

# COMUNE DI TADASUNI

## PROVINCIA DI ORISTANO

(via S. Michele, c.a.p. 09080 - Tel. 0785/50047- Fax 0785/500176 - P.I. 00074760950)

### SERVIZIO SOCIALE

## Bando Tirocini di inclusione sociale

Il Comune di Tadasuni e il Cesil “La bussola”, promuovono la realizzazione di un progetto sperimentale diretto all’attivazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione, rivolto a n. 3 persone, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell’Ente.

### FINALITÀ E CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO

Il tirocino di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione, così come stabilito dalla deliberazione della Giunta Regionale n°34/20 del 07.07.2015, offre alle persone appartenenti a nuclei familiari che presentano situazioni di fragilità, un’opportunità di contatto diretto con la realtà lavorativa, attraverso l’inserimento temporaneo all’interno di un’azienda. L’attivazione dei tirocini presuppone una presa in carico della persone e/o del nucleo da parte del Servizio sociale del Comune e la redazione di un progetto personalizzato predisposto anche in collaborazione con altri servizi/enti del territorio, da coinvolgere per garantire il buon fine dell’inserimento.

Il rapporto che si costituisce tra azienda e tirocinante non è un rapporto di lavoro.

I soggetti coinvolti, Comune di Tadasuni/Cesil “La bussola”, azienda ospitante, tirocinante ed eventuali altri servizi/enti coinvolti, sottoscrivono un progetto di tirocino su apposita modulistica, nel quale vengono indicati i dati anagrafici, le finalità e le modalità di svolgimento del tirocino e tutti gli altri elementi utili per definire le condizioni di realizzazione del tirocino.

Verranno attivati 3 tirocini la cui durata è di 6 mesi, eventualmente prorogabili sulla base della valutazione del progetto di tirocino già realizzato e delle disponibilità finanziarie dell’Ente.

A favore del tirocinante è prevista una indennità di partecipazione finalizzata all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione, per un importo massimo di €. 500,00 commisurato all’impegno mensile, comprensivo di ritenuta d’acconto e tenuto conto di eventuali altre indennità riconosciute al soggetto, riconducibili a programmi e interventi finanziati con risorse regionali.

L’eventuale indennità è corrisposta da parte del soggetto promotore e può essere integrata dal soggetto ospitante.

L’orario di tirocino, indicato nella convenzione, è stabilito in relazione al progetto individualizzato sulla base delle potenzialità, delle risorse e delle criticità della persona e non può, in ogni caso, superare l’80% delle ore del contratto di categoria applicato dall’azienda ospitante.

Qualora il progetto di tirocino evidenzi particolari necessità, può essere previsto un rimborso di €. 100,00 lordi mensili all’azienda, da prevedere all’interno del progetto individualizzato.

E’ previsto inoltre un bonus assunzionale per le aziende così determinato:

- €. 3.000,00 per assunzione a tempo indeterminato;
- €. 1.800,00 per assunzione a tempo determinato superiore a 12 mesi;
- €. 1.000,00 per assunzione a tempo determinato superiore a 6 mesi.

I bonus sono elencati in ordine di priorità e verranno erogati sino alla concorrenza massima di €. 3.000,00. Qualora l’assunzione preveda un tempo di lavoro part-time il bonus verrà erogato in misura proporzionale alle ore indicate nel contratto.

## **SOGGETTO PROMOTORE**

Il Servizio sociale del Comune di Tadasuni è il soggetto promotore dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, così come indicato al punto 3.2 dalla deliberazione della Giunta Regionale n°34/20 del 07.07.2015.

Spetta al Servizio sociale la presa in carico della persone e/o del nucleo e presidiare la qualità dell'esperienza, in particolare:

- verificare la situazione di fragilità del nucleo e valutare l'opportunità di attivare un progetto personalizzato di tirocinio sociale al fine di raggiungere obiettivi di inclusione sociale, autonomia e riabilitazione;
- favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio supportando il soggetto ospitante e il tirocinante nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative e nella predisposizione del progetto personalizzato;
- individuare un referente del tirocinio;
- promuovere il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio;
- rilasciare, sulla base della valutazione del soggetto ospitante, l'attestazione dei risultati, specificando le competenze eventualmente acquisite;
- garantire, salvo diverse disposizioni nella convenzione, il rispetto dell'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice.

