



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

[www.comune.tadasuni.or.it](http://www.comune.tadasuni.or.it)

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 04 del 14.01.2019

Oggetto:	Approvazione organigramma dotazione personale - Piano triennale fabbisogno di personale (FTFP) - 2019/2021 ed approvazione piano occupazionale 2019.
----------	--

L'anno **Duemiladiciannove**, il giorno **quattordici**, del mese di **gennaio**, alle ore **19.45**, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Sigg.:

	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
<b>Porcu Mauro</b>	Sindaco	X	
<b>Monagheddu Vincenzo</b>	Vice-Sindaco	X	
<b>Flore Stefano</b>	Assessore	X	
<b>Sanna Elena</b>	Assessore		X
		3	1

Il Sig. Mauro Porcu, nella qualità di Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Mura, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D.Lgs. 18.8.2000, n° 267 e ss.mm.ii..

### LA GIUNTA COMUNALE

#### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 30/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - per il triennio 2018-2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, il quale recita testualmente:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano

*triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;*

**Dato atto** che, in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

**Viste**, in tal senso, le *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche”*, di cui al D.M. 8 maggio 2018, pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'approvazione del piano triennale 2019/2021, del fabbisogno del personale, con valenza triennale da aggiornare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente;

**Rilevato** che, ai sensi di tale normativa, gli enti locali sotto i 1000 abitanti sono tenuti a rispettare una duplice condizione per procedere ad una nuova assunzione: la cessazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'anno precedente a quella in cui si intende procedere al turn over e il rispetto del tetto di spesa complessivo sostenuta per il personale nell'anno 2008;

**Visti:**

- l'art. 16 della L. n.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- l'art. 27 comma 9 del D.L. n. 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

**Preso atto che:**

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale per il 2019, attraverso la collaborazione dai singoli responsabili apicali dell'Ente e che tale ricognizione ha dato esito negativo, come si evince dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 2, del 14/01/2019;
- l'ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2015 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2016 – 2017 - 2018 ed il bilancio di previsione attuale rappresenta il rispetto tendenziale degli obiettivi 18 (conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali per l'anno 2018);
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- l'ente è rispettoso degli obblighi sanciti dall'art. 9 - comma 1/quindici del D.L. n. 113/2016.

**Dato atto** che la dotazione di personale in essere nell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili, di cui alla L. 12/03/1999, n. 68, in quanto comune sotto 1.000 abitanti non soggetto a tale obbligo;

**Considerato**, inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater L. 27 dicembre 2006, n. 296, gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento all'anno 2008;

**Dato atto** che il margine assunzionale maturato con le cessazioni intervenute nei periodi precedenti, inteso in senso dinamico, consente l'adozione di questo programma di reclutamento, come risulta dal prospetto allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Turn over 1 a 1 + resti triennio precedente
cfr. art. 1, c. 562, L. n. 296/2006; Corte conti, Toscana, par. n. 176/2012.
Le cessazioni sono considerate "per testa" e relative all'anno precedente.
Spesa non superiore alla spesa per l'esercizio finanziario 2008
Spesa al lordo oneri riflessi ed Irap, con esclusione oneri per rinnovi contrattuali - Componenti di spesa individuate ex art. 1, c. 557 e 562, L. n. 206/2006, e Corte Conti, Sez. Autonomie n. 13/2015.

**Dato atto** che nell'anno 2008 la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, è stata accertata in complessivi € **180.068,37**;

**Dato atto** che con le disposizioni dettate dal D.L. n. 50/2017 e dalla legge di conversione del D.L. n. 14/2017, ovvero la L. n. 48/2017, sono aumentate le capacità assunzionali a tempo indeterminato degli enti locali ed in particolare *"gli enti locali possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato utilizzando la capacità assunzionale del 2014 derivante dai 'resti' relativi al triennio 2011-2013"*. I comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti, le unioni dei comuni e le comunità montane possono utilizzare le cessazioni che sono intervenute dal 2007 in poi e che non sono state utilizzate per finanziare nuove assunzioni;

**Considerato** che le cessazioni e le assunzioni avvenute dal 2007 in seguito sono le seguenti:

- **anno 2014** - cessazione in data 30-09-2014 per collocamento a riposo del titolare con capacità assunzionale 1° gennaio 2015 di n. 1 unità lavorativa (full-time cat. B.3);

