



**COMUNE DI TADASUNI**  
PROVINCIA DI ORISTANO

**Area Finanziaria**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

<b>Determina n°. 4</b> <b>Registro Generale</b> <b>n° 7</b>  Data <b>16-01-2023</b>	<b>OGGETTO:</b> COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1, MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL COMUNE DI ORTUERI. ASSUNZIONE IN SERVIZIO. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.
--	--

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Richiamati:**

- ✓ La deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 21.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. per il triennio 2022-2024;
- ✓ La deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 21.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ La deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 20.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Rendiconto di gestione conto del bilancio per l'esercizio finanziario 2021;
- ✓ Il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., relativo al Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- ✓ Lo Statuto Comunale;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 20/05/2015 e successive integrazioni e modificazioni apportate con Deliberazione Consiglio Comunale n. 8 del 13/04/2016;
- ✓ Il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n° 27 del 03/04/2015;
- ✓ Il D.Lgs. n. 118/2011 e D.Lgs. n. 126/2014 – armonizzazione dei sistemi contabili;
- ✓ La Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 29.10.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata conferita al sottoscritto Dott. Pierpaolo Pisu, Sindaco protempore del Comune di Tadasuni, la responsabilità dell'Area Finanziaria, comprendente il servizio Finanziario, Economato - Tributario, Personale;
- ✓ la Legge di Bilancio 2023 n. 197 del 29.12.2022;
- ✓ il Bilancio provvisorio 2023;

**Dato atto che:**

- si è in fase di predisposizione del bilancio 2023;
- il D.M. 13 dicembre 2022 (G.U. n. 295 del 19.12.2022) stabilisce il differimento al 31 marzo 2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali;
- si sta dunque operando in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 commi 3 e 5 del D.Lgs. n. 267/2000 e, pertanto, si possono effettuare, per ciascuna missione e programma, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

**Atteso che:**

- Si deve procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato;
- Per tale profilo professionale è pervenuta la graduatoria del Comune di Ortueri con nota prot. 6639 del 19.12.2022 approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 49 del 16.03.2021 ancora in corso di validità;

**Considerato** che con propria nota prot. n. 3070 del 20.12.2022 il sottoscritto responsabile del servizio finanziario tributi e personale, ha richiesto la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Tadasuni a tempo pieno ed indeterminato, alla candidata collocata al quarto posto, ovvero la prima disponibile tra gli idonei della graduatoria, come indicato dal Comune di Ortueri;

**Vista** la propria determinazione n. 3 del 16.01.2023 avente ad oggetto *"Assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato, mediante utilizzo della graduatoria del Comune di Ortueri. Approvazione bozza di accordo."*

**Preso atto** della disponibilità all'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato in qualità di istruttore direttivo Amministrativo Cat. D posizione economica D1, presso il servizio finanziario tributi e personale del Comune di Tadasuni della Dott.ssa Laura Manca, pervenuta regolarmente entro i termini stabiliti;

**Ritenuto** pertanto opportuno procedere all'assunzione *con contratto a tempo pieno ed indeterminato* con decorrenza 01.02.2023, della Dott.ssa Laura Manca CF MNCLRA92T70F979Y, inquadrandola nella categoria giuridica D1 del vigente CCNL *Funzioni Locali*, profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" e di procedere all'approvazione dell'allegato schema di contratto individuale di lavoro;

**Richiamate:**

la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 26.02.2022 avente ad oggetto *"Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2022 - 2024, variazione ed approvazione piano assunzioni"*, esecutiva ai sensi di legge;

la Deliberazione G.C. n. 57 del 28.11.2022, con la quale si è provveduto alla modifica della dotazione organica e delle relative assunzioni per l'annualità 2022-2023;

**Dato atto che:**

è stato approvato il Piano Triennale Azioni Positive

è stata effettuata la ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e delle condizioni di eccedenza ex art. 33 d.lgs.165/2001;

è stato attivato il procedimento ex art.34bis del D.Lgs.n.165/2001;

**Assicurato** il controllo di regolarità amministrativa, attraverso il rilascio del parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000, come introdotto dall'art.3 del D.L.174/2012;

**Ritenuto** di dover procedere in merito

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni riportate in premessa, che si intendono integralmente richiamate;

**Di procedere** all'assunzione, con contratto a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza 01.02.2023, della Dott.ssa Laura Manca CF MNCLRA92T70F979Y, inquadrandola nella categoria giuridica D1 del vigente *CCNL Funzioni Locali*, profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo";

**Di approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro allegato alla presente per costituirne parte integrante;

**Di riconoscere** alla medesima il trattamento giuridico ed economico previsto per il livello e profilo professionale di inquadramento dal vigente CCNL, nonché ogni altro emolumento dovuto in base alle vigenti disposizioni di legge, facendo fronte alla relativa spesa con i fondi destinati al personale stanziati nel Bilancio di Previsione 2023/2025 in fase di predisposizione;

**Di dare atto** che sono stati rispettati i vigenti vincoli di finanza pubblica in materia di personale;

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Responsabile del Settore Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( Pierpaolo Pisu)**

#### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni dal 27.01.2023

Lì 27.01.2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( Pierpaolo Pisu)**