



COMUNE DI SAMUGHEO

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Sedda 5 – C.A.P. 09086 – Tel. 0783-64023-64256 – Fax 0783-64697

E-mail: comsam@tiscali.it – C.F. 00073500951

COMUNE DI SAMUGHEO

Anno	Titolo	Classe	PARTENZA
2013	1	07	
Procl. n.	11	Del: 02/01/2013	

Samugheo, 31 dicembre 2012

Ufficio:

ALL'ALBO PRETORIO – SEDE
ALLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE PER L'IMPIEGO VIA COSTA 10 - 09100 ORISTANO
ALLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE PER L'IMPIEGO VIA GRAMSCI - 09091 ALES
ALLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE PER L'IMPIEGO VIA VITT. EMANUELE 60 - 09073 CUGLIERI
ALLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE PER L'IMPIEGO VIA CAGLIARI 24 - 0974 GHILARZA
ALLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE PER L'IMPIEGO VIA SPANO 3 - 09095 MOGORO
ALLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE PER L'IMPIEGO VIA PORCELLA 177 - 09038 -TERRALBA

ALL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA SARDEGNA
VIA R. MARGHERITA 56
09124 CAGLIARI

AL COMUNE DI SASSARI
AL COMUNE DI NUORO
AL COMUNE DI CAGLIARI

AI COMUNI DI:

ABBASANTA - AIDOMAGGIORE - ALBAGIARA - ALES - ALLAI - ARBOREA - ARDAULI - ASSOLO - ASUNI -
BARADILI - BARATILI S.P. - BARESSA - BAULADU - BIDONI' - BONARCADO - BORONEDDU - BOSA - BUSACHI -
CABRAS - CUGLIERI - CURCURIS - FLUSSIO - FORDONGIANUS - GENONI - GHILARZA - GONNOSCODINA -
GONNOSNO' - GONNOSTRAMATZA - LACONI - MAGOMADAS - MARRUBIU - MASULLAS - MILIS - MODULO -
MOGORELLA - MOGORO - MONTRESTA - MORGONGIORI - NARBOLIA - NEONELI - NORBELLO - NUGHEDU
SANTA VITTORIA - NURACHI - NURECI - OLLASTRA - ORISTANO - PALMAS ARBOREA - PAU - PAULILATINO -
POMPU - RIOLA SARDO - RUINAS - SAGAMA - SAN NICOLO' D'ARCIDANO - SAN VERO MILIS - SANTA GIUSTA -
SANTU LUSSURGIU - SCANO MONTIFERRO - SEILO - SENEGHE - SENIS - SENNARIOLO - SIAMAGGIORE -
SIAMANNA - SIAPICCIA - SIMALA - SIMAXIS - SINI - SIRIS - SODDI' - SOLARUSSA - SORRADILE - SUNI -
TADASUNI - TERRALBA - TINNURA - TRAMATZA - TRESNURAGHES - ULA TIRSO - URAS - USELLUS - VILLA S.
ANTONIO - VILLAVERDE - VILLANOVA TRUSCHEDU - VILLAUROBANA - ZEDDIANI - ZERFALIU.

OGGETTO: Trasmissione bando pubblico per la copertura di un posto di istruttore direttivo Assistente Sociale – Cat. D -
Posizione Economica: D1 a tempo pieno ed indeterminato.

Si trasmette in allegato, alla presente, copia del Bando di Selezione di cui all'oggetto, con preghiera di curarne la
pubblicazione, specificando che la scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il giorno 31 gennaio 2013.

Si prega codesto Ente di restituire il bando in argomento munito degli estremi di pubblicazione.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO SEGRETARIA E AA.GG.
(Dr.ssa Tonina Frongia)



COMUNE DI SAMUGHEO

PROVINCIA DI ORISTANO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n.175 del 31 dicembre 2012

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di istruttore direttivo Assistente Sociale categoria D, posizione economica D1.
Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

1. CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO 'ASSISTENTE SOCIALE':

Lavoratore/Lavoratrice che espleta attività di analisi e diagnosi in ambito sociale e conseguentemente di istruzione e predisposizione degli atti di competenza comportanti un significativo grado di complessità.

Il lavoratore/la lavoratrice presiede e verifica sotto l'aspetto tecnico specialistico le prestazioni erogate dai fornitori dei servizi e segnala le difformità rispetto allo standard definito.

Il lavoratore/la lavoratrice cura l'ottimizzazione dei flussi operativi di competenza e può coordinare sotto il profilo tecnico gestionale unità operative.

Cura la redazione dei rapporti sulle attività svolte, l'elaborazione dei dati e delle statistiche relative.

Fornisce servizi e/o supporto al cittadino e/o verso altri uffici dell'ente.

Può agire con funzioni di interfaccia rispetto alle strutture dell'amministrazione ed eventualmente di altri enti.

