



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano
www.comune.tadasuni.or.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 8 del 30-12-2021

Oggetto:	Conferimento incarico di collaborazione, a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 e s.m.i., al Rag. Franco Vellio Melas, dipendente del Comune di Villanova Truschedu e a regime di convenzione con questo Comune, collocato in quiescenza con decorrenza dal 01-01-2021.
-----------------	---

L'anno duemilaventuno il giorno trenta del mese di dicembre alle ore 17:50, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Sigg.:

Pisu Pierpaolo	Sindaco	P
Atzori Luigi Maria	V Sindaco - Assess.	P
Porcu Domenico Salvatore	Assessore	P
Deiana Franca Suntina	Assessore	P

Il Sig. Pisu Pierpaolo, nella qualità di Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Manca Matteo, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D.Lgs. 18.8.2000, n°267 e ss.mm.ii.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla presente deliberazione:

- il responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art.49, c.1 del T.U. n.267/2000 e successive modificazioni) ha espresso parere favorevole;
- il responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art.49, c.1 del T.U. n.267/2000 e successive modificazioni) ha espresso parere favorevole;

Dato Atto che con deliberazione di Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 06/04/2021 ha approvato il Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2021-2023 e il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023 con i relativi allegati;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la L. R. 2/2016;

Visto lo Statuto Comunale;

PREMESSO CHE:

- l'Area Finanziaria del comune costituisce una struttura di primaria importanza e conseguentemente anche il livello ottimale dell'organizzazione delle risorse umane a cui fa capo, è fondamentale per l'attuazione degli obiettivi politici amministrativi definiti dall'Amministrazione comunale;
- con nota Prot. 3311 in data 27-11-2020 a seguito della deliberazione Giunta Comunale n. 40 del 25.06.2020, il Rag. Franco Vellio Melas appartenente alla posizione economica D.1. p.e. 7, in servizio presso l'area finanziaria e titolare della relativa posizione organizzativa, è stato collocato in quiescenza, con decorrenza 01/01/2021;
- tale evento ha ulteriormente aggravato la carenza di personale dovuta ai vincoli sulle assunzioni introdotte negli ultimi anni dal legislatore;
- inoltre le incertezze sull'applicazione della normativa vigente non consentono l'immediato turn-over;

Considerato pertanto che, si rende necessario individuare soluzioni alternative per garantire la funzionalità del predetto servizio e la continuità delle attività e delle funzioni di competenza, che risultano di centrale importanza per la corretta gestione dell'assetto organizzativo dell'Ente;

Atteso che per la specificità delle funzioni di competenza del Servizio, si ravvisa comunque l'esigenza di utilizzare il dipendente Rag. Franco Vellio Melas, collocato in pensione, per il trasferimento delle conoscenze e delle competenze acquisite nel corso della vita lavorativa, al personale assegnato alla predetta unità organizzativa;

Visto l'art. 5 comma 9, del D.L. 95 del 6 luglio 2012 convertito con modificazioni, dalla legge n. 135 del 7 agosto 2012 così come innovato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014 che statuisce che le pubbliche Amministrazioni sono legittime a conferire incarichi di collaborazione, in favore di soggetti, già lavoratori dipendenti pubblici, collocati in quiescenza, esclusivamente a titolo gratuito, per una durata non superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile;

Considerato che in data 04.12.2014 il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha diramato specifica circolare interpretativa (n.6/2014) ove al punto 6., intitolato "Incarichi gratuiti", così può leggersi: "La disposizione serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza - e, in particolare, dei propri dipendenti che vi siano stati appena collocati - per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità nella direzione degli uffici. Coerentemente con questa ratio, le amministrazioni possono, per esempio, attribuire un incarico gratuito ad un dipendente titolare di posizione organizzativa collocato in quiescenza, per consentirgli di affiancare il nuovo titolare per un periodo non superiore a un anno.(...);

Visto l'art. 17, comma 3 della L. 124/2015, che ha ulteriormente modificato l'art. 5, comma 9 del D.L 95/2012 già riformata dall'art. 6 del decreto legge n. 90/2014, che ha attenuato il rigore del divieto di conferimento di incarichi gratuiti al personale collocato in quiescenza della P.A.;

Preso atto della circolare n. 4 del 10 novembre 2015 del Ministero per la semplificazione e la PA contenente indicazioni interpretative e applicative in merito alle modifiche introdotte dalla legge n. 124/2015 e relative alla disciplina degli incarichi ai soggetti in quiescenza;

