



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------|-----------|
| Area Affari Generali | Determinazione n. 10 | Del 04/04/2015 | Originale |
|----------------------|----------------------|----------------|-----------|

| |
|--|
| Registro Generale N. 209 Del 10/06/2015 |
|--|

| | |
|----------|---|
| Oggetto: | Elezioni Comunali del 31 maggio 2015 – Impegno di spesa acquisto manifesti |
|----------|---|

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Commissario Straordinario, Dr.ssa Maria Domenica Porcu, nominata in tale qualità con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n°74 del 28.05.2013, ha conferito al sottoscritto Dr. Pietro Caria, con decreto n. 1 del 31.05.2013, la responsabilità dell' Ufficio Amministrativo e del Personale;

Visto il decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 29 del 31 marzo 2015, con il quale è stata fissata per domenica 31 maggio 2015, la data per l'elezioni dirette dei Sindaci e dei Consigli Comunali della Sardegna che devono provvedere a detti rinnovi;

Visto il decreto del Prefetto della provincia di Oristano in data 2 aprile 2015, con il quale è stata fissata per domenica 31 maggio 2015, la data per l'elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli Comunali e per domenica 14 giugno l'eventuale turno di ballottaggio;

Vista la circolare della Regione Autonoma della Sardegna – prot. n. 6697 del 14.04.2015 – con la quale vengono comunicati gli adempimenti per le spese sostenute dai Comuni fra i quali il manifesto di convocazione dei comizi elettorali e il manifesto di convocazione della Commissione Elettorale comunale per la nomina degli scrutatori;

VISTE le disposizioni indicate dall'art.17 della legge 23 aprile 1976, n. 136 e successive modificazioni, contenute nella circolare a stampa n. 2397/AR del 14.04.1984 ed in particolare i paragrafi 45, 72 e 73 che individuano le competenze sulle fornitura degli stampati, distinguendo quelle a carico dei Comuni, della Provincia e del Ministero;

VISTO il preventivo fornito dalla Ditta Gaspari di Marciano di Romagna pervenuto in data 20/02/2015 e ritenutolo congruo e considerati i tempi ristretti per gli adempimenti elettorali;

| |
|---|
| <p>VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n°39 del 09.04.2014, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, della Relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale 2014/2016, esecutiva;</p> <p>VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n°32 in data 14.08.1998, esecutiva;</p> <p>VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 3 del 12.03.2004, esecutiva;</p> <p>VISTO lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n°23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;</p> |
|---|

Dato atto che è stato acquisito il CODICE CIG: **XF113F0464**

1000010.DDR

Visto il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed in particolare l’art. 163;

Visti, in particolare, gli artt. 107, commi 1 e 2, e 183 del predetto D.Lgs. n°267/00, relativi, rispettivamente, alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi, nonché all’assunzione di impegni di spesa;

DETERMINA

Di impegnare a favore della Ditta E. Gaspari di Morciano di Romagna l’importo di:

- €. 85,00 IVA esclusa , per l’acquisto di n. 3 manifesti di convocazione dei comizi e n. 3 manifesti per la convocazione della C.E.C. per la nomina degli scrutatori, la fornitura di un pacco cancelleria e la cartella n. 6 per la presentazione delle liste sotto i mille abitanti, occorrenti per le Elezioni Comunali che si terranno in data 31 maggio 2015 ;

Di imputare la complessiva spesa di €. 103,70 al Cap. 100110801/1 del Bilancio di previsione anno 2015, in fase di predisposizione, e sarà a totale carico dell’Amministrazione Comunale;

Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del Servizio Finanziario;
- va inserita nel registro delle determinazioni e nell’apposito fascicolo presso l’ufficio del Segretario Comunale, ai sensi del medesimo art.62 del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Di trasmettere copia della presente al Commissario Straordinario nonché al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

A norma dell’articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sottoscritto e che potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n. 0785-50047.

Il Responsabile del Procedimento
Anna Elisa Flore

Il Responsabile del Servizio
Dr. Pietro Caria

VISTO di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4, Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n.267, si esprime parere: **favorevole**.

Lì, 10/06/2015

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
Rag. Franco Vellio Melas

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

| | |
|-----|-------------------|
| DAL | 18/08/2015 |
| AL | 02/09/2015 |

Il Responsabile delle Pubblicazioni