



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Affari Generali	Determinazione n. 9	Del 04/04/2015	Originale
----------------------	---------------------	----------------	-----------

Registro Generale N. 200 Del 01/06/2015
--

Oggetto:	Elezioni Comunali del 31 maggio 2015 – Costituzione ufficio elettorale e autorizzazione lavoro straordinario.
----------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Commissario Straordinario, Dr.ssa Maria Domenica Porcu, nominata in tale qualità con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n°74 del 28.05.2013, ha conferito al sottoscritto Dr. Pietro Caria, con decreto n. 1 del 31.05.2013, la responsabilità dell' Ufficio Amministrativo e del Personale;

Visto il decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 29 del 31 marzo 2015, con il quale è stata fissata per domenica 31 maggio 2015, la data per l'elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli Comunali della Sardegna che devono provvedere a detti rinnovi;

Visto il decreto del Prefetto della provincia di Oristano in data 2 aprile 2015, con il quale è stata fissata per domenica 31 maggio 2015, la data per l'elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli Comunali e per domenica 14 giugno l'eventuale turno di ballottaggio;

Ravvisata l'opportunità di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale per assicurare la tempestiva esecuzione di ogni adempimento riguardanti le consultazioni di cui all'oggetto;

Visto l.art. 15 del Decreto Legge 18.01.1993, n° 8, convertito, con modificazioni, con la legge 19-03-1993, n°68, il quale stabilisce che i Comuni sono tenuti ad adottare, non oltre dieci giorni dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi elettorali il provvedimento autorizzativo al lavoro straordinario del proprio personale per le esigenze connesse all'organizzazione delle consultazioni elettorali;

Visto l.art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, come recentemente modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d), della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, nel quale è previsto che il limite medio del lavoro straordinario è pari a 40 ore mensili per persona, sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili.

Dato atto che occorre provvedere ad autorizzare il personale comunale allo svolgimento del lavoro straordinario in relazione all'espletamento degli adempimenti necessari per le suddette consultazioni;

Visto il C.C.N.L. sottoscritto in data 11.04.2008 – comparto Regioni – Autonomie Locali;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n°39 del 09.04.2014, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, della Relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale 2014/2016, esecutiva;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n°32 in data 14.08.1998, esecutiva;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 3 del 12.03.2004, esecutiva;

VISTO lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n°23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;

Visto il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'art. 163;

Visti, in particolare, gli artt. 107, commi 1 e 2, e 183 del predetto D.Lgs. n°267/00, relativi, rispettivamente, alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi, nonché all'assunzione di impegni di spesa;

DETERMINA

Di costituire, in relazione allo svolgimento delle Elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale per il giorno di domenica 31 maggio 2015, l'Ufficio Elettorale Comunale di cui fanno parte i sottoindicati dipendenti:

Sig.ra Flore Anna Elisa - Istruttore Amministrativo - Ufficio Servizi Demografici - Cat. C₄, con compiti riguardanti: atti relativi a revisione straordinaria liste elettorali, formazione elenchi votazione, comunicazioni (ricezione ed invio dati) alla R.A.S. e all'Ufficio Territoriale del Governo, formazione e spedizione cartoline residenti all'estero, tenuta registri e controllo atti, manifesti e propaganda elettorale, assunzione in carico e controllo pubblicazioni, stampati e materiali, effettuazioni turni del servizio elettorale e rilascio duplicati tessere elettorali e certificazioni del servizio elettorale, turni apertura ufficio elettorale, collaborazione per la predisposizione del rendiconto spese elettorali con il Servizio Finanziario;

- **Dr.ssa Deiana Antonella** - Istruttore Direttivo Servizi Socio- Assistenziale - Cat. D₃ con compiti riguardanti: collaborazione per espletamento servizio elettorale e turni servizio elettorale;

- **Rag. Melas Franco Vellio** - Responsabile Servizio Finanziario - Cat. D₅, con compiti riguardanti: turni servizio elettorale, compilazione rendiconto spese elettorali in collaborazione con il Servizio Amministrativo – Uff. Elettorale per predisposizione rendiconto spese elettorali;

- **Sig.ra Pinna Gavina Maria Domenica** - Cat. A₃; con compiti riguardanti: collaborazione per espletamento turni servizio elettorale - consegna atti del servizio elettorale, allestimento seggi elettorali, affissione manifesti elettorali, riassetto locali seggio e conservazione materiale elettorale;

Di provvedere, per quanto specificato in premessa, all'autorizzazione al personale dipendente, per lo svolgimento del lavoro straordinario nei limiti di cui sopra in relazione all'espletamento degli adempimenti relativi alle Elezioni Comunali che si terranno il 31 maggio 2015, come da allegato costituente parte integrante del presente atto;

Di dare atto che il periodo utile ai fini dell'effettuazione del lavoro straordinario da parte del personale comunale inizia **il 6 aprile 2015** e termina **il 5 giugno 2015**, 5° giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse;

Di dare atto che dette competenze per il lavoro straordinario spettano anche ai dipendenti inquadrati nella Cat. D - titolari di posizioni organizzative, ai sensi dell'art.39 del C.C.N.L. del 11.09.2000 – comparto Regioni – Autonomie Locali, successivo a quello dell'1.04.1999;

Di dare atto che la relativa spesa che ne deriverà, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, farà carico al Cap. 10110801/ del redigendo Bilancio di previsione 2015 e sarà a totale carico dell'Amministrazione Comunale;

Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del Servizio Finanziario;
 - va inserita nel registro delle determinazioni e nell'apposito fascicolo presso l'ufficio del Segretario Comunale, ai sensi del medesimo art.62 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Di trasmettere** copia della presente al Commissario Straordinario nonché al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sottoscritto e che potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n. 0785-50047.

Il Responsabile del Procedimento
Anna Elisa Flore

Il Responsabile del Servizio
Dr. Pietro Caria

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	01/06/2015
AL	16/06/2015

Il Responsabile delle Pubblicazioni