



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Prot. n° 2720

Pubbl. Albo on line

MISURE DI SOSTEGNO DEI PICCOLI COMUNI

L.R. 1/2011 –ART. 3 BIS –
introdotto dall'art. 18 – comma 31 – della L.R. 12/2011

BANDO PUBBLICO

per la concessione di contributi a fondo perduto per favorire il riequilibrio anagrafico

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la L.R. n. 1/2011 che, all'art. 3 bis, comma 3, al fine di favorire il riequilibrio anagrafico, dispone la concessione alle famiglie residenti in un piccolo comune di un contributo per ogni nuova nascita o adozione pari a € 1.500,00 per il primo figlio ed a € 2.000,00 per ciascun figlio successivo;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale Sarda n. 48/38 del 01.12.2011, che detta le disposizioni attuative degli interventi di cui all'art. 3 bis della L.R. n. 1/2011;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 12.12.2012, con la quale sono stati impartite le direttive per l'assegnazione dei contributi;

Dato atto che le risorse assegnate al Comune di Tadasuni per la predetta finalità ammontano a complessivi € 3.661,00 e che il suddetto importo è suscettibile di incremento nel caso risultassero economie dalle altre tipologie di contributi previsti dalla L. R. 1/2011 art. 3 bis e L. R. 12/2011 art. 18 comma 31;

In esecuzione della propria determinazione n. 53 del 31.12.2012,, con la quale è stato approvato il bando e indetta la pubblica selezione per l'assegnazione dei contributi ai cittadini residenti secondo la normativa vigente

RENDE NOTO

che con decorrenza dal 31.12.2012 fino al giorno 30.6.2013 sono aperti i termini per la presentazione delle istanze finalizzate a concorrere all'assegnazione dei contributi di cui al piano approvato con la citata deliberazione della Giunta Comunale n° 84 del 28.12.2012:

concessione alle famiglie residenti in un piccolo Comune un contributo per ogni nuova nascita o adozione pari ad euro 1.500,00 per il primo figlio e ad euro 2.000,00 per ciascun figlio successivo.

La concessione dei finanziamenti avverrà sulla base della posizione assunta dai richiedenti nella graduatoria di merito, seguendo l'ordine decrescente.

Art. 1 – Oggetto del bando

Il Comune di Tadasuni, nell'ambito delle misure di sostegno per il riequilibrio anagrafico di cui alla L.R. 1/2011 comma 3bis, come introdotto dall'art. 18 comma 31 della L.R. 12/2011, intende concedere i seguenti contributi:

- a) € 1.500,00 in favore delle famiglie residenti nel Comune di Tadasuni che alla data di scadenza del presente bando abbiano registrato all' APR (anagrafe popolazione residente) la nascita o la adozione del primo figlio;
- b) € 2.000,00 in favore delle famiglie residenti nel Comune di Tadasuni che alla data di scadenza del presente bando abbiano registrato all' APR (anagrafe popolazione residente) la nascita o l'adozione del secondo o successivo figlio.

Art. 2 – Soggetti ammessi a richiedere il contributo

Possono presentare istanza di concessione di contributo coloro che risultano iscritti nell'anagrafe del Comune di Tadasuni alla data di pubblicazione del presente bando e alla scadenza dello stesso si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b) del predetto articolo 1), e che si trovino nella seguente condizione:

- hanno avuto il primo figlio, per nascita o adozione nell'anno 2012 e/o comunque procederanno all'iscrizione all'APR entro la data del 30.6.2013;
- hanno avuto un figlio successivo al primo, per nascita o adozione nell'anno 2012 e/o comunque procederanno all'iscrizione all'APR entro la data del 30.6.2013;

Art. 3 – Soggetti esclusi

Saranno esclusi dai contributi coloro che:

- non rientrano nelle tipologie menzionate all'art. 3 del presente bando;
- presentino la domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente bando.

Art. 4 - Termini e Modalità di presentazione della domanda

La domanda per l'assegnazione del contributo, redatta sul modulo predisposto dall'ufficio amministrativo, corredata della documentazione indicata al successivo art. 5, dovrà essere inviata a mezzo raccomandata A/R o consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'ente, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del 30.6.2013.

Non farà fede il timbro postale.

La domanda e la documentazione dovranno essere contenuti in un plico sigillato, indirizzato a: Comune di Tadasuni Via San Michele sn 09080.

Sul plico dovrà essere indicato il mittente e apposta la seguente dicitura: "*Interventi L.R. n. 1/2011: riequilibrio anagrafico*".

Il mancato rispetto delle formalità di cui al presente articolo comporta l'esclusione della domanda.