Collabora alla verifica dell'andamento delle attività rispetto alla pianificazione prevista.

Può essere responsabile di procedimento e destinatario di deleghe e funzioni.

Può essere responsabile di processo e/o di risultato.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo previsto per la posizione economica D1 dal vigente CCNL del comparto "Regioni - Autonomie locali" è attualmente composto dai seguenti elementi, al lordo delle ritenute di legge:

- stipendio tabellare annuo (compresa indennità vacanza contrattuale) € 21.325,47
- indennità di comparto € 622,80
- tredicesima mensilità € 1.777,12

Spetta inoltre il trattamento economico accessorio se ed in quanto dovuto ed ogni altro emolumento previsto dal C.C.N.L. e, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono essere ammessi a partecipare alla procedura di cui trattasi coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

2. idoneità fisica all'impiego;
3. non esclusione dall'elettorato politico attivo;
4. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
5. assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
6. non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande.

4. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso dell'iscrizione all'albo nazionale degli assistenti sociali e di uno dei seguenti titoli:

- a) laurea triennale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 6 – scienze del servizio sociale; L 39 – servizio sociale (d.m. 16/03/2007);
- b) laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 57/S – programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o equipollenti; ;
- d) diploma universitario in servizio sociale o equipollente,

5. TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare la ricevuta del versamento della tassa di € 3,87 sul c.c.p n. 16477093 intestato a "Comune di Samugheo – Servizio Tesoreria" indicando la causale del versamento "Tassa concorso assistente sociale";

La suddetta tassa non è rimborsabile.

6. DOMANDE D'AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, indirizzata all'Ufficio di Segreteria del Comune di Samugheo – Piazza Sedda n. 5 – 09086 SAMUGHEO - dovrà pervenire a mezzo di Raccomandata con Avviso di Ricevimento o presentata direttamente al Comune di Samugheo, **entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel sito istituzionale dell'ente:**

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante o dalla data di acquisizione della domanda al protocollo dell'Ente.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende per legge prorogato al 1° giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- Le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, l'eventuale domicilio e l'indirizzo email dove inoltrare le comunicazioni.
- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- Il godimento dei diritti civili e politici.
- La posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.
- Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della dichiarazione di equipollenza o

equiparazione rilasciata dai competenti organi del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca che deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

- L'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- I titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio.
- Le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie.
- Di essere/di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
- Di non essere stati dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una pubblica amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- L'idoneità fisica all'impiego ovvero essere esenti da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi.
- L'eventuale possesso dei requisiti per accedere alle riserve previste dall'art.1 della Legge 68/99 o dal D.Lgs.66/2010.
- La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03, per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;
- Di aver preso visione dei contenuti del presente bando.

E' in facoltà del candidato la produzione, esclusivamente a fini conoscitivi, del curriculum formativo e professionale che non costituirà, in nessun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non possono accedere all'impiego coloro che non godano dei diritti civili e politici e coloro che siano stati dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una pubblica amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

7. PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di punteggio nella graduatoria finale, sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi del lavoro;
5. gli orfani di guerra, per fatto di guerra, del terrorismo e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
6. i feriti in combattimento;
7. gli insigniti di attestazione speciale di merito di guerra;
8. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
9. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
10. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
11. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti

di guerra, per fatto di guerra e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

12. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

13. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

14. gli invalidi e i mutilati civili;

15. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di persistente parità la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dalla minore età.

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Sui candidati che presenteranno domanda di ammissione al concorso l'Amministrazione, previa verifica dei requisiti richiesti, formulerà l'elenco dei candidati ammessi al concorso di cui trattasi.

Le eventuali esclusioni ed ammissioni con riserva dei candidati al concorso saranno comunicate ai medesimi con lettera raccomandata A.R. o Telegramma o e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Le prove concorsuali per i candidati ammessi consisteranno in due prove scritte e in una prova orale.

L'Amministrazione si riserva, nel caso in cui le domande di partecipazione fossero superiori a 180, di effettuare una prova di preselezione.

L'eventuale preselezione sarà espletata sulla base di test a risposta multipla che verteranno sulle materie d'esame.

Nel caso in cui venga effettuata la prova di preselezione, alla prova scritta verranno ammessi i primi 120 candidati della graduatoria risultante dalla preselezione.

Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in 120/a posizione nella graduatoria risultante dalla preselezione saranno ammessi alla prova scritta.

9. PROVE D'ESAME:

1ª PROVA SCRITTA: La prova scritta sarà costituita da quesiti tecnici e normativi a risposta sintetica sulle materie d'esame;

2ª PROVA SCRITTA: La seconda prova scritta sarà costituita dalla richiesta al candidato di risolvere un caso concreto, sulle materie d'esame.

