



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Economico Finanziaria | Determinazione n. 2 | Del 18/01/2019 | Originale

**Registro Generale N. 21**  
Del 18/01/2019

**Oggetto:** RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2018 - APPROVAZIONE  
RESIDUI PRESUNTI AL 01-01-2019.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che il Sig. Sindaco, con decreto n. 09 in data 28.12.2018 ha conferito al sottoscritto Rag. Franco Vellio Melas, la Responsabilità degli Uffici e Servizi Finanziario-Tributario e attribuito con lo stesso decreto la titolarità di Posizione Organizzativa - Area Finanziaria e Tributaria;

**Considerato che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 30/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - per il triennio 2018-2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

**Premesso**

- che con decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 117, comma 3 della Costituzione;
- che ai sensi dell'articolo 3 del sopracitato decreto legislativo, le amministrazioni pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali e di competenza finanziaria;

**Richiamato** l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

**Rilevato che**, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 "Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili". La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente,

necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”;

**Visto** il principio contabile All.4/2 D.LGS 118/2011 che al punto 8.9 stabilisce che in caso di esercizio provvisorio o di gestione provvisoria, all'inizio dell'anno l'ente trasmette al tesoriere l'elenco dei residui presunti al 1° gennaio dell'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio e l'importo degli stanziamenti di competenza dell'esercizio dell'ultimo bilancio di previsione approvato cui si riferisce l'esercizio o la gestione provvisoria, con l'indicazione della quota di stanziamento riguardante spese già impegnate e quella relativa al fondo pluriennale vincolato;

**Considerato che** i Responsabili titolari di Posizioni Organizzative, non hanno ancora trasmesso l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio 2018, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

**Preso atto che** questo servizio ha effettuato le verifiche seppur provvisorie in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

**Ritenuto** di dover provvedere con formale provvedimento ad approvare l'elenco dei residui attivi e passivi presunti al 01.01.2019 da trasmettere al tesoriere così come previsto dal citato principio contabile, e risultante dal verbale di chiusura provvisorio della contabilità comunale al 31.12.2018 che presenta la seguente situazione: residui attivi presunti per euro 822.614,21 e residui passivi presunti pari ad euro 1.004.980,30 come da allegati A e B al presente atto;

Tutto ciò premesso e considerato

## **DETERMINA**

**1-** Di approvare, ai soli fini riconitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2018 ed in particolare l'elenco dei residui attivi e passivi presunti alla data del 01-01-2019 così come previsto dal d.lgs.118/2011 all.4/2 punto 8.9 che presenta le seguenti risultanze: residui attivi presunti per euro 822.614,21 e residui passivi presunti pari ad euro 1.004.980,30 come da allegati A e B al presente atto;

**2-** Di trasmettere la presente determinazione al tesoriere comunale ai sensi e per gli effetti del par. 8.9 del principio contabile applicato della competenza finanziaria con la precisazione che l'elenco dei residui attivi e passivi definitivo verrà trasmesso dopo l'intervenuta approvazione del rendiconto della gestione 2016 da parte del consiglio comunale;

**3-** Di accettare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei responsabili dei servizi;

**4-** Di dare atto che in sede di riaccertamento ordinario si procederà ad effettuare una ricognizione complessiva definitiva dei residui attivi e passivi a consuntivo 2016, come previsto dalla normativa vigente;

Il Responsabile del Procedimento  
Rag. Franco Vellio Melas

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Franco Vellio Melas



---

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	<b>30/03/2019</b>
AL	<b>14/04/2019</b>

Il Responsabile delle Pubblicazioni