



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

**Area Tecnica**

Determinazione n. 2

Del 15/01/2014

Originale

**Registro Generale N. 4**

**Del 18/01/2014**

**Oggetto: Piano Occupazione 2013 - Nomina Commissione prove di idoneità personale.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 05 del 20.03.2013, esecutiva, avente per oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2013-2015;
- VISTO il decreto del Commissario Straordinario n° 4 del 31/05/2013 di conferimento alla sottoscritta della responsabilità degli Uffici e Servizi Area Tecnica e Manutentiva con validità fino alla scadenza del mandato del commissario e prorogato di diritto fino a nuovo nomina o revoca motivata dello stesso;
- VISTA la L. R. 20/04/2000, n° 4, art. 24 (legge finanziaria 2000), per la parte relativa alle norme in materia di cantieri occupazionali;
- VISTA la L.R. 4 del 21 febbraio 2013 "Modifiche all'articolo 1 della legge regionale n. 1 del 2013, all'articolo 2 della legge regionale n. 14 del 2012 e disposizioni concernenti Cantieri comunali", che all'art. 2 recita "*1. I cantieri comunali per l'occupazione e i cantieri verdi costituiscono a tutti gli effetti progetti speciali finalizzati all'attuazione di competenze e di politiche regionali, non hanno carattere permanente e pertanto le assunzioni di progetto in essi previste non costituiscono presupposto per l'applicazione dei limiti di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 (Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica), convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modifiche ed integrazioni.*";
- VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n° 37 del 27/11/2013 di approvazione della documentazione progettuale relativa al "Piano Occupazione 2013", redatta dal Responsabile del Servizio Tecnico. Ing. Francesca Meloni, per una spesa complessiva pari a €. 85.000,00;

- VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n° 38 del 27/11/2013 di approvazione dello schema di convenzione con il Centro Servizi per il Lavoro per l'avvio dei lavoratori nei cantieri comunali per l'occupazione annualità 2013;
- VISTA la richiesta di avviamento presentata al Centro Servizi per il Lavoro di Ghilarza, prot. comunale n° 2285 del 28/11/2013, per l'assunzione a tempo determinato del personale, come da documentazione progettuale approvata con deliberazione del Commissario Straordinario n°37/2013;
- VISTE le inerenti graduatorie trasmesse dal Centro Servizi per il Lavoro di Ghilarza trasmesse in data 31/12/2013, prot. comunale n°1 del 02.01.2014;
- VISTA la nuova richiesta di avviamento presentata al Centro Servizi per il Lavoro di Ghilarza, prot. comunale n° 2430 del 28.12.2013, per l'assunzione a tempo determinato dell'assistente Tecnico in quanto la prima graduatoria è risultata priva di nominativi;
- DATO ATTO che, su indicazione del Centro Servizi per il Lavoro, la graduatoria della profilo professionale dell'assistente tecnico dovrebbe pervenire negli uffici comunali alla data del 20 gennaio 2014;
- DATO ATTO che in base agli art. 4 - 5 della deliberazione della Giunta regionale n. 15/12 del 30/03/2004 e ss.mm.ii, occorre convocare i lavoratori per sostenere le prove di idoneità, nonché nominare una commissione per effettuare tali prove per accettare l'idoneità dei lavoratori a svolgere le mansioni previste nella richiesta di avviamento;
- ACCERTATA la disponibilità della dipendente Dott. Antonella Deiana e del dipendente sig. Giovanni Piras, a far parte di dette commissioni esaminatrici in data 15/01/2014, per quanto riguarda la prova degli operai e in data 23.01.2014 per quanto riguarda la prova dell'assistente tecnico;
  
- VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi , approvato con deliberazione G.C. n°32 in data 14/08/1997, esecutiva;
- VISTO, in particolare, l'art. 62 comma 7 che esclude la pubblicazione delle determinazioni all'Albo Pretorio e prevede la comunicazione delle stesse all'Ufficio del Sindaco, alla Giunta, al Segretario Comunale/Direttore Generale, all'unità organizzativa preposta all'esecuzione ed ai terzi interessati;
- VISTO lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n°23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;
- VISTO il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- VISTI, in particolare, gli artt. 107, commi 1 e 2, e 184 del predetto D.Lgs. n°267/00, relativi, rispettivamente, alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi, e alle modalità di liquidazione della spesa;