L'idoneità alla prova orale si otterrà con una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

PROVA ORALE: Il colloquio verterà sulle materie d'esame e potrà prevedere anche la soluzione di casi concreti. La prova orale sarà superata solo con una votazione di almeno 21/30.

10. MATERIE D'ESAME:

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

1. funzioni e compiti dei servizi sociali in relazione alla cornice istituzionale e legislativa nazionale e regionale;

2. elementi di diritto privato, pubblico e penale;

3. elementi di legislazione socio/sanitaria e socio/assistenziale;

4. elementi di diritto amministrativo;

5. principi fondamentali del servizio sociale;

6. programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;

7. metodi e tecniche del servizio sociale;

8. elementi di psicologia e sociologia.

9. Legislazione nazionale e regionale nei Settori Socio-sanitario e assistenziale con riferimento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, del disagio adulto, delle tossicodipendenze e dell'immigrazione.

11. CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il luogo e la data della prova scritta o dell'eventuale prova di preselezione, saranno pubblicati nel sito del Comune di Samugheo (www.comune.samugheo.or.it) il giorno 22 febbraio 2013.

I candidati sono tenuti a consultare il sito del Comune di Samugheo per conoscere la data e la sede della prova scritta o la data e la sede della prova di preselezione; non saranno inviate convocazioni personali.

In caso di preselezione gli esiti saranno pubblicati nel sito del Comune di Samugheo. Contestualmente saranno pubblicate la data e la sede della prova scritta per i primi 120 candidati della graduatoria di preselezione.

I candidati risultati idonei alla prova scritta saranno convocati al colloquio previsto dalla prova orale mediante raccomandata o e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

12. FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

L'assunzione del vincitore del presente concorso è condizionata dall'esito negativo delle procedure di assunzione per mobilità che verranno esperite in concomitanza allo svolgimento del procedimento concorsuale.

Al termine dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti al Responsabile dell'ufficio personale per l'approvazione.

La graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi riportati nelle prove d'esame (prova scritta e prova orale) e sarà approvata dal Responsabile dell'ufficio del personale con propria determinazione.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune, sezione albo pretorio. Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria avrà validità triennale dalla data di pubblicazione.

Il candidato vincitore sarà invitato, con lettera raccomandata del Comune di Samugheo, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati nella lettera stessa.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

L'eventuale rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte del candidato vincitore o dei candidati idonei inseriti nella graduatoria finale comporterà la decadenza dalla graduatoria stessa.

13. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Durante lo svolgimento del concorso l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia al Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.63 del 25 maggio 2012.

14. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Si informa che nel sito del Comune di Samugheo saranno pubblicati la data dell'eventuale preselezione e/o della prova scritta, gli esiti dell'eventuale preselezione, il calendario delle prove orali e la graduatoria finale del concorso.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale tel. 0783/64023-64256.

15. INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL D.LGS.30.6.03, N.196.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.Lgs. 196/03 e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei *curricula* verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente di questa o delle

altre Amministrazioni coinvolte nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice nominata con Determinazione Dirigenziale.
Il titolare dei dati è il Comune di Samugheo.

16. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE n. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Tonina Frongia e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Samugheo, 31 dicembre 2012

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
F.to Dr.ssa Tonina Frongia

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the right.

Allegato B)

**Al Segretario Comunale
del Comune di Samugheo
Piazza Sedda, n°5
09086 Samugheo (Or)**

Selezione pubblica per esami per l'assunzione di un istruttore direttivo assistente sociale categoria D, posizione economica D1 a tempo pieno e indeterminato.

Il/lasottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____,
cittadinanza _____,
residente a _____ prov. _____,
indirizzo _____ cap. _____,
telefono _____ e-mail o pec _____,
codice fiscale _____,
indirizzo mail/pec presso cui inviare eventuali comunicazioni: _____,

chiede di partecipare alla selezione pubblica per esami per l'assunzione di un istruttore direttivo assistente sociale categoria D, posizione economica D1 a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di esser cittadino italiano o di un paese dell'Unione Europea;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto in oggetto;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste) _____;
- di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono dalla nomina degli impieghi presso pubbliche amministrazioni (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali) _____;
- di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico (ovvero di avere i seguenti procedimenti _____);
- di non essere stato destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per le medesime cause (ovvero _____);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____ con la seguente votazione _____);
- di aver prestato servizio presso _____ dal _____ al _____ con la funzione di _____;
- di essere iscritto all'albo regionale degli assistenti sociali

Allega alla presente:

1. fotocopia di documento di identità (*specificare quale*) in corso di validità;
2. curriculum professionale formato europeo (eventuale);

Data _____

Firma _____

In relazione all'informativa sui dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, prendo atto che i dati personali da me forniti saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione ed esprimo il consenso al trattamento dei miei dati per la citata finalità.

Data _____

Firma _____