



## Comune di Villaurbana

(provincia di Oristano)

### UFFICIO SEGRETERIA

**OGGETTO: Indizione bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, con contratto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, Categoria giuridica D1, da assegnare al Servizio Tecnico (art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. E int.).**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**VISTO** il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267 e ss. mm. e int.;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e int. e, in particolare, l'art. 30;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici, dei Servizi e Concorsi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 137 del 30.12.2010 ;

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 05.03.2014 dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il programma delle assunzioni dell'Ente per il triennio 2014/2016-;

**VISTA** la deliberazione della G.C. n. 79 del 07.08.2014 con la quale si dispone l'avvio delle procedure di mobilità;

**IN ESECUZIONE** della determinazione del Segretario Comunale n. 2 del 07.08.2014 con la quale è stato indetta la procedura di mobilità esterna per la copertura del posto in oggetto e approvato il relativo bando di mobilità esterna e lo schema di domanda,

#### RENDE NOTO

che è indetta la procedura per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e int., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**, Categoria giuridica D1, da assegnare al Servizio Tecnico.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

Ai fini del bando in oggetto non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente e, pertanto, gli eventuali aspiranti devono presentare domanda con le modalità ed entro il termine stabilito dal presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando di mobilità esterna, corredata dalla relativa documentazione e indirizzata al COMUNE DI VILLAURBANA, Via Roma n. 24, CAP 09080 VILLAURBANA (OR) dovrà pervenire entro il **30° giorno** successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di VILLAURBANA del bando in oggetto (pubblicazione albo pretorio 07.08.2014) . In particolare la domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio del giorno **09.09.2014**.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda di partecipazione, indirizzata al **Comune di VILLAURBANA**, dovrà essere presentata improrogabilmente entro la data prevista del **09.09.2014 ore 13.00**, esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

1. Consegn a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di VILLAURBANA, Via Roma n. 24 CAP 09080 durante gli orari di apertura al pubblico (la mattina dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 13.00; **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 09.09.2014** (le domande che pverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione). La domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Contiene domanda selezione mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Categor a D, Servizio Tecnico, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001";
2. Spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui al punto precedente, mediante raccomandata a.r. indirizzata al Comune di VILLAURBANA, Via ROMA, n. 24 CAP 09080 VILLAURBANA (OR); si evidenzia che la busta contenente la domanda **dovrà pervenire** al Comune di VILLAURBANA, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio stabilito alle ore 13.00 del giorno 09.09.2014** (le domande che pverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione). Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata a.r. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio Postale accettante.
3. Spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo del Comune di VILLAURBANA protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it entro il termine perentorio delle ore **13.00 del 09.09.2014** (le domande che pverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione), specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome, cognome e indirizzo del candidato. **Si precisa che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato.**

La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf. La firma non è soggetta ad autenticazione (nel caso di utilizzo della posta elettronica certificata, la domanda di partecipazione e il curriculum, se non riportanti la firma, potranno essere regolarizzati al momento della partecipazione alla procedura). Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute al Comune di Villaurbana prima della pubblicazione del presente bando. Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande, i curriculum e i documenti pervenuti o presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Si precisa e si ribadisce che verranno escluse le domande che, sebbene spedite nei termini, pervengano al Comune di Villaurbana in data successiva alla scadenza prevista.

#### **Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna**

La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinato al possesso di tutti i requisiti in appresso indicati:

- a) Essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso un'amministrazione pubblica con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico ed inquadramento nella categoria giuridica "D1" del Comparto Regioni ed Autonomie Locali o in categoria equivalente se appartenente a diverso comparto;
- b) Essere in possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura\_o equipollenti o di laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi della vigente normativa. E' onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- c) L'assenza negli ultimi cinque anni di procedimenti penali con sentenza passata in giudicato nonché l'assenza di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nell'arco della vita professionale del candidato e l'assenza di procedimenti disciplinari in corso .
- d) **Essere in possesso dell'autorizzazione incondizionata alla mobilità rilasciata dall'Ente di appartenenza. La mancata allegazione dell'autorizzazione alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza comporta l'automatica esclusione dalla selezione;**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

#### **Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna**

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, da redigersi in carta semplice, secondo lo schema allegato 1 al presente bando, il candidato, dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 3) il Comune di residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero del codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità;
- 4) la Pubblica Amministrazione presso la quale si presta servizio, specificandone: denominazione, data di presa in servizio, la categoria, la posizione economica di inquadramento, tipologia del rapporto, il profilo professionale, l'anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale di inquadramento;
- 5) servizi analoghi eventualmente prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna, con l'indicazione dell'anno e del luogo in cui è stato conseguito, il punteggio ottenuto, nonché dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato;
- 7) il possesso di ulteriori titoli culturali o di qualificazione professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;
- 8) **il possesso dell'autorizzazione incondizionata alla mobilità esterna rilasciata dall'Ente di appartenenza;**
- 9) L'assenza negli ultimi cinque anni di procedimenti penali con sentenza passata in giudicato nonché l'assenza di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nell'arco della vita professionale del candidato e l'assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- 10) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decaduta dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri;
- 11)di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza / precedenza,
- 12) (eventuale) di essere nella condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e ss. mm.) e, perciò, bisognevole degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente). In tal caso deve essere allegato il certificato della competente struttura sanitaria abilitata;
- 13) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione al presente bando di mobilità esterna e di autorizzare, pertanto, il Comune di Villaurbana al trattamento dei dati

personalai ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. necessari per le operazioni inerenti la procedura in argomento;

14) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di mobilità esterna e del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e concorsi.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