**Valutato**, pertanto, in attuazione delle citate linee di indirizzo e con quanto disposto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di approvare la dotazione organica dell'Ente quale rimodulazione della propria consistenza di personale in base ai fabbisogni, garantendone la neutralità finanziaria;

**Considerato** che la dotazione organica, allegata alla presente deliberazione, si muove in coerenza con le linee guida sui fabbisogni di personale (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018), in termini di rispetto dei vincoli finanziari (punto 2.2 delle linee di indirizzo);

**Ritenuto**, altresì, di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici (polizia municipale e servizio tecnico), queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile, *in primis*, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di contenimento della spesa del personale;

**Dato atto** che la presente proposta sarà trasmessa al Revisore dei Conti per il rilascio del prescritto parere ai sensi dell'art. 239 D.Lgs. n. 267/2000 e riportata all'approvazione definitiva dell'organo esecutivo successivamente al parere e prima dell'approvazione del bilancio di previsione da parte del consiglio comunale;

**Acquisito** il parere favorevole del Responsabile del servizio finanziario e personale, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, modificato dall'art. 3, 1° comma, del D.L. 10.10.2012, n° 174, convertito in L. 7.12.2012, n° 213, come riportato in calce alla presente;

Con votazione palese espressa nei modi di legge e con voti unanimi,

## DELIBERA

- 1) - **Di aggiornare** l'Organigramma dell'Ente per il triennio 2019-2021, suddiviso in tre Settori (Amministrativo - Finanziario - Tecnico) di cui all'allegato "A" al presente atto che forma parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) - **Di dare atto** che il predetto allegato costituisce il documento attestante l'assetto organizzativo vigente nell'ente fino a successiva modifica e che le modifiche dallo stesso apportate alla struttura entreranno in vigore dalla data di pubblicazione del presente atto deliberativo;
- 3) - **Di approvare** la dotazione organica dell'Ente, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati, come da allegato "B", dando atto che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006 e ss.mm.ii.;
- 4) - **Di dare atto** che il fabbisogno del personale e la dotazione organica dell'ente per il triennio 2019-2021, è determinata come risulta dal seguente prospetto:

Prospetto B Dotazione Organica						
N.	Cat. e pos. econ.	Dipendente	Profilo professionale	Personale a tempo indeterminato		
				Totale	di cui	
					a tempo pieno	a tempo parziale
1	D.3	DEIANA Antonella	Servizio Sociale, Cultura Sport ed Amministrativo	1	==	18 ore sett.
2	C.4	FLORE Anna Elisa	Servizi Demografici e protocollo	1	36 ore sett.	==
3	D.1	FADDA Alessandro	Servizio Tecnico	1	==	12 ore sett.
4	D.6	MELAS Franco Vellio	Servizio Finanziario e Tributario	1	==	12 ore sett.
5	A.3	PINNA Gavina Maria	Servizi di Pulizia (tecnico-amministrativo)	1	==	18 ore sett.
6	C.1	Posto Vacante	Servizio Polizia Municipale	1	==	6 ore sett.
7	C.1	Posto Vacante	Servizio Tecnico	1	==	18 ore sett.

- 5) - Di disporre in particolare che il Piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2019/2021 autorizza la copertura dei seguenti posti vacanti di organico così come segue:

### a - Anno 2019 -

- Ricorso al personale di ruolo in dotazione dell'Ente di cui al prospetto su riportato;
- Proroga convenzione ex art. 14 C.C.N.L. 22/01/2004 per il servizio finanziario-tributario con il Comune di Villanova Truschedu ed incremento di n. 3 ore settimanali ai sensi del comma 557 art. 1 - L. 311/2004 con decorrenza dal 01-02-2019;
- Contratto di collaborazione a tempo determinato art. 92, comma 1 - D.Lgs. n. 267/2000 - part-time - 12 ore settimanali - periodo: 01/01 - 31/12/2019 - Istruttore Direttivo - Cat. D - Ufficio Tecnico;
- Contratto di collaborazione a tempo determinato comma 557 - art. 1 - L. n. 311/2004 - part-time - 12 ore settimanali - periodo: 01/01 - 30/06/2019 - Istruttore - Cat. C - Ufficio Tecnico;
- Contratto di collaborazione a tempo determinato art. 92, comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 - part-time - 6 ore settimanali - periodo: 01/01 - 30/06/2019 - Istruttore - Agente di Polizia Locale;
- Assunzione n. 1 Istruttore - Cat. C - Ufficio Tecnico, con decorrenza dal 01-07-2019;

