



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Tecnica	Determinazione n. 126	Del 06/08/2013	Originale
--------------	-----------------------	----------------	-----------

Registro Generale N. 305
Del 07/08/2013

Oggetto:	Gestione Parco Comunale – Liquidazione di spesa per parere legale di avvio procedura rescissione contrattuale.CODICE CIG X90046B502
----------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 05 del 20.03.2013, esecutiva, avente per oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2013-2015;
- VISTO il decreto del Commissario Straordinario n° 4 del 31/05/2013 di conferimento alla sottoscritta della responsabilità degli Uffici e Servizi Area Tecnica e Manutentiva con validità fino alla scadenza del mandato del commissario e prorogato di diritto fino a nuovo nomina o revoca motivata dello stesso;
- RICHIAMATO il contratto rep. 1/2007 di erogazione dei contributi "De Minimis" Legge Regionale 24/12/1998 n. 37 – Art. 19 – Iniziative Locali per lo Sviluppo e l'Occupazione, alla società "Casu Basile di Basile Mariano e Casu Antonino Snc";
- RICHIAMATO il contratto rep. n° 3 del 10.08.2007 di concessione della gestione dell'esercizio del bar – ristorante – pizzeria e dell'area pertinenza denominata "Parco Comunale" alla società "Casu Basile di Basile Mariano e Casu Antonino Snc";
- VISTA la nota n° 82 del 11/01/2011 di urgente richiesta degli adempimenti contrattuali per la seguente documentazione:
 - Quadro riassuntivo assunzioni da luglio 2007 ad oggi, con chiara indicazione del tipo di assunzione (qualifica, part-time / tempo pieno, tempo determinato / indeterminato, etc), e motivazioni di fine rapporto, con allegata documentazione comprovante le assunzioni (contratti di lavoro, copia del libro matricola, comunicazioni al Centro Servizi per il lavoro) e i fine rapporti;
 - Ricevute pagamenti polizza n. 3284203486623 emessa dalla Milano Assicurazioni S.p.A o quietanze da parte della compagnia di assicurazione;
 - Cambio intestazione contraente della predetta polizza, in coerenza col cambio ragione sociale;
 - Ricevute dei pagamenti dei canoni d'affitto mensili per l'anno 2011 per il periodo aprile-dicembre 2011, effettuati sino ad oggi;
 - Ogni documentazione risultante necessaria al fine di valutare il rispetto dei 2 contratti di riferimento.
- VISTA la nota del 24/01/2011 della società "Casu – Basile Snc", prot. n° 204 del 26/01/2011, in cui si comunica la ripresa dell'attività, senza la trasmissione della documentazione richiesta con la nota n°82 del 11/01/2011;
- VISTA la nota n°414 del 18/02/2011 di richiesta degli adempimenti contrattuali;
- VISTA la nota n° 652 del 24/03/2011 di rinnovo di richiesta degli adempimenti contrattuali;
- VISTA la nota del 28/03/2011, prot. n°697 del 29/03/2011, della società "Casu – Basile Snc" con la quale si comunica che la documentazione richiesta sarà trasmessa successivamente;
- VISTA la nota del 16/06/2011, prot. n°1492 del 24/06/2011, con la quale si comunica l'allargamento della società d'ora in poi denominata "Casu – De Sario Snc", senza