A corredo della domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna i candidati dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice, pena l'esclusione dal concorso:

a) **Il curriculum formativo e professionale**, datato e firmato in ogni facciata in forma autografa originale, contenente le seguenti informazioni: studi e corsi professionali compiuti, esperienze di lavoro e professionali presso datori di lavoro pubblici e privati. Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività

- ; c) **dichiarazione sostitutiva di certificazione** e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (a seconda del titolo posseduto) attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, indicati nell'art. 4 del Regolamento concorsi, che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione.  
d) **copia di un documento di identità**, non autenticata, in corso di validità;  
e) **il nulla osta incondizionato alla mobilità esterna da parte dell'Amministrazione di appartenenza**;

#### **Convocazione degli ammessi.**

Verificata l'ammissibilità, a cura del Segretario Comunale, l'elenco delle domande di partecipazione dei candidati ammessi alla selezione è approvato, con determinazione, dal Segretario Comunale che provvede alla sua pubblicazione unicamente attraverso l'albo pretorio on line e il sito internet del Comune di Villaurbana [www.comune.villaurbana.or.it](http://www.comune.villaurbana.or.it)

Per l'assunzione del personale di cui al presente bando è previsto un colloquio effettuato da apposita Commissione Esaminatrice teso ad accertare e valutare le conoscenze delle materie del settore lavorativo di assegnazione, le esperienze professionali, le motivazioni e le attitudini del candidato all'adempimento delle prestazioni.

I candidati alla presente procedura di mobilità esterna saranno sottoposti a un colloquio, che si terrà, presso l'aula consiliare del Comune di Villaurbana, Via Roma , n. 24, nel giorno di cui verrà dato **avviso, sul sito web del Comune di VILLAURBANA** [www.comune.villaurbana.or.it](http://www.comune.villaurbana.or.it), e all'indirizzo di posta elettronica certificata se indicata nella domanda

Si precisa che l'avviso del colloquio sul sito web del Comune di VILLAURBANA riveste valore di notifica a tutti gli effetti. E' mera facoltà dell'Ente comunicare anche telefonicamente la data della prova orale .

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi, nel giorno, ora e luogo indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Villaurbana, muniti di un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

#### **Commissione Esaminatrice**

La valutazione del curriculum e del colloquio verrà effettuata da apposita Commissione nominata dal Segretario Comunale e disciplinata secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale sui concorsi.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione del curriculum e punti 30 per il colloquio  
La Commissione Esaminatrice sarà così composta:

- da un Presidente

- da due esperti nelle materie oggetto del concorso
- da un dipendente del Comune di Villaurbana facente funzioni di segretario .

#### **Valutazione del curriculum, colloquio e graduatoria di merito**

La valutazione del curriculum verrà effettuata dalla Commissione sulla base dei criteri di cui all'art. 52 del Regolamento Comunale dei Concorsi,

Il colloquio sarà finalizzato :

- alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dei candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale è stata indetta la procedura di mobilità;
- alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie: ordinamento degli Enti Locali, diritto urbanistico, legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia e pianificazione urbanistica, legislazione comunitaria, statale e regionale in materia di lavori pubblici e appalti di lavori, forniture e servizi, legislazione in materia di espropriazioni per opere di pubblica utilità.

La prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione forma una graduatoria provvisoria unica sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello del colloquio.

Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dei titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 4 del Regolamento concorsi, il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria provvisoria è trasmessa dalla Commissione al Segretario Comunale. Quest'ultimo, procede, previo accertamento della regolarità della procedura selettiva, all'approvazione, con apposita determinazione, dei verbali della Commissione Esaminatrice e della graduatoria provvisoria.

Le graduatorie, provvisoria e definitiva, sono rese note tramite pubblicazione nell'albo pretorio on line del Comune di Villaurbana, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente.

#### **Avvertenza**

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura di mobilità esterna non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

#### **Trattamento dei dati e informazioni sui procedimenti**

Ai sensi dell'ar. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno raccolti e trattati dal Comune di Villaurbana esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità esterna in argomento e dell'eventuale di assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati conferiti potranno essere comunicati a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. Agli stessi candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento amministrativo concorsuale in argomento.

#### **Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

Il Comune di Villaurbana provvederà ad accettare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss. mm. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, precisando che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

#### **Pari opportunità**

Il Comune di Villaurbana garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 Luglio 2006)

#### **Norme transitorie finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato posizionatosi primo nella graduatoria sarà invitato a prendere servizio previa intesa con l'amministrazione di appartenenza e secondo modalità stabilite nel regolamento

Il candidato vincitore della selezione verrà inquadrato nella categoria giuridica D del Comparto Regioni e Autonomie Locali, con l'attribuzione della posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza.

Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Si precisa, tuttavia, che il presente bando non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Villaurbana che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tenere conto delle domande presentate.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di mobilità esterna, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse.

In particolare, l'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare, allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

L'assunzione del vincitore del presente procedimento di mobilità esterna, è subordinata all'applicazione delle normative finanziarie in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile el procedimento relativo alla procedura di mobilità esterna in oggetto è la Dr.ssa Lisetta Pau, Segretaria Comunale.

Informazioni sulla procedura di mobilità esterna in argomento possono essere richieste: all'ufficio di segreteria e al Servizio Amministrativo del Comune di Villaurbana tel. 0783- 44104 ;  
e mail: [segreteria@pec.comune.villaurbana.or.it](mailto:segreteria@pec.comune.villaurbana.or.it); [amministrativo@pec.comune.villaurbana.or.it](mailto:amministrativo@pec.comune.villaurbana.or.it) e durante i seguenti orari di apertura al pubblico degli Uffici .

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Villaurbana e sul sito internet istituzionale del Comune di Villaurbana [www.comune.villaurbana.or.it](http://www.comune.villaurbana.or.it), e per estratto sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**DR.SSA LISETTA PAU**