



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Affari Generali	Determinazione n. 52	Del 20/10/2014	Originale
----------------------	----------------------	----------------	-----------

Registro Generale N. 495 Del 20/10/2014
--

Oggetto:	Liquidazione spese per il funzionamento del Centro dei Servizi per il Lavoro – anno 2013
----------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n° 01 in data 31/05/2013, con il quale è stato conferito al sottoscritto Dr. Pietro Caria, l'incarico di Responsabile dei Servizi dell'Area Amministrativa (Servizi Demografici - Elettorale - Affari Generali - Polizia Municipale);

PREMESSO che con Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale in data 20.11.1987 è stata istituita presso il Comune di Ghilarza la Sezione Circoscrizionale per l'Impiego ed il Collocamento e ora Centro Servizi per il Lavoro (CSL) – avente competenza sull'ambito territoriale comprendente i Comuni di Abbasanta, Aidomaggiore, Allai, Ardauli, Bidonì, Boroneddu, Buschi, Fordongianus, Ghilarza, Neoneli, Norbello, Nughedu S. V., Paulilatino, Sedilo, Soddì, Sorradile, Tadasuni e Ula Tirso e che essa svolge regolarmente le sue funzioni dall'1.1.1989;

ATTESO che si deve provvedere alla liquidazione delle spese sostenute dal Comune di Ghilarza per il funzionamento dei locali del suddetto Centro dei Servizi per il Lavoro durante l'anno 2013, in base alla popolazione residente di ciascun Comune al 31 dicembre dell'anno cui si riferiscono le spese, così come stabilito dall'Assemblea dei Sindaci in data 4.10.90 presso il Comune di Ghilarza;

VISTA la delib. G.C. n. 67 del Comune di Ghilarza del 28.05.2014 avente ad oggetto “Spese sostenute per il funzionamento del Centro servizi per il Lavoro nell’anno 2013: approvazione del riparto”;

VISTA la richiesta del Comune di Ghilarza prot. n. 5270 del 05.06.2014 con la quale si richiede il versamento della somma di €. 297,18 quale quota dovuta da questo Comune per il funzionamento del Centro servizi per il Lavoro nell’anno 2013;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 39 del 09.04.2014, relativa all’approvazione del Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2014, della Relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale 2014/2016, esecutiva;

VISTO il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n° 32 in data 14.08.1998, esecutiva;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 3 del 12.03.2004, esecutiva;

VISTO lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n° 23 del 29.10.2001, ed in particolare l’art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi; riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO, in particolare, l’art.184 del predetto D.Lgs. n°267/00, relativo alla liquidazione della spesa;

D E T E R M I N A

Di liquidare e pagare in favore del Comune di Ghilarza la somma di €. 297,18 quale quota spese sostenute dal Comune di Ghilarza per il funzionamento dei locali del Centro dei Servizi per il Lavoro di Ghilarza durante l’anno 2013.

Di imputare la complessiva spesa all’intervento 1010804/1 del Bilancio 2014, che presenta la necessaria disponibilità;

Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del Servizio Finanziario;
- non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell’art.62, comma 7 del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- va inserita nel registro delle determinazioni e nell’apposito fascicolo presso l’ufficio del Segretario Comunale, ai sensi del medesimo art.62 del predetto Regolamento;

Di trasmettere copia della presente al Commissario Straordinario nonché al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

A norma dell’articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sottoscritto e che potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n. 0785-50047.

Il Responsabile del Procedimento
Anna Elisa Flore

Il Responsabile del Servizio
Dr. Pietro Caria

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	20/10/2014
AL	04/11/2014

Il Responsabile del Servizio
Dr. Pietro Caria