**b - Anno 2020 -**

- Ricorso al personale di ruolo in dotazione dell'Ente di cui al prospetto su riportato;
- Proroga convenzione ex art. 14 C.C.N.L. 22/01/2004 per il servizio finanziario-tributario con il Comune di Villanova Truschedu ed incremento di n. 3 ore settimanali ai sensi del comma 557 art. 1 – L. 311/2004 con decorrenza dal 01-02-2019;
- Contratto di collaborazione a tempo determinato art. 92, comma 1 - D.Lgs. n. 267/2000 - part-time - 12 ore settimanali - periodo: 01/01 - 31/12/2019 - Istruttore Direttivo - Cat. D - Ufficio Tecnico;
- Contratto di collaborazione a tempo determinato art. 92, comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 - part-time - 6 ore settimanali - periodo: 01/01 - 30/06/2019 - Istruttore – Agente di Polizia Locale;

**c - Anno 2021 -**

- Ricorso al personale di ruolo in dotazione dell'Ente di cui al prospetto su riportato;
- Proroga convenzione ex art. 14 C.C.N.L. 22/01/2004 per il servizio finanziario-tributario con il Comune di Villanova Truschedu ed incremento di n. 3 ore settimanali ai sensi del comma 557 art. 1 – L. 311/2004 con decorrenza dal 01-02-2019;
- Contratto di collaborazione a tempo determinato art. 92, comma 1 - D.Lgs. n. 267/2000 - part-time - 12 ore settimanali - periodo: 01/01 - 31/12/2019 - Istruttore Direttivo - Cat. D - Ufficio Tecnico;
- Contratto di collaborazione a tempo determinato art. 92, comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 - part-time - 6 ore settimanali - periodo: 01/01 - 30/06/2019 - Istruttore – Agente di Polizia Locale;

- 6) - **Di autorizzare** per il triennio in esame le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010 e ss.mm.ii. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 7) - **Di precisare** che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 8) - **Di disporre** che il presente documento programmatico, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga approvato autonomamente dal DUP ed una volta concluso l'iter di approvazione venga inserito nella nota di aggiornamento al DUP in corso di approvazione;
- 9) - **Di dare atto** che la spesa derivante dalla programmazione, di cui sopra, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e ss.mm.ii., in tema di contenimento della spesa di personale;
- 10) - **Di dare atto** che, per ognuno degli anni 2019, 2020 e 2021, la spesa complessiva di personale, come definita dal sopra riportato comma 562 dell'art. 1, L. n. 296/2006 e ss.mm.ii., sarà contenuta nei limiti accertati per l'anno 2008, mediante anche il contenimento, ovvero la riduzione della spesa per l'assunzione di personale a tempo determinato;
- 11) - **Di trasmettere** la presente proposta al Revisore dei Conti per il rilascio del prescritto parere, ai sensi dell'art. 239 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- 12) - **Di provvedere** all'approvazione definitiva della programmazione una volta acquisito il parere da parte dell'organo di revisione e prima dell'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio Comunale;
- 13) - **Di trasmettere** copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS.;

- 14) - **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
f.to Mauro Porcu

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Giuseppe Mura



**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, D. LGS. 18.8.2000, N. 267 E SS.MM.II..**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., si esprime il parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnico - amministrativa.

Tadasuni 12/01/2019

Il responsabile del Servizio  
f.to Rag. Franco Vellio Melas

**Attestato di Pubblicazione**

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 18/01/2019, al 02/02/2019, come prescritto dall'art. 37, 3° comma, della L.R. 4/2/2016, n. 2.

Tadasuni 18/01/2019

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Giuseppe Mura

- Certifico che la presente deliberazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Tadasuni 18/01/2019

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Giuseppe Mura