## **DETERMINA**

- DI NOMINARE la commissione seguente per effettuare le prove per accettare l'idoneità del personale a svolgere le mansioni previste nella richiesta di avviamento del "P.O. 2013", da effettuarsi in data 15/01/2014 per gli operai e in data 23/01/2014 per l'assistente tecnico:

Operai comuni – Assistente Tecnico

Ing. Francesca Meloni	Presidente
Giovanni Piras	Componente
Dott.ssa Antonella Meloni	Componente

Copia della presente determinazione viene inviata al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Francesca Meloni

Il Responsabile del Servizio

Ing. Francesca Meloni

---

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	<b>20/01/2014</b>
AL	<b>04/02/2014</b>

Il Responsabile del Servizio

Ing. Francesca Meloni



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

**Area Tecnica**

Determinazione n. 2

Del 15/01/2014

Originale

**Registro Generale N. 4**

**Del 18/01/2014**

**Oggetto: Piano Occupazione 2013 - Nomina Commissione prove di idoneità personale.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 05 del 20.03.2013, esecutiva, avente per oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2013-2015;
- VISTO il decreto del Commissario Straordinario n° 4 del 31/05/2013 di conferimento alla sottoscritta della responsabilità degli Uffici e Servizi Area Tecnica e Manutentiva con validità fino alla scadenza del mandato del commissario e prorogato di diritto fino a nuovo nomina o revoca motivata dello stesso;
- VISTA la L. R. 20/04/2000, n° 4, art. 24 (legge finanziaria 2000), per la parte relativa alle norme in materia di cantieri occupazionali;
- VISTA la L.R. 4 del 21 febbraio 2013 "Modifiche all'articolo 1 della legge regionale n. 1 del 2013, all'articolo 2 della legge regionale n. 14 del 2012 e disposizioni concernenti Cantieri comunali", che all'art. 2 recita "*1. I cantieri comunali per l'occupazione e i cantieri verdi costituiscono a tutti gli effetti progetti speciali finalizzati all'attuazione di competenze e di politiche regionali, non hanno carattere permanente e pertanto le assunzioni di progetto in essi previste non costituiscono presupposto per l'applicazione dei limiti di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 (Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica), convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modifiche ed integrazioni.*";
- VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n° 37 del 27/11/2013 di approvazione della documentazione progettuale relativa al "Piano Occupazione 2013", redatta dal Responsabile del Servizio Tecnico. Ing. Francesca Meloni, per una spesa complessiva pari a €. 85.000,00;

- VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n° 38 del 27/11/2013 di approvazione dello schema di convenzione con il Centro Servizi per il Lavoro per l'avvio dei lavoratori nei cantieri comunali per l'occupazione annualità 2013;
- VISTA la richiesta di avviamento presentata al Centro Servizi per il Lavoro di Ghilarza, prot. comunale n° 2285 del 28/11/2013, per l'assunzione a tempo determinato del personale, come da documentazione progettuale approvata con deliberazione del Commissario Straordinario n°37/2013;
- VISTE le inerenti graduatorie trasmesse dal Centro Servizi per il Lavoro di Ghilarza trasmesse in data 31/12/2013, prot. comunale n°1 del 02.01.2014;
- VISTA la nuova richiesta di avviamento presentata al Centro Servizi per il Lavoro di Ghilarza, prot. comunale n° 2430 del 28.12.2013, per l'assunzione a tempo determinato dell'assistente Tecnico in quanto la prima graduatoria è risultata priva di nominativi;
- DATO ATTO che, su indicazione del Centro Servizi per il Lavoro, la graduatoria della profilo professionale dell'assistente tecnico dovrebbe pervenire negli uffici comunali alla data del 20 gennaio 2014;
- DATO ATTO che in base agli art. 4 - 5 della deliberazione della Giunta regionale n. 15/12 del 30/03/2004 e ss.mm.ii, occorre convocare i lavoratori per sostenere le prove di idoneità, nonché nominare una commissione per effettuare tali prove per accettare l'idoneità dei lavoratori a svolgere le mansioni previste nella richiesta di avviamento;
- ACCERTATA la disponibilità della dipendente Dott. Antonella Deiana e del dipendente sig. Giovanni Piras, a far parte di dette commissioni esaminatrici in data 15/01/2014, per quanto riguarda la prova degli operai e in data 23.01.2014 per quanto riguarda la prova dell'assistente tecnico;
  
- VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi , approvato con deliberazione G.C. n°32 in data 14/08/1997, esecutiva;
- VISTO, in particolare, l'art. 62 comma 7 che esclude la pubblicazione delle determinazioni all'Albo Pretorio e prevede la comunicazione delle stesse all'Ufficio del Sindaco, alla Giunta, al Segretario Comunale/Direttore Generale, all'unità organizzativa preposta all'esecuzione ed ai terzi interessati;
- VISTO lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n°23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;
- VISTO il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- VISTI, in particolare, gli artt. 107, commi 1 e 2, e 184 del predetto D.Lgs. n°267/00, relativi, rispettivamente, alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi, e alle modalità di liquidazione della spesa;

## **DETERMINA**

- DI NOMINARE la commissione seguente per effettuare le prove per accettare l'idoneità del personale a svolgere le mansioni previste nella richiesta di avviamento del "P.O. 2013", da effettuarsi in data 15/01/2014 per gli operai e in data 23/01/2014 per l'assistente tecnico:

Operai comuni – Assistente Tecnico

Ing. Francesca Meloni	Presidente
Giovanni Piras	Componente
Dott.ssa Antonella Meloni	Componente

Copia della presente determinazione viene inviata al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Francesca Meloni

Il Responsabile del Servizio

Ing. Francesca Meloni

---

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	<b>20/01/2014</b>
AL	<b>04/02/2014</b>

Il Responsabile del Servizio

Ing. Francesca Meloni



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

**Area Tecnica**

Determinazione n. 2

Del 15/01/2014

Originale

**Registro Generale N. 4**

**Del 18/01/2014**

**Oggetto: Piano Occupazione 2013 - Nomina Commissione prove di idoneità personale.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 05 del 20.03.2013, esecutiva, avente per oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2013-2015;
- VISTO il decreto del Commissario Straordinario n° 4 del 31/05/2013 di conferimento alla sottoscritta della responsabilità degli Uffici e Servizi Area Tecnica e Manutentiva con validità fino alla scadenza del mandato del commissario e prorogato di diritto fino a nuovo nomina o revoca motivata dello stesso;
- VISTA la L. R. 20/04/2000, n° 4, art. 24 (legge finanziaria 2000), per la parte relativa alle norme in materia di cantieri occupazionali;
- VISTA la L.R. 4 del 21 febbraio 2013 "Modifiche all'articolo 1 della legge regionale n. 1 del 2013, all'articolo 2 della legge regionale n. 14 del 2012 e disposizioni concernenti Cantieri comunali", che all'art. 2 recita "*1. I cantieri comunali per l'occupazione e i cantieri verdi costituiscono a tutti gli effetti progetti speciali finalizzati all'attuazione di competenze e di politiche regionali, non hanno carattere permanente e pertanto le assunzioni di progetto in essi previste non costituiscono presupposto per l'applicazione dei limiti di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 (Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica), convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modifiche ed integrazioni.*";
- VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n° 37 del 27/11/2013 di approvazione della documentazione progettuale relativa al "Piano Occupazione 2013", redatta dal Responsabile del Servizio Tecnico. Ing. Francesca Meloni, per una spesa complessiva pari a €. 85.000,00;

- VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n° 38 del 27/11/2013 di approvazione dello schema di convenzione con il Centro Servizi per il Lavoro per l'avvio dei lavoratori nei cantieri comunali per l'occupazione annualità 2013;
- VISTA la richiesta di avviamento presentata al Centro Servizi per il Lavoro di Ghilarza, prot. comunale n° 2285 del 28/11/2013, per l'assunzione a tempo determinato del personale, come da documentazione progettuale approvata con deliberazione del Commissario Straordinario n°37/2013;
- VISTE le inerenti graduatorie trasmesse dal Centro Servizi per il Lavoro di Ghilarza trasmesse in data 31/12/2013, prot. comunale n°1 del 02.01.2014;
- VISTA la nuova richiesta di avviamento presentata al Centro Servizi per il Lavoro di Ghilarza, prot. comunale n° 2430 del 28.12.2013, per l'assunzione a tempo determinato dell'assistente Tecnico in quanto la prima graduatoria è risultata priva di nominativi;
- DATO ATTO che, su indicazione del Centro Servizi per il Lavoro, la graduatoria della profilo professionale dell'assistente tecnico dovrebbe pervenire negli uffici comunali alla data del 20 gennaio 2014;
- DATO ATTO che in base agli art. 4 - 5 della deliberazione della Giunta regionale n. 15/12 del 30/03/2004 e ss.mm.ii, occorre convocare i lavoratori per sostenere le prove di idoneità, nonché nominare una commissione per effettuare tali prove per accettare l'idoneità dei lavoratori a svolgere le mansioni previste nella richiesta di avviamento;
- ACCERTATA la disponibilità della dipendente Dott. Antonella Deiana e del dipendente sig. Giovanni Piras, a far parte di dette commissioni esaminatrici in data 15/01/2014, per quanto riguarda la prova degli operai e in data 23.01.2014 per quanto riguarda la prova dell'assistente tecnico;
  
- VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi , approvato con deliberazione G.C. n°32 in data 14/08/1997, esecutiva;
- VISTO, in particolare, l'art. 62 comma 7 che esclude la pubblicazione delle determinazioni all'Albo Pretorio e prevede la comunicazione delle stesse all'Ufficio del Sindaco, alla Giunta, al Segretario Comunale/Direttore Generale, all'unità organizzativa preposta all'esecuzione ed ai terzi interessati;
- VISTO lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n°23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;
- VISTO il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- VISTI, in particolare, gli artt. 107, commi 1 e 2, e 184 del predetto D.Lgs. n°267/00, relativi, rispettivamente, alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi, e alle modalità di liquidazione della spesa;

## **DETERMINA**

- DI NOMINARE la commissione seguente per effettuare le prove per accettare l'idoneità del personale a svolgere le mansioni previste nella richiesta di avviamento del "P.O. 2013", da effettuarsi in data 15/01/2014 per gli operai e in data 23/01/2014 per l'assistente tecnico:

Operai comuni – Assistente Tecnico

Ing. Francesca Meloni	Presidente
Giovanni Piras	Componente
Dott.ssa Antonella Meloni	Componente

Copia della presente determinazione viene inviata al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Francesca Meloni

Il Responsabile del Servizio

Ing. Francesca Meloni

---

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	<b>20/01/2014</b>
AL	<b>04/02/2014</b>

Il Responsabile del Servizio

Ing. Francesca Meloni



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

**Area Tecnica**

Determinazione n. 2

Del 15/01/2014

Originale

**Registro Generale N. 4**

**Del 18/01/2014**

**Oggetto: Piano Occupazione 2013 - Nomina Commissione prove di idoneità personale.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 05 del 20.03.2013, esecutiva, avente per oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2013-2015;
- VISTO il decreto del Commissario Straordinario n° 4 del 31/05/2013 di conferimento alla sottoscritta della responsabilità degli Uffici e Servizi Area Tecnica e Manutentiva con validità fino alla scadenza del mandato del commissario e prorogato di diritto fino a nuovo nomina o revoca motivata dello stesso;
- VISTA la L. R. 20/04/2000, n° 4, art. 24 (legge finanziaria 2000), per la parte relativa alle norme in materia di cantieri occupazionali;
- VISTA la L.R. 4 del 21 febbraio 2013 "Modifiche all'articolo 1 della legge regionale n. 1 del 2013, all'articolo 2 della legge regionale n. 14 del 2012 e disposizioni concernenti Cantieri comunali", che all'art. 2 recita "*1. I cantieri comunali per l'occupazione e i cantieri verdi costituiscono a tutti gli effetti progetti speciali finalizzati all'attuazione di competenze e di politiche regionali, non hanno carattere permanente e pertanto le assunzioni di progetto in essi previste non costituiscono presupposto per l'applicazione dei limiti di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 (Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica), convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modifiche ed integrazioni.*";
- VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n° 37 del 27/11/2013 di approvazione della documentazione progettuale relativa al "Piano Occupazione 2013", redatta dal Responsabile del Servizio Tecnico. Ing. Francesca Meloni, per una spesa complessiva pari a €. 85.000,00;

- VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n° 38 del 27/11/2013 di approvazione dello schema di convenzione con il Centro Servizi per il Lavoro per l'avvio dei lavoratori nei cantieri comunali per l'occupazione annualità 2013;
- VISTA la richiesta di avviamento presentata al Centro Servizi per il Lavoro di Ghilarza, prot. comunale n° 2285 del 28/11/2013, per l'assunzione a tempo determinato del personale, come da documentazione progettuale approvata con deliberazione del Commissario Straordinario n°37/2013;
- VISTE le inerenti graduatorie trasmesse dal Centro Servizi per il Lavoro di Ghilarza trasmesse in data 31/12/2013, prot. comunale n°1 del 02.01.2014;
- VISTA la nuova richiesta di avviamento presentata al Centro Servizi per il Lavoro di Ghilarza, prot. comunale n° 2430 del 28.12.2013, per l'assunzione a tempo determinato dell'assistente Tecnico in quanto la prima graduatoria è risultata priva di nominativi;
- DATO ATTO che, su indicazione del Centro Servizi per il Lavoro, la graduatoria della profilo professionale dell'assistente tecnico dovrebbe pervenire negli uffici comunali alla data del 20 gennaio 2014;
- DATO ATTO che in base agli art. 4 - 5 della deliberazione della Giunta regionale n. 15/12 del 30/03/2004 e ss.mm.ii, occorre convocare i lavoratori per sostenere le prove di idoneità, nonché nominare una commissione per effettuare tali prove per accettare l'idoneità dei lavoratori a svolgere le mansioni previste nella richiesta di avviamento;
- ACCERTATA la disponibilità della dipendente Dott. Antonella Deiana e del dipendente sig. Giovanni Piras, a far parte di dette commissioni esaminatrici in data 15/01/2014, per quanto riguarda la prova degli operai e in data 23.01.2014 per quanto riguarda la prova dell'assistente tecnico;
  
- VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi , approvato con deliberazione G.C. n°32 in data 14/08/1997, esecutiva;
- VISTO, in particolare, l'art. 62 comma 7 che esclude la pubblicazione delle determinazioni all'Albo Pretorio e prevede la comunicazione delle stesse all'Ufficio del Sindaco, alla Giunta, al Segretario Comunale/Direttore Generale, all'unità organizzativa preposta all'esecuzione ed ai terzi interessati;
- VISTO lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n°23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;
- VISTO il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- VISTI, in particolare, gli artt. 107, commi 1 e 2, e 184 del predetto D.Lgs. n°267/00, relativi, rispettivamente, alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi, e alle modalità di liquidazione della spesa;

## **DETERMINA**

- DI NOMINARE la commissione seguente per effettuare le prove per accettare l'idoneità del personale a svolgere le mansioni previste nella richiesta di avviamento del "P.O. 2013", da effettuarsi in data 15/01/2014 per gli operai e in data 23/01/2014 per l'assistente tecnico:

Operai comuni – Assistente Tecnico

Ing. Francesca Meloni	Presidente
Giovanni Piras	Componente
Dott.ssa Antonella Meloni	Componente

Copia della presente determinazione viene inviata al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Francesca Meloni

Il Responsabile del Servizio

Ing. Francesca Meloni

---

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	<b>20/01/2014</b>
AL	<b>04/02/2014</b>

Il Responsabile del Servizio

Ing. Francesca Meloni