Art. 5 – Documentazione richiesta

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti:

1. domanda formale di concessione di contributo, sottoscritta in originale in calce dal richiedente con l'indicazione dei seguenti dati identificativi del richiedente:
 - nome cognome data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, composizione nucleo familiare;
 - numero di telefono, indirizzo e-mail ed eventualmente num. di fax,
 - dati identificativi della persona per la quale viene richiesto il contributo, con specificazione se trattasi di primo o successivo figlio;
 - indicazione modalità di pagamento;
2. eventuale documentazione attestante l'avvenuta adozione del figlio;
3. Attestazione ISEE in corso di validità con riferimento all'intero nucleo familiare ed ai redditi

conseguiti nel 2012;

4. fotocopia del documento di identità del richiedente;

5 Informativa privacy.

Le informazioni agli atti del Comune verranno acquisite direttamente dal responsabile del procedimento.

La mancata indicazione nella domanda di tutte le informazioni richieste e la mancata presentazione dei documenti di cui ai punti 1) 2) 3) 4) 5) comporterà l'esclusione della domanda dalla procedura di assegnazione dei contributi.

La modulistica è disponibile presso:

- il sito internet del Comune di Tadasuni all'indirizzo www.comune.tadasuni.or.it;
- gli uffici comunali negli orari e gironi di apertura al pubblico.

Art.6 – Valutazione delle domande

Le domande saranno valutate sulla base delle priorità stabilite in base al reddito familiare, come di seguito specificato:

Priorità in base al reddito ISEE del nucleo familiare: La graduatoria dovrà essere stilata in base al reddito familiare dichiarato con il modello ISEE in corso di validità e redditi conseguiti nell'anno 2011, in ordine decrescente a partire dal reddito più basso.

- a parità di reddito ISEE sarà data preferenza al nucleo familiare con maggior numero di componenti;

Art. 7 – Formazione e approvazione della graduatoria

Le domande pervenute verranno esaminate in relazione alla regolarità delle informazioni e dichiarazioni rese, nonché alla documentazione prodotta, e ad esse verrà attribuito il punteggio indicato al precedente articolo 6.

La liquidazione dei contributi avverrà nella misura del 100% previsto per il beneficio fino all'esaurimento delle risorse disponibili assegnate all'intervento(€ 3.661,00).

La graduatoria provvisoria verrà approvata dal responsabile del servizio e pubblicata all'albo pretorio per 7 giorni consecutivi. Tale pubblicazione equivarrà, a tutti gli effetti, a comunicazione ai concorrenti dell'esito della selezione.

Gli interessati potranno, ricorrendone i presupposti ed entro i termini di pubblicazione della graduatoria, proporre ricorso mediante consegna di formale istanza all'ufficio protocollo dell'ente.

Trascorsi i termini di pubblicazione della graduatoria provvisoria ed esaminati gli eventuali ricorsi il responsabile del servizio approverà la graduatoria definitiva e adotterà il formale provvedimento di concessione del contributo in favore dei beneficiari.

La graduatoria definitiva, indicherà sulla base dell'attribuzione del punteggio decrescente:

- l'elenco delle richieste di contributo ammesse a finanziamento;
- l'elenco delle richieste di contributo ammissibili ma non finanziate;
- l'elenco delle richieste di contributo non ammesse.

Art. 8 – Modalità di erogazione dei contributi

L'ammontare dei contributi concessi sarà impegnato a carico del bilancio comunale, con formale provvedimento del responsabile del servizio, previo esito favorevole dell'accertamento sul contenuto delle dichiarazioni rese dai richiedenti, e sarà liquidato in favore dei beneficiari in unica soluzione.

I contributi verranno erogati esclusivamente in base alla vigente normativa mediante emissione di mandato di pagamento su ccb o ccp intestato al beneficiario.

Art.9 - Controllo e monitoraggio

Il Comune accerterà la regolarità degli interventi finanziati attraverso il controllo della documentazione presentata e l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Flore Anna Elisa, contattabile nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 ai seguenti recapiti:
telefono: 0785/50047 - fax: 0785/50176, e-mail: [tadasuni @tiscali.it](mailto:tadasuni@tiscali.it) .

Art. 11 - Disposizioni finali

La domanda di partecipazione e tutta la documentazione prodotta dovranno essere redatte in lingua italiana.

Ricorso avverso il presente bando potrà essere presentato nei modi e termini previsti dalla normativa vigente al T.A.R. della Sardegna entro sessanta giorni dalla sua pubblicazione (art. 6 legge n. 1034/1971).

Il Comune di Tadasuni si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando dandone pubblica comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle normative statali e regionali in vigore in quanto applicabili.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente atto.

Tadasuni, 31.12.2012

Il Responsabile del Servizio
Dr. Pietro Caria