



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

|                      |                      |                |           |
|----------------------|----------------------|----------------|-----------|
| Area Affari Generali | Determinazione n. 64 | Del 31/10/2014 | Originale |
|----------------------|----------------------|----------------|-----------|

**Registro Generale N. 522**  
**Del 01/11/2014**

|                 |                                                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> | <b>Liquidazione fatture Grafiche E. Gaspari s.r.l. -</b> |
|-----------------|----------------------------------------------------------|

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto del Commissario Straordinario n° 01 in data 31/05/2013, con il quale è stato conferito al sottoscritto Dr. Pietro Caria, l'incarico di Responsabile dei Servizi dell'Area Amministrativa (Servizi Demografici - Elettorale - Affari Generali - Polizia Municipale);

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 39 del 09.04.2014, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, della Relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale 2014/2016, esecutiva;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n° 32 in data 14.08.1998, esecutiva;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 3 del 12.03.2004, esecutiva;

**VISTO** lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n° 23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi; riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;

**Considerato** che si è reso necessario provvedere a:

acquisto manifesti e pratica candidature elettorali per le Elezioni Amministrative 2014;

**Rilevata** la disponibilità da parte della "Grafiche E. Gaspari s.r.l." con sede a Morciano di Romagna (RN). via Aldo Gaspari n. 2, per la fornitura del suddetto materiale;

**Viste** la propria Determinazione con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per gli importi suddetti;

**Considerato** che la fornitura è stata regolarmente eseguita ed il materiale è stato preso in carico dal servizio competente;

**Viste** le fatture:

- n. 14011 del 30.04.2014 dell'importo di €. 59,17 IVA inclusa -

e ritenuto le stesse regolari ai fini della liquidazione;

**Acquisito** il documento unico di regolarità contributiva - D.U.R.C. -;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», e successive modificazioni;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

## **DETERMINA**

**Di liquidare e pagare** alla ditta "Grafiche E. Gaspari s.r.l." con sede a Morciano di Romagna (RN). via Aldo Gaspari n. 2," la somma complessiva di € 59,17 a saldo delle fatture suindicate per la fornitura del servizio di cui in premessa descritto;

**Di far fronte** a valere sui fondi di cui all'intervento **n. 1010108/1** del Bilancio di Previsione 2014;

**Di dare atto** che è stato acquisito il CIG n. Z1C1185036;

**Di dare atto** che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del Servizio Finanziario;
- va inserita nel registro delle determinazioni e nell'apposito fascicolo presso l'ufficio del Segretario Comunale, ai sensi del medesimo art.62 del predetto Regolamento;

Di dare comunicazione della presente determinazione al Commissario Straordinario, al Segretario Comunale, all'unità organizzativa preposta all'esecuzione ed ai terzi interessati;

Copia della presente determinazione viene inviata al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sottoscritto e che potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n. 0785-50047.

Il Responsabile del Procedimento  
Anna Elisa Flore

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Pietro Caria

---

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

|     |                   |
|-----|-------------------|
| DAL | <b>01/11/2014</b> |
| AL  | <b>16/11/2014</b> |

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Pietro Caria