Rilevato come coerentemente con la suddetta ratio, risulta legittima ed opportuna la soluzione gestionale di incaricare a titolo gratuito l'ex dipendente Rag. Franco Vellio Melas collocato in quiescenza dal 01.01.2021, onde evitare possibili disservizi nella gestione dell'area finanziario contabile dell'ente con particolare riguardo

all'espletamento degli adempimenti connessi a tale servizio, affiancandosi fino al 30.06.2022, al personale dell'ufficio;

Dato atto che il dipendente Rag. Franco Vellio Melas ha manifestato la propria disponibilità a svolgere un incarico di collaborazione a titolo gratuito per lo svolgimento dei compiti inerenti l'ufficio finanziario contabile;

Verificata la compatibilità delle prestazioni richieste e delle eventuali responsabilità con la gratuità dell'incarico;

Atteso che l'incarico a titolo gratuito all' ex dipendente sarà svolto con le seguenti modalità:

1. autonomamente sia all'interno della sede municipale sia all'esterno, qualora richiesto;
2. con mezzi e attrezzature proprie dell'incaricato o del Comune;
3. senza alcun inserimento nell'organizzazione e nelle attività di gestione dell'ente, restando inteso che le attività verranno espletate a supporto e collaborazione di attività di competenza dell'Amministrazione Comunale, senza alcuna interferenza con le funzioni ed i compiti della struttura tecnica dell'ente;
4. con vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;
5. senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti;

Considerato inoltre che per lo svolgimento di tali incarichi l'Amministrazione Comunale renderà disponibili documentazioni, informazioni, atti, accessi a sistemi informativi e ogni altro materiale che si rendesse necessario;

Ritenuto dover riconoscere al predetto dipendente il rimborso delle spese di viaggio per il raggiungimento della sede, in base alla normativa vigente, per i soli giorni di presenza nell'ente;

Tutto ciò premesso;

Visti:

- Il Regolamento Comunale di Disciplina degli uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento comunale di contabilità;
- Il Regolamento Comunale dei controlli;
- Il piano di Prevenzione della Corruzione e Piano dell'Integrità e della Trasparenza ;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa e che qui si richiamano integralmente:

Di conferire ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, l'incarico gratuito, con decorrenza immediata e pertanto fino al 31-03-2022 prorogabili, al dipendente in quiescenza con decorrenza dal immediata Rag. Franco Vellio Melas inerente le attività riconducibili al supporto del nuovo titolare di P.O. dei servizi dell'area finanziaria;

Di dare atto che :

- il dipendente dovrà attenersi nell'espletamento dell'incarico di che trattasi, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e di quello del codice di Comportamento specifico per il Comune di Tadasuni;

- l'incarico a titolo gratuito sarà svolto con le seguenti modalità:

1. autonomamente sia all'interno della sede comunale sia all'esterno, qualora richiesto;
2. con mezzi e attrezzature proprie dell'incaricato o del Comune;
3. senza alcun inserimento nell'organizzazione e nelle attività di gestione dell'ente, restando inteso che le attività verranno espletate a supporto e collaborazione dell'attività di competenza dell'Amministrazione Comunale, senza alcuna interferenza con le funzioni ed i compiti della struttura tecnica dell'ente;
4. con vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;
5. senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti;

Di riconoscere al predetto dipendente il rimborso delle spese di viaggio per il raggiungimento della sede in base alle tariffe ACI per i soli giorni di presenza nell'ente;

DI incaricare i responsabili delle aree competenti a dar seguito alla presente deliberazione in particolare a comunicare il presente incarico alla Anagrafe delle prestazioni sull'applicativo Perla PA del Dipartimento della Funzione pubblica.

Di **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo n°267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Pisu Pierpaolo

Il Segretario Comunale
F.to Manca Matteo

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, D.LGS. 18.8.2000, N.267 E SS.MM.II.

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. si esprime il parere Regolarità Tecnica per quanto concerne la regolarità tecnico – amministrativa.

Tadasuni 30/12/2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Pisu Pierpaolo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 04/01/2022, come prescritto dall'art. 37, 3° comma, della L.R. 04/02/2016, n.2.

Tadasuni, 04/01/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Manca Matteo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

il 30-12-2021

Tadasuni, 04-01-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Manca Matteo

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Tadasuni, 04/01/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Manca Matteo