- tuttavia provvedere alla trasmissione della documentazione richiesta con la nota di gennaio 2011 e i solleciti di febbraio e marzo dello stesso anno;
- VISTA la nota n° 645 del 21/03/2012 di avvio del procedimento di rescissione contrattuale nei confronti della Società Casu – De Sario Snc in quanto non è pervenuta alcuna nota di risposta in merito alla documentazione richiesta e per cui i concessionari risultano inadempienti;
 - VISTA la nota della società Casu – De Sario Snc del 04/04/2012, prot. n° 769 del 06/04/2012, con cui si trasmette la documentazione riguardante:
 - Quadro riassuntivo delle assunzioni intervenute da luglio 2007 ad oggi, con indicazione della durata del contratto, qualifica, tipologia di contratto, causa della cessazione;
 - Contratti di lavoro e comunicazioni obbligatorie di instaurazione del rapporto di lavoro dei dipendenti elencati nel documento di cui al punto 1;
 - Comunicazione tra azienda e dipendente di licenziamento e dimissioni, comunicazioni obbligatorie di cessazione del rapporto di lavoro con i dipendenti elencati nel prospetto di cui al punto 1.
 - RITENUTA largamente insufficiente e incompleta la documentazione fatta pervenire in data 04/04/2012;
 - CONSIDERATO che è intenzione dell'Amministrazione avviare l'iter procedurale per la rescissione contrattuale;
 - VISTA la deliberazione Giunta Comunale n°34 del 02/05/2012 di incaricare lo Studio Legale – Avv. Mauro Barberio e Stefano Porcu per la gestione della pratica relativa al “Parco Comunale”, inerente la rescissione contrattuale del “Contratto di erogazione dei contributi de minimi – legge regionale 24/12/1998 n. 37 – Iniziative locale per lo sviluppo e l’occupazione” e del “Contratto di concessione per la gestione dell’esercizio del bar ristorante e dell’area di pertinenza denominata “Parco Comunale” e di successiva adozione dell’impegno di spesa non appena approvato il Bilancio 2012;
 - VISTA la determinazione n°98 del 04/06/2013 di presa d’atto dell’incarico allo Studio Legale – Avv. Mauro Barberio e Stefano Porcu per la gestione della pratica relativa al “Parco Comunale” mediante parere “*pro-veritate*” per l’avvio della procedura di rescissione contrattuale del “Contratto di erogazione dei contributi de minimi – legge regionale 24/12/1998 n. 37 – Iniziative locale per lo sviluppo e l’occupazione” e del “Contratto di concessione per la gestione dell’esercizio del bar ristorante e dell’area di pertinenza denominata “Parco Comunale” e di impegno di spesa per un importo pari a **€. 5.662,80** comprensivo di Iva e ritenuta d’acconto;
 - VISTO il parere legale sulla situazione gestionale del Parco Comunale trasmesso dallo Studio Legale Avv. Porcu – Barberio in data 14/05/2012, prot. comunale n° 1035 del 14/05/2013;
 - VISTO il preavviso di parcella dello Studio Legale Avv. Porcu – Barberio del 26/04/2012, prot. comunale n° 877 del 26/04/2013, dell’importo di **€. 5.662,80** comprensivo di Iva e ritenuta d’aconto;
 - RITENUTO di dover procedere alla relativa liquidazione di spesa;
 - VISTO il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi , approvato con deliberazione G.C. n°32 in data 14/08/1997, esecutiva;
 - VISTO, in particolare, l’art. 62 comma 7 che esclude la pubblicazione delle determinazioni all’Albo Pretorio e prevede la comunicazione delle stesse all’Ufficio del Sindaco, alla Giunta, al Segretario Comunale/Direttore Generale, all’unità organizzativa preposta all’esecuzione ed ai terzi interessati;
 - VISTO lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n°23 del 29.10.2001, ed in particolare l’art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;
 - VISTO il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

DETERMINA

- DI LIQUIDARE il preavviso di parcella dello Studio Legale Avv. Porcu – Barberio del 26/04/2012, prot. comunale n° 877 del 26/04/2013, dell'importo di **€. 5.662,80** comprensivo di Iva e ritenuta d'acconto, per la gestione della pratica relativa al “Parco Comunale” mediante parere “*pro-veritate*” per l'avvio della procedura di rescissione contrattuale del “Contratto di erogazione dei contributi de minimi – legge regionale 24/12/1998 n. 37 – Iniziative locale per lo sviluppo e l'occupazione” e del “Contratto di concessione per la gestione dell'esercizio del bar ristorante e dell'area di pertinenza denominata “Parco Comunale” (**CODICE CIG X90046B502**);
- DI IMPUTARE la spesa complessiva di **€. 5.662,80** sull'intervento n° **1.01.08.03/10** del RR.PP. **2012** del bilancio **2013**;
- DI ACCREDITARE l'importo sopracitato sul conto bancario dedicato intestato a “*Studio Legale Porcu & Barberio*” – IBAN IT51 Z 01015 04801 0000 7007 3006;

Copia della presente determinazione viene inviata al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Francesca Meloni

Il Responsabile del Servizio
Ing. Francesca Meloni

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	07/08/2013
AL	22/08/2013

Il Responsabile del Servizio
Ing. Francesca Meloni