



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Economico Finanziaria	Determinazione n. 85	Del 30/12/2013	Originale
----------------------------	----------------------	----------------	-----------

**Registro Generale N. 501**  
**Del 30/12/2013**

<b>Oggetto:</b>	<b>Appalto per la Gestione del Servizio di Tesoreria del Comune di Tadasuni per il periodo 01.01.2014 – 31.08.2018. Indizione di gara mediante procedura aperta CIG (Codice Identificativo Gara) n° ZA470CA440B. Nomina Commissione Giudicatrice.</b>
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che il Sig. Commissario Straordinario, con proprio decreto n. 02 del 31.05.2013 ha conferito al sottoscritto Rag. Franco Vellio Melas, la Responsabilità degli Uffici e Servizi Finanziario e Tributario, e l'incarico della Posizione Organizzativa n.1 inerente il Settore Finanziario-Tributario – Prot. 1161 del 31.05.2013 -;

**Visto** il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, la relativa Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale 2013/2015 allegati al documento contabile ed approvati con delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 20.03.2013;

**RITENUTO** di dover provvedere all'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Tadasuni, per il periodo 01.01.2014 – 31.08.2018, mediante l'esperimento di una procedura aperta tra i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del T.U.E.L., con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D. Lgs. n. 163/2006, sulla base dei criteri di valutazione delle offerte, di cui al prospetto allegato alla deliberazione stessa per formarne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** l'art. 210, 1° comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, che testualmente recita: *"L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.*

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 del 24.05.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.09.2013 – 31.08.2018, e, in ossequio alle disposizioni vigenti, si è preso atto di procedere all'affidamento della gestione del Servizio di Tesoreria Comunale, mediante gara ad evidenza pubblica, procedura ristretta ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi e criteri indicati nello schema del bando, con l'aggiudicazione a favore di soggetto abilitato a svolgere tale servizio conformemente all'art. 208 del D. Lgs. 18.08.2000 n.267;

**CONSIDERATO CHE**, con la deliberazione sopra richiamata, è stato dato mandato al sottoscritto Responsabile dell'Area Finanziaria di predisporre tutti gli atti necessari all'espletamento della gara;

**VISTA** altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 23.10.2013 relativa alla proroga fino al 31.12.2013;

**VISTA** la propria determinazione n. 66 del 30-11-2013 con la quale si è proceduto all'indizione di gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01.01.2014 al 31.08.2018 e contestualmente è stato approvato lo schema del bando di gara e relativi allegati;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere conseguentemente alla nomina della Commissione giudicatrice della gara in oggetto, ritenendo le competenze professionali dei soggetti individuati idonee ad effettuare la valutazione delle offerte che presenteranno;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche." (Gazzetta Ufficiale 9 maggio 2001, n. 106) ed in particolare l'Articolo 4 - Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità - comma 2 che testualmente recita:

2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°03 del 12/03/2004;

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

#### **D E T E R M I N A**

1) - Di nominare, come segue, la **Commissione Giudicatrice** del bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Tadasuni, per il periodo 01.01.2014 - 31.08.2018, presieduta dal sottoscritto (esperimento di una procedura ad evidenza pubblica aperta tra i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del T.U.E.L., con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs. n. 163/2006, sulla base dei criteri di valutazione delle offerte fissati nel bando di gara) i signori:

a) Deiana Antonella - Istruttore Direttivo Cat. D.3, componente

b) Flore Anna Elisa - Istruttore Amministrativo Cat. C.4, componente con funzioni anche di Segretario.

2) - Dare atto che pertanto la Commissione Giudicatrice del bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Tadasuni, per il periodo 01.01.2014 - 31.08.2018 è così composta:

a) Melas Franco Vellio - Istruttore Direttivo Cat. D.5, Presidente

b) Deiana Antonella - Istruttore Direttivo Cat. D.3, componente

c) Flore Anna Elisa - Istruttore Amministrativo Cat. C.4, componente con funzioni anche di Segretario.

3) - A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Melas Franco Vellio e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0785/50047.

4) - Di trasmettere, inoltre, copia della presente al Commissario Straordinario, Segretario Comunale nonché al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Rag. Franco Vellio Melas

Rag. Franco Vellio Melas

---

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	<b>30/12/2013</b>
AL	<b>14/01/2014</b>

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Franco Vellio Melas