

Nucleo di Valutazione
COMUNE DI TADASUNI
Unione dei Comuni del Guilcier

Ai Responsabili di servizio
Al Segretario Comunale
Al Sig. Sindaco

Verbale n. 3/2017

Nel giorno 3 maggio 2017 alle ore 9.00, presso il palazzo comunale, si è riunito il Nucleo di Valutazione convocato sul seguente ordine del giorno:

1. Proposta obiettivi di Performance anno 2017;

2. Varie ed eventuali;

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” nel quale si dispone che “ Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;*

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 *“Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” “Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi”;*

Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” a mente del quale “1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;*

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: *“del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione”;*

Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Vista la Del. C.C. n. 2 del 30 gennaio 2017 di approvazione del Documento Unico di Programmazione dell'Ente per l'annualità 2017;

Sentiti i Responsabili di Servizio, il Sindaco, la Giunta e il Segretario Comunale in apposito incontro volto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale per l'anno 2016;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati in base alle priorità emerse presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009;

VALIDA

il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2017, evidenziando contestualmente la necessità di implementare il Documento Unico di Programmazione adottato, attraverso la puntuale individuazione degli obiettivi operativi di riferimento.

Trasmette

La lista degli obiettivi di performance all'Amministrazione per l'approvazione con Delibera e successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Nucleo di Valutazione

f.to Dott. Giuseppe Mura
Segretario/Presidente

f.to Dott. Riccardo Scintu
Componente

COMUNE DI TADASUNI
Provincia di Oristano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2017

Segretario Comunale

1. Attuazione obblighi D.lgs 33/2013 – Presidio dello stato di implementazione della Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Tadasuni, al fine di garantire la tempestiva pubblicazione delle informazioni e dei documenti.
2. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione – garantire la redazione del referto sui controlli interni successivi, organizzazione della formazione, anche per il tramite dell'Unione dei Comuni, redazione dei documenti di monitoraggio.

Area Finanziaria

1. Predisporre e presentare alla Giunta il bilancio di previsione 2018 entro dicembre 2017. Garantire la predisposizione del Documento Unico di Programmazione entro il mese di agosto 2017.
2. Inventario beni mobili e immobili. Aggiornamento straordinario dell'inventario comunale finalizzato all'implementazione del sistema contabile.
3. Tempi medi di pagamento: ridurre i tempi di pagamento dell'amministrazione, attraverso un costante presidio delle fatture recepite.

Area Sociale – Amministrativa

1. Gestione procedimento per risoluzione problematiche relative all'utilizzo dell'energia elettrica da parte dell'associazione sportiva sugli impianti sportivi comunali
2. Riattivazione manifestazione culturale Tad'Al
3. Attivazione progetto prevenzione area minori
4. Presidio costante dello stato delle pubblicazioni sul sito, fornendo informazioni agli uffici sulle informazioni oggetto di pubblicazione assenti. Gestione della home page del Comune per il miglioramento della comunicazione istituzionale
5. Riordino bacheca chiavi edifici comunali

Area Tecnica

1. Garantire il presidio dei procedimenti relativi alle delle seguenti opere: manutenzione Piazza Eleonora D'Arborea e Piazza Via Santa Croce. Pratzza 'e Su Monte: progettazione e avvio lavori per realizzazione opera.
2. Cantiere occupazionale: predisporre l'affidamento a cooperativa di tipo B per la gestione dei cantieri occupazionale. Garantire il presidio delle attività svolte.
3. Garantire il presidio dei bandi per finanziamenti da enti sovraordinati ed eventuale partecipazione a quelli a cui il Comune di Tadasuni possa aderire.
4. Censimento dello stato sulla segnaletica stradale nel territorio comunale e aggiornamento della stessa.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1. Attuazione obblighi D.lgs 33/2013 - Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile
2. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente.