

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Unione di Comuni del Guilcier

COMUNE DI TADASUNI

Verbale n. 6/2019

Il Nucleo di Valutazione il giorno 22 maggio 2019, alle ore 9.30, si è riunito sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi di Performance Responsabili dei servizi - Anno 2019

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Giuseppe Mura	Presidente	X	
Dott. Riccardo Scintu	Componente	X	

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” nel quale si dispone che “Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;*

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 *“Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” “Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi”;*

Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” a mente del quale “1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;*

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: *“del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione”;*

Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Vista il Documento Unico di Programmazione dell'Ente per l'annualità 2019

Visto il verbale n. 5 del 10 aprile 2019 di individuazione degli obiettivi di performance organizzativa per l'annualità 219

Dato atto che è necessario modificare gli obiettivi di performance organizzativa assegnati con il citato verbale n. 5/2019 ed integrare il Piano degli obiettivi di performance con obiettivi di performance individuale per ciascuna Area Viste

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dell'Amministrazione comunale in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio, presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009;

VALIDA

il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2019.

DISPONE

L'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione.

Il completamento della compilazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede di programmazione, allegate al presente verbale (Allegato A), corredando le stesse di appositi indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

Nucleo di Valutazione

f.to Dott. Giuseppe Mura
Presidente/Segretario

f.to Dott. Riccardo Scintu
Componente

COMUNE DI TADASUNI
Provincia di Oristano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2019

AREA SOCIALE - AMMINISTRATIVA

1) - Sistemazione dei locali che ospitano l'archivio di deposito

Effettuare il riordino completo dei locali entro il 31 dicembre 2019.

2) - Attivazione del servizio di comunicazione istituzionale "*Tadasuni inform@*" mediante utilizzo dell'applicazione WhatsApp.

L'amministrazione comunale intende migliorare la comunicazione con i cittadini, attraverso l'adozione di ulteriori mezzi immediati e di facile accesso ed ampia diffusione per tutta la collettività, mediante l'applicazione *WhatsApp* - Creazione della rubrica dei cittadini aderenti al servizio con acquisizione liberatoria - Attivazione servizio entro ottobre 2019.

3) - Rafforzamento processo di transizione alla modalità operativa digitale

Il processo di riforma avviato con il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), pone in capo all'ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione - Dovrà pertanto essere garantita la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta - Gestire l'intero procedimento con la riorganizzazione del software gestionale degli atti amministrativi.

4) - Istituzione e disciplina del registro delle disposizioni anticipate di trattamento - DAT

Predisposizione atti occorrenti per la disciplina delle disposizioni anticipate di trattamento - DAT - Redazione regolamento - Predisposizione registro e modulistica.

AREA FINANZIARIA

1) - Accertamenti tributari

L'obiettivo si propone di garantire la conclusione, entro il 31 dicembre 2019, degli accertamenti tributari relativi agli atti notificati - annualità: 2014 - 2018.

2) - Alienazione dei beni mobili in disuso

Ricognizione di tutti i beni mobili ed attrezzature non utilizzabili dall'ente e conseguente alienazione degli stessi entro il 31 dicembre 2019.

AREA TECNICA

Attivazione procedimento per l'affidamento gestionale dell'albergo

Predisposizione degli atti necessari per agevolare la presentazione delle manifestazioni di interesse da parte di ditte e/o cooperative interessate all'affidamento gestionale della struttura alberghiera nella quale sono in fase di ultimazione i lavori di completamento.

Completamento interventi riqualificazione area pertinenza campo da tennis/calciotto - municipio - ambulatorio

Interventi di completamento occorrenti per rendere fruibili le strutture comunali sottoelencate, comprendenti, in particolare:

- realizzazione della tribuna del campo tennis/calciotto mediante l'utilizzo delle somme residue del mutuo contratto con il Credito Sportivo; lavori di sistemazione della area adiacente l'ambulatorio comunale per garantire l'apertura dell'armadio farmaceutico - sistemazione area verde e realizzazione di una rampa di accesso - installazione cancello.

Monitoraggio bandi e finanziamenti pubblici

Monitoraggio bandi di gara per finanziamenti (europei-nazionali-regionali) da parte di enti sovraordinati da sottoporre all'attenzione dell'amministrazione comunale

SEGRETARIO COMUNALE

1. **Attuazione obblighi D.Lgs. n. 33/2013** - Presidio dello stato di implementazione della Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Tadasuni, al fine di garantire la tempestiva pubblicazione delle informazioni e dei documenti.
2. **Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione** - Garantire la redazione del referto sui controlli interni successivi, organizzazione della formazione, anche per il tramite dell'Unione dei Comuni, redazione dei documenti di monitoraggio.
3. **Monitoraggio bandi di gara** per finanziamenti di enti sovraordinati da sottoporre all'attenzione dell'amministrazione in collaborazione con i responsabili dei servizi.

□ □ □

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1) - Funzionalità organizzativa

Garantire il funzionamento dell'organizzazione finalizzato alla gestione dei servizi in una logica di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa

2) - Gestione dei servizi a contatto con il pubblico

Garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate dai cittadini

3) - Trasparenza e Anticorruzione

Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione

4) - Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi

Obiettivo finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché di regolarità contabile degli atti, mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.