI FACENTI PARTE DELLA STESSA UNIONE DI COMUNI (art. 22, comma 5-ter del D.Lgs. n. 50/2017) DI UN "ISTRUTTORE TECNICO" - CATEGORIA GIURIDICA C. APPROVAZIONE VERBALE COMMISSIONE ESAMINATRICE.
---	---

CIG:

L'anno duemilaventuno, il giorno dieci del mese di maggio, nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso** che il Commissario straordinario dott. Pierpaolo Pisu, con decreto n. 03 in data 12.02.2021 ha conferito alla sottoscritta Dott.ssa Paolina Tolu, l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Finanziaria, comprendente il servizio Finanziario, Economato - Tributario, Personale, per il periodo fino al 31/12/2021;

**Considerato** che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 06.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. per il triennio 2021-2023 e il bilancio di previsione finanziario 2021-2023, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

**Richiamati:**

- Il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., relativo al Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e di disciplina delle selezioni del personale approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 27 del 03/04/2015, integrata con Del. G.C. n. 39 del 18/10/2017;
- la Deliberazione G.C. n. 53 del 12/08/2019, recante *"Modifiche ed integrazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"*;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e il D. Lgs. n. 126/2014 – armonizzazione dei sistemi contabili;
- la Legge di Bilancio 2021 n. 178 del 30.12.2020;
- il D.lgs.vo n. 165/2001 e successive modifiche (D.lgs. vo n. 75 del 25/05/2017);

**Premesso che:**

- Con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n°01 del 02.02.2021, è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2022/2023 e Piano Annuale delle assunzioni 2021, dove è stata rideterminata la dotazione organica ed è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C posizione economica C1;
- Non si è avuta risposta alla Nota Prot. n°65 del 12/01/2021, relativa alla comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, nella quale ci si riservava di bandire l'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna subordinandola al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;
- Con Determinazione Servizio Finanziario, Economato - Tributario, Personale n. 3 del 16.04.2021, avente ad oggetto "Passaggio di personale tra comuni aderenti facenti parte della stessa unione ai sensi di quanto previsto dall'art. 22, comma 5-ter del d.l. 50/2017 convertito in legge 96/2017 - Approvazione Avviso Pubblico e Schema di Domanda" è stato approvato l'avviso pubblico e lo schema di domanda, ed è stata avviata la procedura di mobilità, mediante passaggio di personale tra comuni aderenti facenti parte della stessa unione di comuni (art. 22, comma 5-ter del D.Lgs. n. 50/2017) stabilendo quale termine di scadenza, per la presentazione delle istanze, le ore 24.00 del giorno 26/04/2021;
- Entro il suddetto termine è pervenuta al protocollo dell'Ente n. 1 istanza come di seguito evidenziata:

N. d'ordine	N. e data protocollo
1	823 del 26/04/2021

**Visto** l'art. 7 dell'avviso pubblico allegato alla suddetta determinazione n. 3 del 16.04.2021 il quale dispone che la scelta del candidato avviene in base alla valutazione dei curricula e di un eventuale colloquio, e che, in ogni caso, tali attività discrezionali saranno espletate da apposita Commissione tecnica nominata ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Richiamata** la propria Determinazione n. 6 del 03.05.2021, relativa alla nomina della Commissione esaminatrice;

**Richiamato**, inoltre, l'art. 8 del citato avviso pubblico relativamente alle modalità di attribuzione dei punteggi per la valutazione dei titoli, il quale rimanda all'art. 49 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il verbale n. 1 redatto in data 05.05.2021 e sottoscritto digitalmente dai componenti della sopra richiamata Commissione esaminatrice, che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Preso atto che**, come risulta dal suddetto verbale, la procedura di reclutamento di cui all'oggetto ha dato esito positivo a seguito della valutazione dell'unica istanza pervenuta;

**Constatato** che per quanto sopra risulta opportuno procedere all'approvazione del citato verbale;

**Considerato**, infine, che l'assunzione in servizio è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

**DETERMINA**

**DI dare atto che** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende ivi integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii;

**DI approvare** l'allegato verbale n. 1 redatto in data 05.05.2021 e sottoscritto digitalmente dai componenti della sopra richiamata Commissione esaminatrice, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DI dare atto che** a conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice, la procedura di reclutamento di cui all'oggetto ha dato esito positivo;

**DI dare atto che** il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto nel momento della sottoscrizione dell'atto di cessione del contratto di lavoro (art. 1406 codice civile e ss.) per mobilità del dipendente del Comune di Norbello al Comune di Tadasuni, che coincide con il giorno successivo alla cessazione dello stesso presso il Comune di provenienza;

**DI trasmettere** la presente determinazione al Comune di Norbello, attuale Ente datore di lavoro, per i successivi atti deliberativi di competenza;

**DI dare atto che** verrà richiesto il fascicolo originale del Dipendente interessato;

**DI dare atto che** con successivo atto si provvederà ad approvare uno schema di cessione del contratto e alla presa in servizio del dipendente;

**DI accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**( Paolina Tolu )**

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni dal

Lì

IL RESPONSABILE