



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Affari Generali	Determinazione n. 24	Del 02/05/2014	Originale
----------------------	----------------------	----------------	-----------

**Registro Generale N. 292**  
**Del 06/06/2014**

<b>Oggetto:</b>	<b>Impegno di spesa assistenza software Siscom anno 2014.</b>
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che il Commissario Straordinario, Dr.ssa Maria Domenica Porcu, nominata in tale qualità con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n° 74 del 28.05.2013, ha conferito al sottoscritto Dr. Pietro Caria, con decreto n. 1 del 31.05.2013, la responsabilità dell' Ufficio Amministrativo e del Personale;

### **PREMESSO CHE:**

- presso il Servizio Protocollo è installato il programma Egisto di proprietà della Siscom di Cervere (RN);
- negli anni precedenti il servizio di assistenza e manutenzione del predetto software è stato affidato alla suddetta impresa;
- che con propria determinazione n. 46 del 22.11.2011 si è proceduto all'acquisto software "Mercurio" per la rilevazione delle presenze;

### **CONSIDERATO** che:

- la Ditta Siscom di Cervere (RN) è proprietaria del software "Egisto" e quindi detentrici dei diritti esclusivi, per cui il contratto di assistenza può essere affidato solamente alla medesima softwarehouse;
- nell'assistenza sono compresi gli aggiornamenti del software conseguenti all'evoluzione normativa e tecnologica;

**VISTO** il contratto assistenza Clienti anno 2014 trasmesso dalla Ditta Siscom di Cervere che propone:

- a) distribuzione nuove versioni dei programmi oggetto dell'assistenza in seguito ad aggiornamenti per adeguamento a nuove norme di legge e a seguito di correzione di possibili malfunzionamenti;
- b) distribuzione di nuove versioni dei programmi software
- c) consulenza operativa Hot-Line su chiamata utente;
- d) n. 1 intervento assistenza (durata ½ giornata) presso l'Ente

per un canone complessivo di €. 462,00 esclusa IVA al 22%;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'affidamento del servizio in oggetto per l'anno 2014;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n°39 del 09.04.2014, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, della Relazione previsionale e

*programmatica e del Bilancio pluriennale 2014/2016, regolarmente esecutiva;*

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n°32 in data 14.08.1998, esecutiva;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 3 del 12.03.2004., esecutiva;

**VISTO** lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n° 23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;

**VISTO** il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'art. 163;

**VISTI**, in particolare, gli artt. 107, commi 1 e 2, e 183 del predetto D.Lgs. n°267/00, relativi, rispettivamente, alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi, nonché all'assunzione di impegni di spesa;

## **DETERMINA**

**1 - Di impegnare**, per i motivi indicati in premessa, per l'anno 2014 in favore della Ditta Siscom SpA di Cervere (RN):

- la somma di €. 202,00 per l'attività di manutenzione e assistenza sul software protocollo informatico Egisto
- la somma di €. 260,00 per l'attività di manutenzione e assistenza sul software presenze/assenze del personale Mercurio

per un totale di €. 462,00 esclusa IVA al 22%

**2 - Di imputare** la spesa complessiva di €. 563,64 all'intervento 1010703/1 del Bilancio 2014, che presenta la necessaria disponibilità;

**3 - Di provvedere** alla liquidazione della somma di cui sopra a presentazione di regolare fattura;

**4 - Di dare atto** che la presente determinazione:

- va inserita nel registro delle determinazioni e nell'apposito fascicolo presso l'ufficio del Segretario Comunale, ai sensi del medesimo art.62 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**5 - Di trasmettere** copia della presente al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza. A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sottoscritto e che potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n. 0785-50047.

Il Responsabile del Procedimento  
Anna Elisa Flore

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Pietro Caria

**VISTO** di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4, Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n.267, si esprime parere: **favorevole** .

Lì, 06/06/2014

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario  
Rag. Franco Vellio Melas

---

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	<b>13/12/2014</b>
AL	<b>28/12/2014</b>

Il Responsabile delle Pubblicazioni