## **SOGGETTO OSPITANTE**

Sono considerati soggetti ospitanti, ai sensi del presente avviso, le imprese individuali, le società di persone, di capitali e le società cooperative. I soggetti ospitanti devono obbligatoriamente avere almeno una sede operativa in Sardegna nella quale ospitare i tirocinanti.

Le imprese dovranno essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sul lavoro e con gli obblighi contributivi e previdenziali deducibili dal DURC.

In linea con le indicazioni al paragrafo 6.1 della delibera regionale, i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione sono esclusi dai limiti indicati al paragrafo 11, comma 1, delle linee guida allegate alla deliberazione della G.R. n.44/11 del 23.10.2013, con riferimento al numero massimo di tirocini attivabili all'interno della medesima unità operativa.

E' possibile attivare un tirocinio presso un soggetto ospitante che non abbia dipendenti a tempo indeterminato, limitatamente ad un tirocinante, a condizione che il titolare/legale rappresentante svolga la propria attività nella sede di svolgimento del tirocinio, garantendo sempre al tirocinante il tutoraggio e il rispetto delle tutele inderogabili previste dalle norme.

Spetta al soggetto ospitante:

- stipulare la convenzione con il soggetto promotore e definire il progetto personalizzato, in collaborazione con il soggetto promotore e il tirocinante;
- designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto personalizzato;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto;
- valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite.

## TIROCINANTE

I cittadini per poter accedere al presente progetto devono avere i seguenti requisiti:

- residenti nel Comune di Tadasuni da almeno 12 mesi;
- una età non superiore ai 55 anni;
- appartenente a nuclei familiari in situazione di fragilità, con priorità per nuclei con presenza di minori, e/o soggetti in condizioni di disagio socio-economico;
- inoccupati o disoccupati;
- non essere iscritti a percorsi formativi, di istruzione o non avere in corso altre attività lavorative.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata del tirocinio. Il Servizio si riserva di valutare situazioni particolari di compatibilità.

La partecipazione a tale progetto è incompatibile con altri progetti erogati e/o finanziati dal comune o da altri soggetti pubblici, per finalità similari (ad esempio di inclusione sociale, estreme povertà, occupative e/o formative).

La richiesta può essere presentata da un unico componente del nucleo familiare.

Sulla base delle domande pervenute, si procederà alla verifica sul possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e alla formulazione di una graduatoria stilata sulla base delle seguenti priorità:

- nuclei con presenza di minori;
- ISEE più basso.

I criteri sono elencati in ordine di priorità.

Il tirocinante ha il compito di:

- svolgere il tirocinio rispettando l'orario di svolgimento previsto dal progetto e le relative attività, seguendo le indicazioni del tutor aziendale e del referente del Comune;
- firmare giornalmente le presenze, indicando il numero delle ore svolte nel "Libretto del tirocinante", fornito dal Comune;
- elaborare una relazione finale sul tirocinio svolto, nella quale deve essere riportata ogni considerazione relativa all'esperienza, finalizzata a fornire elementi utili al Comune per migliorare la propria attività di controllo, tutoraggio e monitoraggio. Tale relazione è da considerarsi un documento riservato, di esclusivo utilizzo da parte del soggetto promotore per poter ottenere la certificazione dell'esperienza di tirocinio;
- avvisare tempestivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore di qualsiasi infortunio o incidente si verifichi durante lo svolgimento del tirocinio;
- rendersi disponibile ad incontri periodici di monitoraggio con gli altri operatori coinvolti nel progetto.

## MODALITÀ DI ACCESSO AI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE

I cittadini di Tadasuni interessati, a partire dal giorno 18.12.2015 e non oltre le ore 12:00 del giorno 15.01.2016 (pena l'esclusione), dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Tadasuni, via San Michele, 09080, la "Scheda candidatura tirocinante" (allegato A) e i relativi allegati. Per la documentazione inviata, farà fede la sola data di consegna all'ufficio protocollo del Comune di Tadasuni.

Le **aziende** interessate ad ospitare tirocinanti dovranno candidarsi attraverso la compilazione di una "Scheda candidatura azienda" (allegato B). La modulistica dovrà essere firmata, datata e inviata, o consegnata a mano, all'ufficio protocollo del Comune di Tadasuni, via San Michele, 09080, a partire dal 18.12.2015.

Il Cesil “La bussola” in collaborazione con i Servizi sociali del comune di Tadasuni, provvederà ad inserire i nominativi delle aziende che si sono candidate in un elenco, che potrà essere consultato dagli operatori e dai tirocinanti al fine di effettuare una scelta in linea con gli obiettivi di autonomia, inclusione sociale e riabilitazione previsti dal presente progetto. Pertanto l'inserimento dell'azienda nell'elenco non da diritto all'attribuzione del tirocino.

Il Cesil “La bussola”, sarà disponibile per quanti vorranno un sostegno nella compilazione della domanda, nei seguenti giorni e orari:

- sede di Tadasuni – mercoledì 9.00/10.30;
- sede di Ghilarza – dal lunedì al venerdì 9.00/11.30 – lunedì 15.30/17.30.

#### **INCONTRO DOMANDA OFFERTA TIROCINI**

Entro il **31.01.2016** il Comune di Tadasuni provvederà all'affissione della graduatoria dei tirocinanti.

Il Centro di consulenza “La bussola” si occuperà di individuare insieme ai tirocinanti, quelle aziende che rispondono maggiormente al percorso formativo degli aspiranti, tra quelle in elenco.

#### **PROCEDURA ATTIVAZIONE TIROCINI**

I tirocini sono attivati sulla base di apposite convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e i soggetti ospitanti. Alla convenzione che regola i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione deve essere allegato un “progetto personalizzato” per ciascun tirocinante, predisposto sulla base del modello definito dalla Regione.

Il progetto personalizzato deve essere sottoscritto da parte dei soggetti coinvolti nell'esperienza di tirocino: tirocinante, soggetto ospitante e soggetto promotore, nonché dal servizio, di cui al paragrafo 1, comma 2 delle linee guida approvate con deliberazione della Giunta Regionale n°34/20 del 07.07.2015, che ha in carico la persona, se diverso dal soggetto promotore o ospitante.

Le presenze del tirocinante in azienda saranno rilevate mediante annotazione e firma in apposito registro. Le assenze devono essere preventivamente comunicate e giustificate. Potranno essere recuperate secondo le modalità concordate tra il beneficiario e l'azienda; qualora le assenze superino il 20%, l'importo dell'indennità sarà decurtato proporzionalmente.

Sarà possibile attivare ulteriori tirocini, oltre ai 3 previsti, seguendo l'ordine della graduatoria, qualora vi siano ulteriori disponibilità finanziarie dell'Ente o vi siano delle interruzioni o rinunce da parte dei beneficiari; in quest'ultimo caso la durata del tirocino sarà calcolata in base alla disponibilità finanziaria residua.

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

La presente procedura è stata elaborata sulla base della normativa di settore, in particolare, di quanto disposto con la deliberazione della G.R. n°34/20 del 07.07.2015 e nelle more dell'approvazione dei successivi atti da parte della Regione Sardegna. Pertanto la stessa potrà essere oggetto di ulteriori specificazioni, integrazioni e/o rettifiche in linea con le disposizioni regionali.

**Il bando e la modulistica sono disponibili** sul sito internet [www.comune.tadasuni.or.it](http://www.comune.tadasuni.or.it), presso il Comune, la Biblioteca e il Cesil “La bussola”. Per maggiori dettagli è possibile contattare il Servizio sociale del Comune di Tadasuni o il Cesil “La bussola” nei giorni e orari di apertura al pubblico.

**Tadasuni, lì 18.12.2015**

**La responsabile del servizio**

F.to Antonella Deiana