

# COMUNE DI TADASUNI

## PROVINCIA DI ORISTANO

### **Contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato (art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000)**

Il Sindaco, \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, in applicazione della deliberazione della giunta Comunale n. 1. in data 29.10.2021, che interviene nel presente atto in rappresentanza del Comune di Tadasuni, P.I./C.F. 00074760950, già autorizzato ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dello Statuto comunale;

e

Preso atto che:

- con determinazioni dirigenziali della responsabile dell'area sociale n. 29/67 in data 04.03.2022 e n. 46/107 in data 20.04.2022 è stato, rispettivamente, approvato l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, disposta la riapertura termini per la presentazione delle domande;
- con determinazione dirigenziali della responsabile dell'area sociale n. 49/121 in data 28.04.2022 sono stati approvati gli atti della Commissione giudicatrice della selezione con l'elenco dei candidati dichiarati idonei alle funzioni di Istruttore direttivo sociale;

Vista la determinazione n. 25 in data 16.05.2022 ad oggetto: "Selezione pubblica per il conferimento di incarico con contratto di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, TUEL – conferimento dell'incarico, approvazione dello schema di contratto e impegno di spesa" con la quale è stata impegnata, a tal fine, l'occorrente spesa con imputazione ai diversi capitoli del bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2022 e pluriennale 2023;

### **STIPULANO**

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

#### **1 - Durata del contratto**

Il presente rapporto di lavoro, di carattere subordinato e a tempo determinato, decorre dal 16.05.2022 e avrà durata di 1 anno eventualmente prorogabile.

#### **2 - Inquadramento**

Il Comune, col presente atto, inquadra l'assistente sociale \_\_\_\_\_ nella qualifica di "Istruttore direttivo sociale", le cui attribuzioni sono dettagliatamente elencate nell'art. 107, D.Lgs. n. 267/2000.

### **3 - Mansioni**

Le funzioni assegnate dal Comune di Tadasuni all'assistente sociale \_\_\_\_\_ sono quelle corrispondenti alla qualifica di "Istruttore direttivo sociale e amministrativo", come precisate nel Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 26.02.2022, nonché quelle previste dal vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

### **4 - Tipologia del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali).

Lo stesso è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto è risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto della dr.ssa Michela Zucca al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

### **5 - Retribuzione tabellare mensile**

La retribuzione tabellare mensile è quella prevista per la corrispondente Categoria economica dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, come sotto indicata:

**Retribuzione base mensile** \_\_\_\_\_ €

oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità maturata, alla retribuzione di posizione prevista dal decreto del Sindaco, al trattamento accessorio aleatorio (retribuzione di risultato, ecc.).

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali è quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **6 - Luogo di assunzione e sede di lavoro**

La dr.ssa \_\_\_\_\_ è assegnata, per lo svolgimento della sua attività, presso il Comune di Tadasuni, Settore sociale e amministrativo.

### **7 - Orario di lavoro**

Nell'ambito dell'assetto organizzativo del Comune, la \_\_\_\_\_ dovrà assicurare la propria presenza in servizio e organizzare il proprio tempo di lavoro correlandoli in modi flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto, nonché espletare l'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

### **8 - Periodo di prova**

La durata del periodo di prova è fissata in 4 settimane.

## **9 - Obblighi**

La \_\_\_\_\_ è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, in conformità agli obiettivi e alle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. All'incaricato è consegnata copia del regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tadasuni, approvato con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n.10 del 29.01.2014.

## **10 - Incompatibilità**

La \_\_\_\_\_ dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53, D.Lgs. n. 165/2001. Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, D.Lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazioni, non potranno essere espletati senza che il dirigente sia stato autorizzato preventivamente da questo Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti della dr.ssa \_\_\_\_\_ l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista dalla normativa vigente.

## **11 - Disciplina**

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

## **12 - Disposizioni di rinvio**

Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del corrispondente comparto Funzioni locali vigente, e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Dirigenti dell'Ente.

La \_\_\_\_\_, con il presente contratto, dichiara di accettare le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale subordinato e a tempo determinato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

## **13 - Tutela dei dati personali**

Il Comune garantisce alla \_\_\_\_\_, la quale acconsente, che il trattamento dei propri dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro in atto, sarà svolto nel rispetto del Regolamento 2016/679/Ce.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dirigente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy.

È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto.

La stessa è tenuta ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dirigente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Tadasuni, li .....

Il Sindaco \_\_\_\_\_

.....

p. accettazione la \_\_\_\_\_

.....