



**COMUNE DI TADASUNI**  
PROVINCIA DI ORISTANO

**Area Finanziaria**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Determina n°. 55 <b>Registro Generale</b> n° 302	<b>OGGETTO:</b> Liquidazione rimborso spese di viaggio dipendenti ex art. 1 comma 557 L. 311/2004 del Comune di Paulilatino dal 01.01.2022 al 31.08.2022.
Data <b>27-09-2022</b>	

L'anno duemilaventidue, il giorno ventisette del mese di settembre, nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Richiamati:**

- ✓ La deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 21.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. per il triennio 2022-2024;
- ✓ La deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 21.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ La deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 20.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Rendiconto di gestione conto del bilancio per l'esercizio finanziario 2021;
- ✓ Il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., relativo al Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- ✓ Lo Statuto Comunale;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 20/05/2015 e successive integrazioni e modificazioni apportate con Deliberazione Consiglio Comunale n. 8 del 13/04/2016;
- ✓ Il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n° 27 del 03/04/2015;
- ✓ Il D.Lgs. n. 118/2011 e D.Lgs. n. 126/2014 – armonizzazione dei sistemi contabili;
- ✓ La Legge di Bilancio 2022 n. 234 del 30.12.2021;
- ✓ La Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 29.10.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata conferita al sottoscritto Dott. Pierpaolo Pisu, Sindaco prottempore del Comune di Tadasuni, la responsabilità dell'Area Finanziaria, comprendente il servizio Finanziario, Economato - Tributario, Personale;

**Richiamate altresì:**

- ✓ La previsione di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 che dispone "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (...) le unioni di comuni (...) possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;
- ✓ La deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2022, con la quale si stabilisce di conferire contratto di collaborazione a tempo determinato, ai sensi del comma 557 – art. 1 della Legge n. 311/2004 – part-time per n. 9 ore settimanali fino al 31.12.2022 – alla sig.ra Zaira Nuvoli, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Paulilatino, in qualità di Istruttore contabile Cat. C posizione economica C2;
- ✓ La propria determinazione n. 2 del 18.01.2022 avente ad oggetto "*Utilizzo della dipendente del Comune di Paulilatino Nuvoli Zaira, art. 1 comma 557 della legge 311/2004. Approvazione schema di contratto.*";

**Preso atto** che al personale che presta la propria attività lavorativa in località diversa dalla dimora abituale e distante più di 10 Km, oltre alla normale retribuzione compete una indennità chilometrica pari a un quinto del costo di un litro della benzina per ogni chilometro;

**Visti** numerosi orientamenti applicativi;

**Vista** la richiesta di rimborso pervenuta al n. 2256 del protocollo dell'Ente da parte della dipendente, allegata in atti alla presente, corredata dal prospetto riepilogativo, relativo alle giornate di presenza presso il Comune di Tadasuni, dal 01.01.2022 al 31.08.2022, per un totale di 40 ingressi e 1.120 km percorsi A/R;

**Vista** la tabella dei prezzi dei carburanti per il periodo dal 01.01.2022 al 31.08.2022, estratti dalle tabelle del sito Aci Pra;

**Precisato** che la distanza chilometrica tra la sede ordinaria del servizio Paulilatino e Tadasuni è di km 28 a/r, come da attestazione estratta dal sito Aci pra, allegata in atti;

**Considerato** che dal calcolo dei chilometri percorsi A/R e 1/5 del costo medio della benzina verde, il rimborso complessivo delle spese viaggio ammonta ad **€ 417,70**;

**Ritenuto** provvedere in merito all'assunzione dell'impegno di spesa, alla liquidazione ed al pagamento del suddetto rimborso in favore della dipendente;

## DETERMINA

La premessa costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto;

**Di impegnare e liquidare** la somma di € 417,70 in favore della dipendente Nuvoli Zaira, a titolo di rimborso delle spese di viaggio di cui all'oggetto, sostenute nel periodo dal 01.01.2022 al 31.08.2022;

**Di imputare** la suddetta spesa di € 417,70 sul capitolo 10130305/1 "SERVIZIO FINANZIARIO IN CONVENZIONE - RIMBORSO SPESE VIAGGI." codice 01.03-1.03.02.02.000 del Bilancio 2022.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**( Pierpaolo Pisu)**

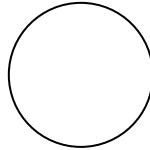
## ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 27.09.2022

Il Responsabile del servizio Finanziario

Pierpaolo Pisu



Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni dal 27.09.2022

Lì 27.09.2022

Il Responsabile del servizio Finanziario

Pierpaolo Pisu